



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
ALESSANDRO ROSSI

Via Legione Gallieno, 52 - 36100 **VICENZA**
Tel. 0444 500566 - Fax. 0444 501808 - www.itisrossi.gov.it
email: vitf02000x@istruzione.it - vitf02000x@pec.istruzione.it - C.F. 80016030241



CIRCOLARE N. 543

ALLA ATTENZIONE

**DEI DOCENTI A TEMPO
INDETERMINATO
DEI DOCENTI SUPPLENTI
ANNUALI CON NOMINA
ANNUALE
SEDE**

**OGGETTO: BONUS PREMIALE - Questionario Feedback Relazione Docente-
Studente - Istruzioni operative**

Facendo seguito alla Circolare n. 432 del 2/3/2019, si informa che:

- 1.** sono a disposizione le istruzioni operative per i docenti che volessero somministrare il Questionario di Feedback sulla relazione Docente-Studente (vedi allegato file Istruzioni_Compilazione.pdf);
- 2.** i docenti riceveranno una e-mail di invito al Modulo Google Drive per la compilazione informatizzata e anonima del Questionario;
- 3.** i docenti che volessero somministrare il Questionario in formato cartaceo potranno farlo scaricando e stampando l'allegato file Questionario-Finale_e_Istruzioni.pdf;
- 4.** si ricorda che la somministrazione del Questionario è facoltativa;
- 5.** i docenti che desiderano accedere ai punti del bonus premiale, dovranno presentare un report (file Word) contenente un breve commento e delle riflessioni personali sui punti di forza e sui punti di debolezza rilevati in sede di elaborazione dei dati del Questionario stesso;
- 6.** il report di cui al punto precedente andrà spedito a dirigente@itisrossi.vi.it a mezzo e-mail (entro il **30/06/2019**) con il seguente oggetto: **BONUS PREMIALE - QUESTIONARIO FEEDBACK;**
- 7.** **NOTA BENE:** il questionario in oggetto è diverso dal Questionario di *Customer Satisfaction* (Sistema Qualità), al quale partecipano **TUTTE** le componenti scolastiche e che verrà rilasciato a breve.

Allegati:

- Istruzioni_Compilazione.pdf
- Questionario-Finale_e_Istruzioni_2018_2019.pdf

Vicenza, 5 aprile 2019

Il Dirigente Scolastico
Alberto FRIZZO

Questionario di Feedback sulla Relazione Docente-Studente

Somministrazione attraverso Modulo di Google Drive

Informazioni utili

- Il **Modulo** del questionario è **condiviso** assieme alle **Istruzioni** in Google Drive dell'Istituto.
- Il nome del file/modulo:

Per il Coordinatore di classe (o altro docente):

1) Completo-Questionario di feedback sulla relazione docente-studente

Per i docenti che vorranno somministrare il Questionario ai propri studenti:

2) Parziale-Questionario di feedback sulla relazione docente-studente

- Il Modulo è in **sola lettura** ed è **bloccato**. Va copiato nel proprio Drive prima di somministrarlo.
- Si ricorda che il:
Questionario **1**) è costituito da **28 domande a risposta multipla** (punteggi da 1 a 4, eccetto la domanda n. 5) e **una domanda aperta** - l'ultima della serie,
Questionario **2**) è costituito da **18 domande a risposta multipla** (punteggi da 1 a 4) e **una domanda aperta** - l'ultima della serie.
- I docenti che non volessero utilizzare il Modulo Google Drive oggetto di queste Istruzioni potranno somministrare il Questionario in **formato cartaceo** (in allegato alla Circolare).
- Il Questionario può essere somministrato indipendentemente dalla presentazione al Dirigente del documento Word per l'accesso ai SEI punti del bonus premiale.
- Se si decide di partecipare al bonus premiale, al Dirigente deve essere inviata una e-mail con allegato un file Word contenente un **breve commento personale - conseguente all'elaborazione dei Questionari - dal quale si evincano le riflessioni sui punti di forza e sui punti di debolezza rilevati**. **OGGETTO e-mail: BONUS PREMIALE - QUESTIONARIO FEEDBACK.**

Copia del modulo

1. Entrare nella **Cartella** "Questionario" che contiene i tre file:

- 1) **"Istruzioni Compilazione"** (il file che state leggendo)
- 2) Il modulo **"Parziale-Questionario di feedback sulla relazione docente-studente"** (per qualsiasi

docente che voglia somministrare il questionario)

- 3) Il modulo **“Completo-Questionario di feedback sulla relazione docente-studente”** (per il Coordinatore di classe o altro docente)

Per vedere la Cartella, è possibile cliccare qui: [Cartella condivisa](#)

2. Creare una **copia nel proprio Drive** del Modulo con i seguenti passaggi:

- a. Selezionare il file/modulo:

“Parziale-Questionario di feedback sulla relazione docente-studente”

(il Coordinatore di classe, o altro docente, seleziona il modulo **“Completo-Questionario di feedback sulla relazione docente-studente”**)

- b. Con il tasto destra del mouse (menu a tendina): selezionare **“Crea una copia”** (* **IMPORTANTE, VEDI IN CALCE !**)

- c. Una volta copiato il modulo, entrare in **“Il mio Drive”**

Completate queste operazioni, il **file/modulo è di proprietà dell'utente**.

