



**CIRCOLARE N. 561**

**ALLA ATTENZIONE DEL PERSONALE ATA DI  
RUOLO  
SEDE**

**OGGETTO: INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA**

Si comunica che a partire dal 01 settembre 2018 tutte le comunicazioni ufficiali rivolte al personale (avvisi, circolari, disposizioni di servizio, etc.) saranno diffuse esclusivamente attraverso l'indirizzo di posta elettronica, come avviene da anni per il personale docente. La consultazione frequente della propria casella di posta costituisce obbligo di servizio.

Tutto il personale sarà titolare di una casella aziendale fornita dallo Staff informatico, strutturata come nell'esempio seguente:

dipendente Alessandro Bianchi      indirizzo e-mail: [abianchi@itisrossi.vi.it](mailto:abianchi@itisrossi.vi.it)

Coloro che preferiscono ricevere le comunicazioni su altra casella di posta, sono pregati di comunicarlo all'Ufficio Amministrazione.

In mancanza di altre notizie, la posta sarà inviata alla casella aziendale. Per tutte le informazioni del caso, il personale può rivolgersi all'Ufficio Amministrazione.

Vicenza, 21 maggio 2018

Il Dirigente Scolastico  
f.to Il Prof. Alberto Frizzo