

**D**

## **CIRCOLARE N. 67**

**ALLA ATTENZIONE                      DEI DOCENTI  
SEDE**

### **OGGETTO: BANCA ORE**

Per affrontare adeguatamente l'esigenza di garantire alle classi la necessaria copertura in caso di assenza dei docenti, ove non sia possibile usufruire delle ore a disposizione dei docenti in servizio, le supplenze verranno assegnate agli insegnanti che dichiarino la loro disponibilità ad effettuare le sostituzioni.

Si invitano pertanto i docenti interessati a comunicare al prof. Guzzo i giorni e le ore in cui intendono rendersi disponibili con riferimento, al momento, all'orario provvisorio.

In occasione dell'orario definitivo andrà poi compilato e consegnato il modulo allegato anche via mail a: [cguzzo@itisrossi.vi.it](mailto:cguzzo@itisrossi.vi.it) oppure a [uffdid@itisrossi.vi.it](mailto:uffdid@itisrossi.vi.it).

Si ricorda che la concessione delle ferie non deve comportare oneri per l'amministrazione. Sono quindi ammissibili le richieste presentate in uno dei seguenti modi:

- a) il docente presenta la domanda di ferie contestualmente al nominativo del sostituto (non è ammesso il copresente);
- b) il docente presenta la domanda di ferie dichiarando di aderire alla banca ore ed impegnandosi quindi a restituire le ore, se richieste dalla scuola, per supplenza.

Vicenza, 10 ottobre 2017  
Il referente Banca ore  
prof. Carlo GUZZO

Il Dirigente Scolastico  
**F.to prof. Alberto FRIZZO**



Al Dirigente Scolastico  
Dell'ITIS Rossi-Vicenza

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

docente di \_\_\_\_\_

nelle classi \_\_\_\_\_

dichiara per l'anno scolastico 2017-18 la propria disponibilità ad effettuare supplenze in  
banca ore nel seguente orario:

ORE	LUN	MAR	MERC	GIOV	VEN	SAB
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Distinti saluti.

Vicenza, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_