



CIRCOLARE N. 66

**ALLA ATTENZIONE DEI DOCENTI
COORDINATORI DI
CLASSE
DEI DOCENTI
TUTTI
DELLE FAMIGLIE
SEDE**

OGGETTO: TEMPI DI PREDISPOSIZIONE E FIRMA PDP

In merito alla predisposizione e firma dei PDP si ricorda quanto segue:

- 1) **il PDP** é un documento elaborato dal CdC
- 2) **il PDP** deve essere condiviso con le famiglie ed eventualmente tramite queste con lo specialista che segue l'alunno
- 3) **la famiglia**, sentito lo specialista ma anche in assenza di questo, può chiedere che vengano apportate delle modifiche al PDP, l'opportunità delle quali il CdC valuterà
- 4) **il PDP** va firmato in un primo momento dai docenti componenti il CdC e successivamente, alla reciproca presenza, dal Coordinatore di classe e da entrambi i genitori, anche se separati/divorziati ma con pari potestà genitoriale, o dal singolo genitore in vita o con potestà genitoriale o dal tutore legale
- 5) **tutti i PDP**, redatti in ogni parte, vanno consegnati entro il 12 novembre 2016 in segreteria didattica alla sig.ra Filomena Goglia per poi essere firmati dal Dirigente Scolastico.

Per ogni ulteriore informazione in merito rivolgersi alla prof.ssa D.Longo (dlongo@itisrossi.vi.it).

Vicenza, 5 ottobre 2016
F.to prof.ssa D. LONGO
F.S. Per il successo scolastico

Il Dirigente Scolastico
F.to prof. A. FRIZZO