

T

**CIRCOLARE 576  
N.549**

**ALLA ATTENZIONE**

**DEI DOCENTI  
DEGLI STUDENTI  
AL PERSONALE IN SERVIZIO  
ALL'ALBO DELLA SCUOLA  
SEDE**

**OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico 2017-2018 – Sintesi impegni.**

In ottemperanza alle norme vigenti in materia di valutazione finale ed esami di stato per le scuole secondarie di II grado, si comunicano di seguito gli adempimenti di fine anno scolastico.

#### **IMPEGNI DA ASSolvere**

##### **Termine delle lezioni**

Le lezioni termineranno, per tutte le classi, il giorno **9 giugno 2018 (quarte in stage dal 4/6/2018)**.

##### **Convocazione Scrutini finali**

I Consigli di Classe sono convocati, nei giorni, negli orari e con ordine del giorno indicati nella circolare aggiornata **n.575 del 29 maggio 2018**

Ciascun docente dovrà inserire nel registro elettronico **le proposte di voto entro e non oltre il giorno precedente lo scrutinio.**

##### **Convocazione Collegio conclusivo**

Il Collegio dei docenti di fine anno è convocato per **VENERDI' 15 GIUGNO 2018 dalle ore 15,30 alle 18,00** con circolare da emanare. **Sempre VENERDI' 15 dalle ore 14,00 alle ore 15,30 i coordinatori incontreranno i genitori degli alunni, prenotati tramite registro elettronico, per eventuali chiarimenti sulla valutazione finale (vedi circolare n. 544 del 14 maggio 2018)**

##### **Procedure per la valutazione (PTOF 2016-2019 pag. 35 e seguenti)**

Le procedure per la valutazione finale degli alunni della scuola secondaria di secondo grado sono disciplinate dal D.P.R. 22 giugno 2009, n. 122 (Regolamento sulla valutazione degli alunni).

Il passaggio e l'ammissione degli alunni da una classe alla successiva avvengono sulla base della valutazione degli apprendimenti e del comportamento. A questo riguardo, i criteri e la griglia per l'attribuzione del voto di condotta sono riportati a pag.37-38 del PTOF 2016-2019.

La valutazione periodica ed annuale degli apprendimenti degli alunni è espressa in decimi.

Sono ammessi alla classe successiva, ovvero all'esame di Stato a conclusione del ciclo, gli studenti che hanno ottenuto un voto non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina e nel comportamento.

Ai fini della validità dell'anno, per la valutazione degli allievi è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato di cui ai commi 1 e 2 dell'articolo 10:

ANNO	MONTE ORE PREVISTO N.	LIMITE ORE DI ASSENZA N.
Classi Prime	1089	272
Classi Seconde, Terze, Quarte, Quinte	1056	264
Corso Serale		Secondo programmazione personalizzata

Il Consiglio di classe, su richiesta della famiglia o dello studente maggiorenne, può concedere la deroga al limite indicato nei casi previsti dal Collegio dei docenti.

L'eventuale non ammissione alla classe successiva è **deliberata a maggioranza dal Consiglio di classe**. In caso di parità, prevale il voto del Presidente, ai sensi dell'art.79, comma 4 del R.D. 4-5- 1925, n.653 e dell'art.37, comma 3 D.L.vo 16 aprile 1994, n.297.

### **Credito scolastico**

I criteri per l'attribuzione del credito scolastico sono stati aggiornati e deliberati dal Collegio dei Docenti del 23 marzo 2018 (vedi allegato)

La documentazione relativa al credito formativo, consegnata dagli studenti, dovrà essere visionata e valutata dal CdC in sede di scrutinio.

### **Esami di stato**

La sessione inizia il giorno **20 giugno 2018** con la prima prova scritta.

Diario delle operazioni:

La **riunione preliminare** della Commissione esami di Stato, presieduta dai Presidenti assegnati alle commissioni, si terrà il giorno **18 giugno**, alle ore 8,30.

Il calendario delle prove scritte è il seguente:

