**VERBALE N. ............**

**CLASSE.........**  **SEZ. .........**

SCRUTINIO FINALE

Il giorno … del mese di ..... dell'anno ........, alle ore …, nell'aula n..... dell'ITI "A. Rossi" di Vicenza, si riunisce il Consiglio di Classe della … su convocazione del Dirigente Scolastico, con Circolare n. ……… del ………….

Presidente della riunione è il Dirigente Scolastico prof. …………………….. coordina i lavori il prof...., funge da segretario il prof. ….

Sono presenti tutti i docenti del Consiglio di Classe tranne: il Prof. ….. sostituito dal prof. ….. nominato dal D.S.

Riconosciuta la validità della riunione, si passa all’O. d. g., che prevede:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente
2. Scrutinio degli studenti:
   1. Per tutte le classi compilazione del tabellone elettronico (in caso di NON PROMOZIONE di qualche alunno, se il C.d.C. ritiene necessario il cambio di sezione, adeguatamente motivato nel presente verbale, il coordinatore dovrà comunicarlo in segreteria didattica entro due giorni dallo scrutinio).
   2. Per le classi seconde, compilazione del CERTIFICATO DELLE COMPETENZE DI BASE, da registro elettronico.
3. BES: monitoraggio finale degli alunni con PDP.
4. Validazione della programmazione di classe
5. Varie ed eventuali

**1) Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente**

Il verbale della seduta precedente viene approvato (Unanimità o Maggioranza) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2) Scrutinio degli studenti**

Prima di iniziare lo scrutinio il Dirigente Scolastico (o il coordinatore) avverte i Docenti dell'esigenza di osservare scrupolosamente le norme relative alle operazioni di scrutinio (O.M. 90/2001), di attribuzione del credito scolastico e di riconoscimento dei crediti formativi (solo classi terze e quarte). Ricorda inoltre l'obbligo del segreto d'ufficio.

**Si procede quindi alla valutazione della validità dell'anno scolastico:**

Ai sensi dell'articolo 14, comma 7 del D.P.R. 22 giugno 2009, n. 122, “ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso quello relativo all'ultimo anno di corso, per procedere alla fine valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato”.

Le condizioni di validità di cui sopra risultano accertate per tutti gli studenti, ad eccezione di:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cognome e nome | % ore di assenza | Deroga  Sì o No | Motivazione (vedi POF 14/15 pag. 39-40) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

N.B. Per gli alunni per i quali NON RISULTA APPLICABILE LA DEROGA il Consiglio di classe DELIBERA la non ammissione alla classe successiva

Il Consiglio passa alla valutazione della condotta.

Il Consiglio procede all'attribuzione del voto di condotta, proposto dal docente coordinatore (vedi tabella del POF 2014/15 pag 38-39). Il voto di condotta è riportato nel tabellone.

Il voto è approvato all'unanimità ad eccezione dei seguenti alunni, per i quali l'approvazione è a maggioranza:

|  |
| --- |
| COGNOME E NOME |
|  |
|  |
|  |

Si ricorda che l'attribuzione di un voto in condotta inferiore a 6 va adeguatamente motivata nel presente verbale e comporta la non ammissione alla classe successiva.

|  |  |
| --- | --- |
| ALUNno | motivazione |
|  |  |

Il Consiglio passa alla valutazione delle discipline.

Il consiglio delibera all'unanimità di AMMETTERE alla classe successiva i seguenti allievi per i risultati positivi in tutte le discipline.

|  |
| --- |
| COGNOME E NOME |
|  |
|  |
|  |

Delibera di AMMETTERE alla classe successiva i seguenti allievi con voto di Consiglio.

