

T

**CIRCOLARE 549
N.549**

ALLA ATTENZIONE

**DEI DOCENTI
DEGLI STUDENTI
AL PERSONALE IN SERVIZIO
ALL'ALBO DELLA SCUOLA
SEDE**

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico 2015/2016 – Sintesi impegni.

In ottemperanza alle norme vigenti in materia di valutazione finale ed esami di stato per le scuole secondarie di II grado, si comunicano di seguito gli adempimenti di fine anno scolastico.

IMPEGNI DA ASSolvere

Termine delle lezioni

Le lezioni termineranno, per tutte le classi, il giorno **8 giugno 2016**.

Convocazione Scrutini finali

I Consigli di Classe sono convocati, nei giorni, negli orari e con ordine del giorno indicati nella circolare aggiornata n.547 del 25/5/2016.

Ciascun docente dovrà inserire nel registro elettronico **le proposte di voto entro e non oltre il giorno precedente lo scrutinio.**

Convocazione Collegio conclusivo

Il Collegio dei docenti di fine anno è convocato per **venerdì 17 giugno 2016 dalle ore 15,00 alle 18,00** con circolare da emanare. **Al termine del collegio i coordinatori incontreranno i genitori degli alunni che chiedono chiarimenti sulla valutazione finale.**

Procedure per la valutazione (POF 2015-16 pag. 43 e seguenti)

Le procedure per la valutazione finale degli alunni della scuola secondaria di secondo grado sono disciplinate dal D.P.R. 22 giugno 2009, n. 122 (Regolamento sulla valutazione degli alunni).

Il passaggio e l'ammissione degli alunni da una classe alla successiva avvengono sulla base della valutazione degli apprendimenti e del comportamento. A questo riguardo, i criteri e la griglia per l'attribuzione del voto di condotta sono riportati a pag.45-46 del POF 2015-16.

La valutazione periodica ed annuale degli apprendimenti degli alunni e la certificazione delle competenze da essi acquisite è espressa in decimi.

Sono ammessi alla classe successiva, ovvero all'esame di Stato a conclusione del ciclo, gli studenti che hanno ottenuto un voto non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina e nel comportamento.

Ai fini della validità dell'anno, per la valutazione degli allievi è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato di cui ai commi 1 e 2 dell'articolo 10:

ANNO	MONTE ORE PREVISTO N.	LIMITE ORE DI ASSENZA N.
Classi Prime	1089	272
Classi Seconde, Terze, Quarte, Quinte	1056	264
Corso Serale		Secondo programmazione personalizzata

Il Consiglio di classe, su richiesta della famiglia o dello studente maggiorenne, può concedere la deroga al limite indicato nei casi previsti dal Collegio dei docenti.

In sede di scrutinio finale vengono ammessi dal Consiglio di classe alla classe successiva gli alunni che conseguono:

- frequenza delle lezioni del 75%;
- **un voto non inferiore a sei decimi nel comportamento.**
- **un voto non inferiore a sei decimi in ogni disciplina di studio;**

L'eventuale non ammissione alla classe successiva è **deliberata a maggioranza dal Consiglio di classe**. In caso di parità, prevale il voto del Presidente, ai sensi dell'art.79, comma 4 del R.D. 4-5- 1925, n.653 e dell'art.37, comma 3 D.L.vo 16 aprile 1994, n.297.

Credito scolastico

I criteri per l'attribuzione del credito scolastico sono stati deliberati dal Collegio dei Docenti (POF 2015-16 pag. 47-48-49)

La documentazione relativa al credito formativo, consegnata dagli studenti, dovrà essere visionata e valutata dal CdC in sede di scrutinio.

Esami di stato

La sessione inizia il giorno **22 giugno 2016**, con la prima prova scritta.

Diario delle operazioni:

La **riunione preliminare** della Commissione esami di Stato, presieduta dai Presidenti assegnati alle commissioni, si terrà il giorno **20 giugno**, alle ore 8,30.

Il calendario delle prove scritte è il seguente:

22 giugno, ore 8,30, prima prova scritta di italiano;

23 giugno, ore 8,30, seconda prova scritta;

27 giugno, terza prova scritta.