**20 giugno**, ore 8,30, prima prova scritta di italiano;

**21 giugno**, ore 8,30, seconda prova scritta;

**25 giugno**, terza prova scritta.

**Consegne e adempimenti**
**DOCENTI**

QUANDO	COSA	CHI
<b>Entro il giorno precedente lo scrutinio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Immissione voti sulla piattaforma INFOSCHOOL</li> <li>➤ Per gli alunni con possibile sospensione del giudizio, è necessario inserire il numero del/i moduli, secondo numerazione della PROGRAMMAZIONE DI DIPARTIMENTO, sui quali è stata applicata la sospensione del giudizio.</li> </ul>	<b>Tutti i docenti</b>
<b>Allo scrutinio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Compilazione del modulo di certificazione delle competenze conclusive dell'obbligo di istruzione</li> </ul>	<b>Docenti coordinatori delle classi seconde</b>
<b>Allo scrutinio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Verifica finale PDP/PEI alunni con BES/DSA/H</li> </ul>	<b>Docenti coordinatori</b>
<b>Entro il 16 giugno</b>	<p><b>Relazione finale disciplinare per prime, seconde, terze e quarte</b> (modulo scaricabile dal sito: Segreteria-Modulistica-Adempimenti finali del docente- Modulo Relazione finale docente)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Programmi disciplinari</b> effettivamente svolti (modulo scaricabile dal sito: Segreteria-Modulistica-Adempimenti finali del docente-Modulo programma svolto)</li> <li>➤ Compiti in classe (negli appositi raccoglitori);</li> </ul>	<b>Tutti i docenti</b>
<b>Entro il 30 giugno</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Eventuali relazioni finali dei <b>progetti</b> aggiuntivi realizzati, nell'ambito del PTOF (modulo scaricabile dal sito: <b>Segreteria-modulistica-Progetti-Relazione finale Progetti</b>) indirizzo mail <a href="mailto:progetti@itisrossi.vi.it">progetti@itisrossi.vi.it</a></li> <li>➤ Richiesta ferie a.s. 2017/2018 (Segreteria-Modulistica-Moduli amministrativi vari-Docenti richiesta ferie estive)</li> <li>➤ Scheda FIS, segreteria amministrativa</li> <li>➤ Scheda per accesso al Bonus premiale e allegati, segreteria amministrativa</li> </ul>	<b>Tutti i docenti</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Controllo della completezza del faldone di raccolta della documentazione del consiglio di classe (Programmazione del CdC, verbali, allegati)</li> </ul>	<b>Docenti coordinatori</b>

## Procedure da ricordare

- Si precisa che per gli alunni con sospensione del giudizio, è necessario inserire in sede di scrutinio il numero del/i moduli, secondo numerazione della PROGRAMMAZIONE DI DIPARTIMENTO, per i quali è stata applicata la sospensione del giudizio.
- Particolare cura va messa nella **compilazione dei programmi** effettivamente svolti, e **nelle relazioni finali** da inviare in segreteria didattica ([programmazioni@itisrossi.vi.it](mailto:programmazioni@itisrossi.vi.it)) **ENTRO e NON OLTRE il 16 giugno**. Essi devono essere compilati con precisione ed è necessario inviare i file, trasformati in PDF, avendo cura di nominarli nel seguente modo:

**Programmi**                      CCC\_MMM\_prog

in cui CCC è il nome della classe e MMM la materia  
(esempio: 3AIT\_TELECOMUNICAZIONI\_prog per la materia di Telecomunicazioni della 3AIT).

**Relazioni finali**                      CCC\_MMM\_rel

in cui CCC è il nome della classe e MMM la materia  
(esempio: 3AIT\_TELECOMUNICAZIONI\_rel per la materia di Telecomunicazioni della 3AIT).

- Considerata l'importanza delle delibere che i C.d.C. dovranno adottare in fase finale di scrutinio, il verbale, già preimpostato nella piattaforma Infoschool, dovrà essere compilato in modo accurato e preciso.
- Qualora il Consiglio di classe accerti, ai sensi della circolare ministeriale n. 20 del 4 marzo 2011 e del DPR 22 giugno 2009, n.122, l'impossibilità di procedere alla valutazione per l'ammissione alla classe successiva o all'esame a causa del mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, (i 3/4 del monte ore annuale complessivo obbligatorio), ne darà atto mediante apposita verbalizzazione.
  - Concluso lo scrutinio, il Coordinatore di classe darà indicazione alla segreteria didattica di pubblicare gli esiti on-line.
  - In particolare:
    - **per le classi QUINTE** gli esiti degli scrutini verranno pubblicati on-line **MARTEDI'12 GIUGNO** in mattinata e **MERCOLEDI' 13 GIUGNO** saranno esposti all'ingresso della scuola;
    - **per le altre classi** gli esiti degli scrutini verranno pubblicati entro la mattinata del giorno successivo e **VENERDI' 15 GIUGNO** saranno esposti all'ingresso della scuola.

Si ritiene opportuno che a scrutinio concluso il coordinatore avvisi telefonicamente la famiglia **in caso di non ammissione**.

Nel caso ciò non fosse possibile il coordinatore è pregato di comunicare tempestivamente alla Vicepresidenza via mail i nominativi delle famiglie da contattare.

- Ai sensi delle vigenti disposizioni, per coloro che non saranno ammessi alla classe successiva viene riportata solo l'indicazione, nel tabellone finale, "NON AMMESSO" e in caso di sospensione del giudizio la dicitura "SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO".

Buon lavoro a tutti

Vicenza, 30 maggio 2018

Il Dirigente Scolastico  
F.to prof. A. FRIZZO