**VERBALE N. ............**

**CLASSE.........**  **SEZ. .........**

SCRUTINIO PRIMO QUADRIMESTRE

Togliere le parti in rosso non utilizzate

Il giorno … del mese di ..... dell'anno ........, alle ore …, nell'aula n..... dell'ITI "A. Rossi" di Vicenza, si riunisce il Consiglio di Classe della … su convocazione del Dirigente Scolastico, con Circolare n. ……… del ………….

Presidente della riunione è il Dirigente Scolastico prof. …………………….. coordina i lavori il prof...., funge da segretario il prof. ….

Sono presenti tutti i docenti del Consiglio di Classe tranne: il Prof. ….. sostituito dal prof. ….. nominato dal D.S.

Riconosciuta la validità della riunione, si passa all’O. d. g., che prevede:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente
2. Compilazione della scheda di verifica di attuazione del progetto CLIL (classi 3^-4^ coinvolte, 5^ tutte);
3. Verifica della programmazione di classe (conferma o eventuale modifica rispetto a quella iniziale),
4. Compilazione della scheda di monitoraggio dei PDP per alunni con disturbi specifici di apprendimento o bisogni educativi speciali ed indicazioni di eventuali nuovi casi;
5. Scrutinio degli studenti:
   1. Per tutte le classi compilazione del tabellone elettronico
   2. Rilevazione dei nominativi degli studenti per i quali è consigliabile seguire corsi di recupero nelle diverse discipline
6. Compilazione della scheda “Ri\_generazioni” (classi prime e seconde)
7. Varie ed eventuali

II presidente apre la seduta con:

**1) Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente**

Il verbale della seduta precedente viene approvato (Unanimità o Maggioranza) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2) Viene compilata la scheda di verifica di attuazione del progetto CLIL**

**3) Il Consiglio di classe verifica la programmazione e la conferma/la modifica: (descrivere le modifiche)**

**4) Viene compilata la scheda di monitoraggio per i PDP dei seguenti allievi:**

**5) Scrutinio degli studenti**

a) Prima di iniziare lo scrutinio il Dirigente Scolastico (o il coordinatore) avverte i Docenti dell'esigenza di osservare scrupolosamente le norme relative alle operazioni di scrutinio (O.M. 90/2001).

Ricorda inoltre l'obbligo del segreto d'ufficio.

analisi del comportamento della classe

analisi del profitto

Il Consiglio passa alla valutazione della condotta.

Il Consiglio procede all'attribuzione del voto di condotta, proposto dal docente coordinatore (vedi tabella del POF 2014/15 pag 38-39). Il voto di condotta è riportato nel tabellone.

Il voto è approvato all'unanimità ad eccezione dei seguenti alunni, per i quali l'approvazione è a maggioranza:

|  |
| --- |
| COGNOME E NOME |
|  |
|  |
|  |

Si ricorda che l'attribuzione di un voto in condotta inferiore a 6 va adeguatamente motivata nel presente verbale

|  |  |
| --- | --- |
| ALUNno | motivazione |
|  |  |

Il Consiglio passa alla valutazione delle discipline.

II presidente, dopo aver ricordato le disposizioni di legge e chiarito in merito ogni dubbio (tra l'altro ricordando che non è consentita l'astensione e che le valutazioni hanno carattere collegiale), prende in esame il tabellone generale dei voti proposti per tutti gli alunni da ogni docente e vengono analizzati i casi di insufficienza.

Si delibera di convocare la famiglia per le numerose insufficienze, tramite registro elettronico, dei seguenti alunni :

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

b) In base alle valutazioni insufficienti dei singoli alunni, si indicano le materie per le quali si attiveranno i corsi di recupero e gli alunni da coinvolgere ovvero per le classi del biennio si conferma l’adesione al progetto Rigenerazione rossi nelle modalità previste dallo stesso.

|  |  |
| --- | --- |
| materie per cui si propongono attività di recupero | alunni da coinvolgere |
| 1. |  |
|  |
|  |
| 2 |  |
|  |
|  |
| 3. |  |
|  |
|  |
| 4 |  |
|  |
|  |
| 5 |  |
|  |
|  |

**3) BES: monitoraggio degli alunni con PDP**

Viene discussa la scheda predisposta dal coordinatore con l’ausilio del consiglio di classe per gli alunni con PDP. Vengono confermati gli strumenti compensativi e/o dispensativi già previsti ad inizio anno (oppure: sentita la famiglia dell’allievo …………………….., si apportano le seguenti modifiche a quanto previsto ad inizio anno)

**4) Verifica della programmazione di classe**

La programmazione del Consiglio di classe viene verificata.

Il Consiglio di classe verifica la Programmazione e la conferma (oppure: stabilisce le seguenti variazioni a quanto pianificato ad inizio anno……………………………….…)

**5) Varie ed eventuali**

Letto ed approvato il presente verbale la seduta è tolta alle ore..............

IL SEGRETARIO IL PRESIDENTE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_