Consegne e adempimenti
DOCENTI

QUANDO	COSA	CHI
Entro il giorno precedente lo scrutinio	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Immissione voti sulla piattaforma INFOSCHOOL ➤ Per gli alunni con sospensione del giudizio, è necessario inserire in sede di scrutinio il numero del/i moduli, secondo numerazione della PROGRAMMAZIONE DI DIPARTIMENTO, sui quali è stata applicata la sospensione del giudizio. 	Tutti i docenti
Allo scrutinio	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Compilazione del modulo di certificazione delle competenze conclusive dell'obbligo di istruzione 	Docenti coordinatori delle classi seconde
Allo scrutinio	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Verifica finale alunni con PDP 	Docenti coordinatori
Entro il 17 giugno	<p>Relazione finale disciplinare per prime, seconde, terze e quarte (modulo scaricabile dal sito: Segreteria-Modulistica-Adempimenti finali del docente- Modulo Relazione finale docente)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Programmi disciplinari effettivamente svolti (modulo scaricabile dal sito: Segreteria-Modulistica-Adempimenti finali del docente-Modulo programma svolto) ➤ Compiti in classe (negli appositi raccoglitori); 	Tutti i docenti
Entro il 30 giugno	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Eventuali relazioni finali dei progetti aggiuntivi realizzati, nell'ambito del POF (modulo scaricabile dal sito: Segreteria-modulistica-Progetti-Relazione finale Progetti); ➤ Richiesta ferie a.s. 2015/2016 (Segreteria-Modulistica-Moduli amministrativi vari-Docenti richiesta ferie estive) 	Tutti i docenti
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Controllo della completezza del faldone di raccolta della documentazione del consiglio di classe (Programmazione del CdC, verbali, allegati) 	Docenti coordinatori

Procedure da ricordare

- Si precisa che per gli alunni con sospensione del giudizio, è necessario inserire in sede di scrutinio il numero del/i moduli, secondo numerazione della PROGRAMMAZIONE DI DIPARTIMENTO, per i quali è stata applicata la sospensione del giudizio.
- Particolare cura va messa nella **compilazione dei programmi** effettivamente svolti, e **nelle relazioni finali** da inviare in segreteria didattica (uffdid@itisrossi.vi.it) **ENTRO e NON OLTRE il 17 giugno**. Essi devono essere compilati con precisione ed è necessario inviare i file, trasformati in PDF, avendo cura di nominarli nel seguente modo:

Programmi CCC_MMM_prog

in cui CCC è il nome della classe e MMM la materia
(esempio: 3AIT_TELECOMUNICAZIONI_prog per la materia di Telecomunicazioni della 3AIT).

Relazioni finali CCC_MMM_rel

in cui CCC è il nome della classe e MMM la materia
(esempio: 3AIT_TELECOMUNICAZIONI_rel per la materia di Telecomunicazioni della 3AIT).

- Considerata l'importanza delle delibere che i C.d.C. dovranno adottare in fase finale di scrutinio, il verbale, già preimpostato nella piattaforma Infoschool, dovrà essere compilato in modo accurato e preciso.
- Qualora il Consiglio di classe accerti, ai sensi della circolare ministeriale n. 20 del 4 marzo 2011 e del DPR 22 giugno 2009, n.122, l'impossibilità di procedere alla valutazione per l'ammissione alla classe successiva o all'esame a causa del mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, (i 3/4 del monte ore annuale complessivo obbligatorio), ne darà atto mediante apposita verbalizzazione.
 - Concluso lo scrutinio, il Coordinatore di classe darà indicazione alla segreteria didattica di pubblicare gli esiti on-line.
Qualora lo ritenga opportuno, avviserà telefonicamente le famiglie dei non ammessi prima della pubblicazione.
- Ai sensi delle vigenti disposizioni, per coloro che non saranno ammessi alla classe successiva viene riportata solo l'indicazione, nel tabellone finale, "NON AMMESSO" e in caso di sospensione del giudizio la dicitura "SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO".

Buon lavoro a tutti

Vicenza, 26 maggio 2016

Il Dirigente Scolastico
F.to prof. A. FRIZZO