

**SEZIONE A – DA SOMMINISTRARE UNA SOLA VOLTA, A CURA DI UN DOCENTE DEL CONSIGLIO DI CLASSE
(COORDINATORE DI CLASSE O IL PRIMO DOCENTE CHE SOMMINISTRA IL QUESTIONARIO)**

1. **Sei contento della scuola che stai frequentando?**
(da 1 = per niente, 2 = poco, 3 = molto, 4 = moltissimo) 1 2 3 4
2. **Quale importanza attribuisce alla scuola in generale?**
(da 1 = nessuna, 2 = poca, 3 = molta, 4 = moltissima) 1 2 3 4
3. **Ritieni che frequentare una scuola “impegnativa” sia importante per il tuo futuro?**
(da 1 = per niente, 2 = poco, 3 = molto, 4 = moltissimo) 1 2 3 4
4. **Come giudichereesti il tuo impegno scolastico?**
(da 1 = inefficace, 2 = poco efficace, 3 = abbastanza efficace, 4 = molto efficace) 1 2 3 4
5. **Quante ore dedichi allo studio in media ogni giorno?**
 solo per prepararmi alle verifiche, 1 ora, 2 ore, 3 ore, 4 ore o più
6. **Come giudichereesti il tuo metodo di studio?**
(da 1 = inefficace, 2 = poco efficace, 3 = abbastanza efficace, 4 = molto efficace) 1 2 3 4
7. **A casa esistono momenti in cui si può discutere dell'importanza della scuola e dello studio?**
(da 1 = mai, 2 = una volta/mese, 3 = una volta/settimana, 4 = più di una volta/settimana) 1 2 3 4
8. **A casa riesci a discutere e a riflettere assieme a qualche adulto sull'attività che svolgi a scuola?**
(da 1 = mai, 2 = una volta/mese, 3 = una volta/settimana, 4 = più di una volta/settimana) 1 2 3 4
9. **Come giudichereesti le strutture didattiche che ti offre la scuola? (LIM, computer, laboratori, ...).**
(da 1 = scadenti, 2 = appena sufficienti, 3 = buone, 4 = ottime) 1 2 3 4
10. **Credi di aver scelto la scuola giusta per te?**
(da 1 = per niente, 2 = poco, 3 = molto, 4 = moltissimo) 1 2 3 4

SEZIONE B – A CURA DEL DOCENTE CHE DESIDERA SOMMINISTRARLO AI PROPRI STUDENTI

11. **Riesci a discutere e a riflettere assieme al docente sull'attività che svolge e sugli obiettivi di quello che ti insegna?**
(da 1 = mai, 2 = poco, 3 = abbastanza, 4 = molto spesso) 1 2 3 4
12. **Quanto ritieni importante che il docente si focalizzi sull'aspetto pratico della sua materia? (Esempio, applicazioni a casi reali).**
(da 1 = per niente, 2 = poco, 3 = abbastanza, 4 = molto) 1 2 3 4
13. **Ritieni che il docente valorizzi gli aspetti pratici/applicativi/di attualità della sua materia?**
(da 1 = per niente, 2 = poco, 3 = abbastanza, 4 = molto) 1 2 3 4
14. **Il docente rende noti i criteri di valutazione che adotta?**
(da 1 = mai, 2 = all'inizio dell'anno scolastico, 3 = qualche volta, 4 = ad ogni verifica) 1 2 3 4
15. **Come giudichereesti la chiarezza delle spiegazioni?**
(da 1 = scarsa, 2 = appena sufficiente, 3 = buona, 4 = elevata) 1 2 3 4
16. **Come giudichereesti la relazione che si è instaurata tra te e il docente?**
(da 1 = pessima, 2 = appena sufficiente, 3 = buona, 4 = ottima) 1 2 3 4
17. **Come giudichereesti la relazione che si è instaurata tra il docente e l'intera classe?**
(da 1 = pessima, 2 = appena sufficiente, 3 = buona, 4 = ottima) 1 2 3 4
18. **Ti senti coinvolto e interessato durante le lezioni?**
(da 1 = mai, 2 = poco, 3 = frequentemente, 4 = sempre) 1 2 3 4
19. **I quesiti delle verifiche sono chiari, adeguati, pertinenti alla programmazione e alla spiegazione dell'insegnante?**
(da 1 = mai, 2 = poco, 3 = frequentemente, 4 = sempre) 1 2 3 4
20. **Quando il docente ti riconsegna una verifica, riesci a comprendere i tuoi errori?**
(da 1 = mai, 2 = poco, 3 = frequentemente, 4 = sempre) 1 2 3 4
21. **Come giudichereesti la disponibilità del docente a dare chiarimenti?**
(da 1 = scarsa, 2 = appena sufficiente, 3 = buona, 4 = ottima) 1 2 3 4
22. **Il docente è disponibile al dialogo con gli studenti e li invita a esprimere le loro idee/opinioni?**
(da 1 = mai, 2 = poco, 3 = frequentemente, 4 = sempre) 1 2 3 4
23. **Percepisci l'interesse del docente per il tuo successo scolastico?**
(da 1 = mai, 2 = poco, 3 = frequentemente, 4 = sempre) 1 2 3 4

