



CIRCOLARE N. 332

**ALLA ATTENZIONE DEI DOCENTI
REFERENTI DEI PROGETTI
SEDE**

**OGGETTO: MONITORAGGIO in itinere dei progetti per l'ampliamento
del P.O.F. 2016-2017**

**SI INVITANO TUTTI I RESPONSABILI DI PROGETTO A COMPILARE IL
DOCUMENTO**

P07-01-PGT-02.01_Scheda di monitoraggio di progetto

scaricabile dal sito della scuola

Sezione **SEGRETERIA – MODULISTICA – PROGETTI**

per il monitoraggio delle attività ad ampliamento dell'Offerta Formativa.

Il file compilato deve essere inviato **in formato pdf** alla Segreteria Didattica
entro il 28 febbraio 2017 (come da procedura del Sistema Qualità **P07-01.10-APD**)
nominando il file nel seguente modo:

Monitoraggio_Nome progetto.

**Si prega di leggere la comunicazione per i responsabili di progetto
allegata.**

Vicenza, 06 febbraio 2017
F.to prof.ssa P. MARCONI
Responsabile QUALITA'

Il Dirigente Scolastico
F.to prof. Alberto FRIZZO

AI RESPONSABILI DI PROGETTO
LORO SEDI

Gentili Responsabili di progetto,

ringraziamo per il vostro prezioso lavoro che ha permesso di ampliare l'offerta formativa del nostro istituto.

Il gruppo Qualità/PTOF/PdM ha la necessità di disporre della documentazione prevista per una serie di motivi che di seguito elenchiamo:

- **monitorare** i progetti e **registrare** le attività svolte, a fini conoscitivi;
- **certificare** nel modo adeguato l'offerta formativa, non tanto e non solo ai fini delle procedure della Qualità, bensì soprattutto allo scopo di comprendere quanto è stato prodotto/rilasciato in termini di trasparenza;
- valutare l'**efficacia** dei progetti, in relazione agli obiettivi prefissati e dichiarati all'utenza (PTOF) e per poter prendere decisioni in merito alla razionalizzazione e alla coerenza delle risorse dedicate e da dedicare a questo specifico segmento dell'offerta formativa;
- **validazione**, al termine dell'anno scolastico, dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa sulla base dei seguenti indicatori: documentazione completa, rispondenza ad un obiettivo del PTOF, grado di coinvolgimento, impatto sui partecipanti (giudizio positivo su interesse, chiarezza e utilità dei contenuti trattati), individuazione dei punti di debolezza ed eventuale approntamento di azioni correttive o preventive per il miglioramento, costo a consuntivo rispetto a quanto previsto inizialmente.

Per facilitare sia il compito dei Responsabili di progetto sia il lavoro di chi in seguito dovrà procedere alla raccolta ed elaborazione delle informazioni e dei dati, l'Istituto ha stabilito una programmazione e una serie di strumenti (tempi, modulistica, eccetera).

Per i suddetti motivi si chiede la collaborazione dei Responsabili dei progetti, in particolare:

- di avere cura nel completare e nel consegnare nei tempi stabiliti la documentazione necessaria;
- di registrare le attività utilizzando il modulo **P07-01-PGT-06.00_Scheda registrazione attività** depositato sul sito della nostra scuola al link "Segreteria-Modulistica-Progetti";
- di rilevare sempre le presenze, ad ogni incontro, attraverso la raccolta delle firme (modulo **SQR-RGS-03.00 Registro Presenze Progetto Extracurricolare**). Fanno eccezione i progetti tipo "Educazione alla salute" o "Orientamento in ingresso";
- di **elaborare** e di **sintetizzare** i dati provenienti dal questionario di soddisfazione che viene proposto agli studenti a chiusura dell'attività, in modo che si possa dimostrare il **grado di efficacia** dell'intervento.

Si ringrazia per la gentile collaborazione e si porgono cordiali saluti.

Vicenza, 06 febbraio 2017
F.to prof.ssa P. MARCONI

Il Dirigente Scolastico
F.to prof. Alberto FRIZZO

Responsabile QUALITA'