

D

CIRCOLARE N. 67

**ALLA ATTENZIONE DEI DOCENTI
SEDE**

OGGETTO: BANCA ORE

Per affrontare adeguatamente l'esigenza di garantire alle classi la necessaria copertura in caso di assenza dei docenti, ove non sia possibile usufruire delle ore a disposizione dei docenti in servizio, le supplenze verranno assegnate agli insegnanti che dichiarino la loro disponibilità ad effettuare le sostituzioni.

Si invitano pertanto i docenti interessati a comunicare al prof. Guzzo i giorni e le ore in cui intendono rendersi disponibili con riferimento, al momento, all'orario provvisorio.

In occasione dell'orario definitivo andrà poi compilato e consegnato il modulo allegato anche via mail a: cguzzo@itisrossi.vi.it oppure a uffdid@itisrossi.vi.it.

Si ricorda che la concessione delle ferie non deve comportare oneri per l'amministrazione. Sono quindi ammissibili le richieste presentate in uno dei seguenti modi:

- a) il docente presenta la domanda di ferie contestualmente al nominativo del sostituto (non è ammesso il copresente);
- b) il docente presenta la domanda di ferie dichiarando di aderire alla banca ore ed impegnandosi quindi a restituire le ore, se richieste dalla scuola, per supplenza.

Vicenza, 10 ottobre 2017
Il referente Banca ore
prof. Carlo GUZZO

Il Dirigente Scolastico
F.to prof. Alberto FRIZZO



Al Dirigente Scolastico
Dell'ITIS Rossi-Vicenza

Il sottoscritto _____

docente di _____

nelle classi _____

dichiara per l'anno scolastico 2017-18 la propria disponibilità ad effettuare supplenze in
banca ore nel seguente orario:

ORE	LUN	MAR	MERC	GIOV	VEN	SAB
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Distinti saluti.

Vicenza, _____

Firma