- 24. Come giudicheresti l'utilità del materiale didattico utilizzato, se fornito dal docente?**
(da 1 = scarsa, 2 = appena sufficiente, 3 = buona, 4 = ottima) 1 2 3 4
- 25. Come giudicheresti il carico di lavoro che ti richiede il professore?**
(da 1 = per niente adeguato, 2 = poco adeguato, 3 = adeguato, 4 = ottimale) 1 2 3 4
- 26. Quanto dura la tua attenzione durante la lezione?**
(da 1 = 5 minuti, 2 = 15 minuti, 3 = 30 minuti, 4 = quasi tutta la lezione) 1 2 3 4
- 27. Pensi che il tuo comportamento in classe aiuti il docente nell'attività didattica in generale?**
(da 1 = per nulla, 2 = poco, 3 = abbastanza, 4 = molto) 1 2 3 4
- 28. Ti interessa avere un buon rapporto con il docente?**
(da 1 = per nulla, 2 = poco, 3 = abbastanza, 4 = molto) 1 2 3 4
- 29. Quali suggerimenti daresti al docente per migliorare la sua attività didattica?**

.....

VEDERE PAGINA SUCCESSIVA PER ALCUNE UTILI ISTRUZIONI

ISTRUZIONI PER LA SOMMINISTRAZIONE E PER L'ELABORAZIONE DEL REPORT FINALE

- 1) Il Questionario è composto da due sezioni. La **sezione A** è da somministrare una sola volta agli studenti della classe (a cura, per esempio, del Coordinatore di classe o del primo docente che somministra il Questionario stesso), mentre la **sezione B** è quella che i docenti devono somministrare, elaborare, presentare al Dirigente scolastico per l'accesso ai 6 punti di bonus).
- 2) La somministrazione del questionario è **facoltativa**. I docenti dell'istituto possono liberamente somministrarlo alle proprie classi per i **propri scopi personali**.
- 3) La presentazione al dirigente scolastico di un **report formale** – visualizzazione grafica e **breve commento personale sui punti di forza e sui punti di debolezza rilevati** – secondo le indicazioni di seguito fornite, permette l'acquisizione di **6 punti** (“**Scheda per l'accesso al bonus**”). I punti vengono attribuiti indipendentemente dai risultati, purché il report riguardi le classi del docente o almeno 4 delle sue classi. Il Comitato di valutazione intende infatti **premiare la disponibilità** dei docenti al **confronto** con gli studenti.
- 4) Il questionario deve essere **anonimo**, in riferimento allo studente che lo compila. È anonimo anche in riferimento al docente che lo somministra, seguendo le **Istruzioni**.
- 5) È possibile somministrare il questionario in forma **cartacea**. Sarà cura del docente **elaborare i dati** e preparare il **report** da presentare al dirigente scolastico.
- 6) L'istituto fornisce comunque la **scheda delle domande in formato Google Drive** (vedere istruzioni di seguito).
- 7) Per ogni eventuale dubbio riguardante la scheda in formato Google Drive è possibile rivolgersi al prof. **Roberto Zanrè**.
- 8) Si ricorda ai docenti che è possibile proporre in **forma scritta** al “Comitato per la Valutazione dei docenti” delle **modifiche al presente questionario**, in termini di nuove domande, di domande da togliere o semplicemente da modificare. Le modifiche suggerite verranno prese in considerazione per l'anno scolastico **2018/2019**. Sono sempre gradite le riflessioni costruttive e i suggerimenti. Grazie per la collaborazione.

ISTRUZIONI PER LA SOMMINISTRAZIONE ATTRAVERSO **MODULO GOOGLE DRIVE**

Questionario di Feedback sulla Relazione Docente-Studente Somministrazione attraverso Modulo di Google Drive

Informazioni utili

- Il **Modulo** del questionario è **condiviso** assieme alle **Istruzioni** in Google Drive dell'Istituto.
- Il nome del file/modulo:

Per il **Coordinatore di classe (o altro docente)**:

1. 2017-18-Completo-Questionario di feedback sulla relazione docente-studente

Per i **docenti** che vorranno somministrare il Questionario ai propri studenti:

2) 2017-18-Parziale-Questionario di feedback sulla relazione docente-studente

- Il Modulo è in **sola lettura** ed è **bloccato**. **Va copiato nel proprio Drive prima di somministrarlo**.
- Si ricorda che il:

Questionario **1)** è costituito da **28 domande a risposta multipla** (punteggi da 1 a 4, eccetto la domanda n. 5) e **una domanda aperta** - l'ultima della serie,

Questionario **2)** è costituito da **18 domande a risposta multipla** (punteggi da 1 a 4) e **una domanda aperta** - l'ultima della serie.

- I docenti che **non volessero utilizzare** il Modulo Google Drive oggetto di queste Istruzioni potranno somministrare il Questionario in **formato cartaceo** (in allegato alla Circolare).
- Il Questionario può essere somministrato indipendentemente dalla presentazione al Dirigente del documento Word per l'accesso ai SEI punti del bonus premiale.

