



CIRCOLARE N. 287

**ALLA ATTENZIONE DEI DOCENTI
SEDE**

OGGETTO: Disdetta colloqui genitore-docente

Istruzioni operative per i genitori

- 1. All'atto della prenotazione del colloquio, il genitore può indicare, direttamente sul registro elettronico, il recapito telefonico di un cellulare a cui si vuole ricevere un messaggio di eventuale disdetta
- 2. Se, per sopraggiunti contrattempi, il genitore deve annullare il colloquio, può farlo direttamente dal registro elettronico cliccando sulla crocetta rossa nella finestra della prenotazione
- 3. Per assenza del docente, il colloquio sarà annullato dalla scuola. Se in fase di prenotazione del colloquio è stato lasciato un recapito telefonico mobile, arriverà un messaggio che informa della disdetta. In ogni caso la cancellazione sarà visibile anche sul registro elettronico.
- 4. Le assenze impreviste ed improvvisate, per loro natura, potranno non essere segnalate in tempo utile al genitore. In ogni caso la segreteria didattica tempestivamente cancellerà dal registro elettronico il colloquio con invio del messaggio

Istruzioni operative per i docenti

- 1. In caso di assenza improvvisa il giorno stesso del colloquio prenotato, il docente è tenuto ad informare la segreteria didattica della necessità di disdire i colloqui contestualmente alla comunicazione dell'assenza
- 2. In caso di assenza prevista del docente, il docente deve, nei giorni precedenti l'assenza, informare la segreteria didattica di annullare il colloquio o farlo direttamente dal proprio registro elettronico