La decisione del Consiglio di classe è motivata dalla convinzione che l’alunno possa seguire proficuamente il programma di studi del prossimo anno scolastico, valutando positivamente le sue attitudini ad organizzare lo studio in maniera autonoma, ma coerente con le linee di programmazione indicate dai docenti.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ALUNno | Materia/E oggetto di VOTO DI CONSIGLIO | U= unanimità  M= maggioranza |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Il Consiglio delibera di **SOSPENDERE IL GIUDIZIO** dei seguenti studenti, per insufficienza nelle materie elencate:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ALUNno | Materia/e con giudizio sospeso | auiutato in (\*) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

(\*)le famiglie degli allievi indicati riceveranno comunicazione delle materie per le quali il docente /consiglio di classe ha ritenuto di non dover assegnare il debito nonostante alcune fragilità/lacune.

**Il consiglio delibera di NON AMMETTERE** alla classe successiva i seguenti allievi che presentano insufficienze gravi e tali da non consentirne la frequenza con profitto:

|  |  |
| --- | --- |
| ALUNno | U= unanimità  M= maggioranza |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Per ognuno degli alunni non ammessi viene allegato (in calce al verbale) un giudizio di non ammissione.

Si indicano i seguenti casi di omogeneo e buon profitto (media > 8) per una nota di merito alla famiglia

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | 2. |
| 3. | 4. |
| 5. | 6. |
| 7. | 8. |

**SOLO CLASSI SECONDE**

* Per le classi seconde si procede alla compilazione del CERTIFICATO DELLE COMPETENZE DI BASE, tramite registro elettronico.

**SOLO CLASSI TERZE E QUARTE**

* Si procede alla assegnazione del credito scolastico per ogni singolo allievo.

**3) BES: monitoraggio finale degli alunni con PDP**

Viene discussa la scheda predisposta dal coordinatore con l’ausilio del consiglio di classe per gli alunni con PDP. La scheda approvata dovrà essere inviata alla segreteria didattica per l’archiviazione nel fascicolo personale dell’allievo/a

**4) Validazione della programmazione di classe**

La programmazione del Consiglio di classe viene validata.

**5) Varie ed eventuali**

Letto ed approvato il presente verbale la seduta è tolta alle ore..............

IL SEGRETARIO IL PRESIDENTE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Allegato al verbale n. ……… del Consiglio di classe ……………**

Giudizi di non ammissione alla classe successiva

STUDENTE :

GIUDIZIO DI NON AMMISSIONE ESPRESSO

La preparazione conseguita nell'area linguistico – letteraria risulta essere mediamente:

La preparazione conseguita nell'area tecnica – scientifica risulta essere mediamente:

Pertanto, lo studente ha raggiunto una preparazione complessiva mediamente

Tenuto conto di quanto espresso non sussistono i requisiti necessari per poter affrontare la classe successiva.

STUDENTE :

GIUDIZIO DI NON AMMISSIONE ESPRESSO

La preparazione conseguita nell'area linguistico – letteraria risulta essere mediamente:

La preparazione conseguita nell'area tecnica – scientifica risulta essere mediamente:

Pertanto, lo studente ha raggiunto una preparazione complessiva mediamente

Tenuto conto di quanto espresso non sussistono i requisiti necessari per poter affrontare la classe successiva.

STUDENTE :

GIUDIZIO DI NON AMMISSIONE ESPRESSO

La preparazione conseguita nell'area linguistico – letteraria risulta essere mediamente:

La preparazione conseguita nell'area tecnica – scientifica risulta essere mediamente:

Pertanto, lo studente ha raggiunto una preparazione complessiva mediamente

Tenuto conto di quanto espresso non sussistono i requisiti necessari per poter affrontare la classe successiva.

STUDENTE :

GIUDIZIO DI NON AMMISSIONE ESPRESSO

La preparazione conseguita nell'area linguistico – letteraria risulta essere mediamente:

La preparazione conseguita nell'area tecnica – scientifica risulta essere mediamente:

Pertanto, lo studente ha raggiunto una preparazione complessiva mediamente

Tenuto conto di quanto espresso non sussistono i requisiti necessari per poter affrontare la classe successiva.