- Se si decide di partecipare al bonus premiale, al Dirigente deve essere inviata una e-mail con allegato un file Word contenente un **breve commento personale - conseguente all'elaborazione dei Questionari - dal quale si evincano le riflessioni sui punti di forza e sui punti di debolezza rilevati**. **OGGETTO e-mail: BONUS PREMIALE - QUESTIONARIO FEEDBACK**.

Copia del modulo

1. Entrare nella **Cartella** “Questionario” che contiene i tre file:
 1. “**Istruzioni Compilazione**” (il file che state leggendo)
 2. Il modulo “**2017-18-Parziale-Questionario di feedback sulla relazione docente-studente**” (per qualsiasi docente che voglia somministrare il questionario)
 3. Il modulo “**2017-18-Completo-Questionario di feedback sulla relazione docente-studente**” (per il Coordinatore di classe o altro docente)

Per vedere LINK alla Cartella, è possibile cliccare qui: [Cartella condivisa](#)

2. Creare una **copia nel proprio Drive** del Modulo con i seguenti passaggi:
 - Selezionare uno dei due file/modulo:
 - “**2017-18-Parziale-Questionario di feedback sulla relazione docente-studente**”
 - “**2017-18-Completo-Questionario di feedback sulla relazione docente-studente**” (per Coord. Classe)
 - Con il tasto destro del mouse (menu a tendina): selezionare “**Crea una copia**” (***IMPORTANTE, VEDI IN CALCE !**)
 - Una volta copiato il modulo, entrare in “**Il mio Drive**”
 - Completate queste operazioni, il **file/modulo è di proprietà dell'utente**
 - **NB: per mantenere l'anonimato è importante seguire bene le Istruzioni di questo punto 2 !**

3. NON MODIFICARE IL FILE/MODULO.

Somministrazione del modulo agli studenti

4. Aprire il file/modulo (**doppio clic** tenendo selezionato il file/modulo). Ci si trova sulla scheda **DOMANDE** (sinistra). Andare sulla scheda **RISPOSTE** (destra). **Sbloccare il modulo** spostando il bottone su “**Accetta Risposte**”
5. Ritornare su **DOMANDE**. Invitare gli studenti alla compilazione del questionario: cliccare sul bottone **INVIA**, in alto a destra
6. Compare una scheda “**Invia modulo**”. Scegliere tra:
 - Invio/comunicazione a studenti del link al modulo (è meglio prima accorciarlo cliccando sulla spunta “**Abbrevia URL**”). Per accorciarlo cliccare su Icona a destra del simbolo della “Busta”. **Preferibile (*VEDI IN CALCE !)**. Questo URL accorciato può anche semplicemente essere scritto alla lavagna.
 - Invio per **posta elettronica** (digitando gli indirizzi degli studenti o facendo copia/incolla). Icona “Busta”. Sconsigliato. In questo caso è necessario cliccare sulla spunta “**include form in email**”.

N.B. Si consiglia di far rispondere alle domande del Questionario durante l'ora di lezione e “**bloccare**” il questionario stesso appena gli studenti abbiano finito (andare su **RISPOSTE** e spostare il bottone a destra).

Elaborazione e Analisi dei dati

7. Al termine della sessione “risposte al questionario”, Google Drive fornisce la visualizzazione sullo schermo dei RISULTATI (grafici a torte)
8. Google Drive fornisce anche un file Excel (“**Creazione foglio di lavoro**”, quadratino **verde** in alto a destra nella scheda **RISPOSTE**). Scaricando questo **file Excel** è possibile procedere con elaborazioni personali.
9. **Per l'accesso ai SEI punti del Bonus** è necessario presentare al Dirigente scolastico un file Word/testo contenente brevi **riflessioni personali** sui risultati ottenuti dall'elaborazione delle risposte del Questionario.

*** MOLTO IMPORTANTE:**

Attenzione! Questo link è UNICO per tutti gli studenti (in quanto è riferito a UN file, cioè al file Modulo). Cosa significa? Significa che le RISPOSTE di TUTTI gli studenti (di tutte le classi a cui si è somministrato il questionario) vengono raggruppate in un unico file Excel di Google Drive. Non è un problema, perché i dati sono comunque suddivisi per classe all'interno di questo file Excel e possono essere disaggregati in fase di "elaborazione dati".

Un modo per evitare questo lavoro di disaggregazione potrebbe essere il seguente.

Copiare/salvare 4 volte (comunque un numero di volte pari al numero di classi a cui si vuole somministrare il questionario) il file Modulo originale nel proprio "Il mio Drive" e rinominare queste copie con nomi diversi (per esempio un nome riferibile alla classe... Modulo-1AM, Modulo-2AM, eccetera). A questo punto, per OGNI Modulo (4 file) così creato viene generato un Link specifico per gli studenti della classe corrispondente.

Al termine della compilazione, bloccato il Modulo-Classe, si ottiene un file Excel per ognuna delle classi.