

**CIRCOLARE N. 98****ALLA
ATTENZIONE
DEI DOCENTI
A TEMPO INDETERMINATO
SEDE****OGGETTO: CARTA DEL DOCENTE" PER SPESE DI FORMAZIONE 2015-16**

Con lo stipendio di **ottobre 2015** tutti i docenti a tempo indeterminato si troveranno accreditata la somma di **€ 500,00** esentasse a titolo di assegnazione per spese personali di formazione e aggiornamento. Trova così applicazione l'art.1, commi 121 e 122, della legge n. 107 del 13/7/2015.

L'assegnazione attraverso il cedolino è limitata all'anno scolastico 2015/16. A partire dal prossimo anno scolastico ogni docente di ruolo riceverà una personale "carta pre-pagata" contenente i dati individuali ed un credito di € 500,00, da utilizzare sempre con riferimento annuale.

Le prime istruzioni sono contenute nella **Circolare MIUR n. 15219 del 15/10/2015** e nel Decreto P.C.M. del 23/9/2015 che si allegano al presente avviso.

In attesa di ulteriori e più dettagliate istruzioni che il Ministero emanerà in seguito, si richiama l'attenzione dei docenti sui seguenti punti essenziali dell'operazione.

- ✓ il "bonus" è riferito all'anno scolastico;
- ✓ le tipologie di spese ammissibili sono descritte nel DPCM allegato;
- ✓ ogni docente dovrà rendicontare all'Istituto entro il 31/8/2016 le spese sostenute;
- ✓ i rendiconti saranno oggetto di esame da parte dei Revisori dei conti;
- ✓ le eventuali spese non rendicontate o non regolari o rendicontate in ritardo saranno detratte dall'assegnazione dell'anno successivo;
- ✓ per documento giustificativo si intendono fatture, scontrini, ricevute bonifici, attestati di versamento in conto postale e simili;



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE

" ALESSANDRO ROSSI "

- VICENZA -



- ✓ i documenti descritti sopra dovranno contenere le indicazioni essenziali per dimostrare tipologia dei beni o dei servizi acquistati.

Prossimamente verrà fornito a tutti i docenti un modello riepilogativo per documentare le spese. Per il momento, preme avvertire il personale di conservare con cura tutti i documenti che possano essere rubricati come "spese per formazione e aggiornamento".

Ringrazio per l'attenzione e porgo cordiali saluti.

Vicenza 20 ottobre 2015
Referente del procedimento
Dsga dr. G. Nicolato

Il Dirigente Scolastico
F.to prof. Alberto FRIZZO



CIRCOLARE N. 159

**ALLA
ATTENZIONE**

**DEI DOCENTI
A TEMPO INDETERMINATO
SEDE**

OGGETTO: Carta del docente – istruzioni operative

Dopo la precedente circolare interna n. 98, si forniscono ulteriori informazioni in merito alle spese ammissibili con il "bonus" di € 500,00 comunemente definito "Carta del docente 2015/16".

In allegato alla presente i docenti troveranno una lista di FAQ su alcuni casi specifici di tipologia di spesa.

Si allega inoltre un sintetico modello che potrà essere utilizzato per riassumere tutte le spese sostenute nel corso dell'anno. In caso di spazio insufficiente si potranno compilare altri modelli.

Si ricorda che il bonus va utilizzato entro l'anno scolastico in corso e che il rendiconto (scheda più tutti i documenti fiscali e contabili attestanti le spese) dovrà essere consegnato in segreteria amministrativa **improrogabilmente entro il 31/8/2016.**

Grazie per l'attenzione e cordiali saluti.

Vicenza 20 novembre 2015
Referente del procedimento
Direttore SGA dr. G. Nicolato

Il Dirigente Scolastico
F.to prof. Alberto FRIZZO

CARTA DEL DOCENTE - RENDICONTO DELLE SPESE DELL'ANNO SCOLASTICO 2015/16

Riferimenti:

- ✓ Legge 13/7/2015 n. 107 – commi 121, 122, 123
- ✓ Decreto Presidenza Consiglio Ministri del 23/9/2015
- ✓ Circolare MIUR n. 15219 del 15/10/2015

Cognome e Nome del docente _____ materia di insegnamento _____

Descrizione dei beni e/o servizi	Data dell'acquisto	Importo pagato (compresi IVA, oneri, bolli, etc.)	Tipologia / Finalità (a/b/c/d/e/f) (vedi note)	Tipo di documento allegato (fattura, scontrino, ricevuta, etc.)

Vicenza, _____ firma _____

VISTO: I Revisori dei Conti

NOTE

Tipologie / finalità di utilizzo (art. 4 del DPCM)

- a) Libri, testi digitali, pubblicazioni e riviste
- b) Hardware e software
- c) Iscrizione a corsi di aggiornamento, di laurea, master
- d) Rappresentazioni teatrali e cinematografiche
- e) Ingresso a musei, mostre, eventi, spettacoli
- f) Iniziative coerenti con le attività del Piano Triennale Offerta Formativa

Si prega di compilare con il computer e/o a stampatello

In caso di spazio insufficiente, compilare moduli aggiuntivi

Alla scheda vanno allegati tutti i documenti giustificativi della spesa

Si prega di utilizzare il criterio: una riga – una spesa – un documento