

Al Dirigente Scolastico  
dell'I.T.I.S "A. ROSSI"  
VICENZA

## SCHEDA PER IL RICONOSCIMENTO DEL CREDITO SCOLASTICO E FORMATIVO A.S.2017-2018

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
COGNOME E NOME IN STAMPATELLO

studente della classe \_\_\_\_\_

in base alle vigenti disposizioni di Legge, **CHIEDE ALLA S.V. il riconoscimento** del Credito Scolastico e Formativo per l'anno scolastico in corso per le seguenti attività:

### D. Attività complementari ed integrative organizzate dalla scuola quali:

D1.	<input type="checkbox"/>	Attività di partecipazione alla vita democratica della scuola (rappresentante di Istituto, studente animatore, studente tutor, peer...), Specificare _____
D2.	<input type="checkbox"/>	Attività di volontariato nell'ambito del Progetto Rossi per Vicenza e Progetto Carcere o altri progetti della scuola (es. tutoraggio anziani), Specificare _____
D3.	<input type="checkbox"/>	Certificazione per le lingue, specificare _____
D4.	<input type="checkbox"/>	Certificazione ECDL completa dei 7 moduli e certificazione CISCO;
D5.	<input type="checkbox"/>	Attività sportive con attestazioni di merito, Specificare _____ _____
D6.	<input type="checkbox"/>	Attività nel gruppo teatro del Rossi;
D7.	<input type="checkbox"/>	Progetti linguistici (es. Erasmus +)
D8.	<input type="checkbox"/>	Attestato primo soccorso e sicurezza (con superamento esame del corso)
D9.	<input type="checkbox"/>	Attestazione di merito per la partecipazione ai giochi di disciplina. Specificare _____
D10.	<input type="checkbox"/>	Partecipazione ad attività, progetti o concorsi che comportino impegno supplementare su proposta del docente responsabile dell'iniziativa che curerà la certificazione dell'attività svolta (ore impegnate e qualità del prodotto finale) Specificare _____

### E. Crediti formativi conseguiti al di fuori dalla scuola e comunque coerenti con gli obiettivi del POF

Il credito formativo consiste in un incremento del punteggio che non permette però di superare la banda di oscillazione. Esso deriva da ogni qualificata esperienza maturata al di fuori della scuola, coerente con

gli obiettivi del POF e debitamente documentata dagli enti, associazioni, istituzioni presso cui lo studente ha studiato o prestato la sua opera.

E1.	<input type="checkbox"/>	Attività sportive e motorie esterne alla scuola (preventivamente valutate dai docenti di scienze motorie); Specificare _____
E2.	<input type="checkbox"/>	Attività artistiche (es: Conservatorio) Specificare _____
E3.	<input type="checkbox"/>	Attività di volontariato (esperienze continuative nel tempo: animatore, donatore di sangue, ...); Specificare _____
E4.	<input type="checkbox"/>	Attività lavorativa al di fuori del percorso di ASL; Specificare ____
E5.	<input type="checkbox"/>	Altro ... Specificare _____

Vicenza, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 firma dello studente

### TERMINI DI CONSEGNA

Gli alunni frequentanti il triennio dovranno consegnare in segreteria questa scheda (per l'autocertificazione delle attività di tipologia D) e le relative certificazioni (per le attività di tipologie E) improrogabilmente entro il 15/5 (dopo tale data le certificazioni non verranno valutate), esse verranno inserite nel fascicolo personale dello studente.

Qualora l'alunno non avesse il documento può consegnare un'autocertificazione entro il 15/05 da integrare entro il 31/05 con la certificazione