- d. **NB: per mantenere l'anonimato è importante seguire bene le Istruzioni di questo punto 2 !**

3. **NON MODIFICARE IL FILE/MODULO.**

Somministrazione del modulo agli studenti

4. Aprire il file/modulo (**doppio clic** tenendo selezionato il file/modulo). Ci si trova sulla scheda **DOMANDE** (sinistra). Andare sulla scheda **RISPOSTE** (destra). **Sbloccare il modulo** spostando il bottone su **“Accetta Risposte”**

5. Ritornare su **DOMANDE**. Invitare gli studenti alla compilazione del questionario: cliccare sul bottone **INVIA**, in alto a destra

6. Compare una scheda **“Invia modulo”**. Scegliere tra:

- a. Invio/comunicazione a studenti del **link al modulo** (è meglio prima accorciarlo cliccando sulla spunta **“Abbrevia URL”**). Per accorciarlo cliccare su Icona a destra del simbolo della **“Busta”**. **Preferibile (*VEDI IN CALCE !)**. Questo URL accorciato può anche semplicemente essere scritto alla lavagna.
- b. Invio per **posta elettronica** (digitando gli indirizzi degli studenti o facendo copia/incolla). Icona **“Busta”**. Sconsigliato. In questo caso è necessario cliccare sulla spunta **“include form in email”**.

N.B. Si consiglia di far rispondere alle domande del Questionario durante l'ora di lezione e **“bloccare”** il

questionario stesso appena gli studenti abbiano finito (andare su **RISPOSTE** e spostare il bottono a destra).

Elaborazione e Analisi dei dati

- 7.** Al termine della sessione “risposte al questionario”, Google Drive fornisce la **visualizzazione sullo schermo dei RISULTATI** (grafici a torte)
- 8.** Google Drive fornisce anche un **file Excel** (“Creazione foglio di lavoro”, quadratino **verde** in alto a destra nella scheda **RISPOSTE**). Scaricando questo **file Excel** è possibile procedere con elaborazioni personali.
- 9.** **Per l'accesso ai punti del Bonus** è necessario presentare al Dirigente scolastico un file Word/testo contenente brevi **riflessioni personali** sui risultati ottenuti dall'elaborazione delle risposte del Questionario.

* MOLTO IMPORTANTE:

Attenzione! Questo link è UNICO per tutti gli studenti (in quanto è riferito a UN file, cioè al file Modulo). Cosa significa? Significa che le RISPOSTE di TUTTI gli studenti (di tutte le classi a cui si è somministrato il questionario) vengono raggruppate in un unico file Excel di Google Drive. Non è un problema, perché i dati sono comunque suddivisi per classe all'interno di questo file Excel e possono essere disaggregati in fase di “elaborazione dati”.

Un modo per evitare questo lavoro di disaggregazione potrebbe essere il seguente.

Copiare/salvare 4 volte (comunque un numero di volte pari al numero di classi a cui si vuole somministrare il questionario) il file Modulo originale nel proprio “Il mio Drive” e rinominare queste copie con nomi diversi (per esempio un nome riferibile alla classe: Modulo-1AM, Modulo-2AM, eccetera). A questo punto, per **OGNI Modulo (4 file) così creato viene **generato un Link specifico** per gli studenti della classe corrispondente.**

Al termine della compilazione, bloccato il Modulo-Classe, si ottiene un file Excel per ognuna delle classi.

SEZIONE A – DA SOMMINISTRARE UNA SOLA VOLTA, A CURA DI UN DOCENTE DEL CONSIGLIO DI CLASSE (COORDINATORE DI CLASSE O IL PRIMO DOCENTE CHE SOMMINISTRA IL QUESTIONARIO)

1. Sei contento della scuola che stai frequentando?

(da 1 = per niente, 2 = poco, 3 = molto, 4 = moltissimo) 1 2 3 4

2. Quale importanza attribuisce alla scuola in generale?

(da 1 = nessuna, 2 = poca, 3 = molta, 4 = moltissima) 1 2 3 4

3. Ritieni che frequentare una scuola "impegnativa" sia importante per il tuo futuro?

(da 1 = per niente, 2 = poco, 3 = molto, 4 = moltissimo) 1 2 3 4

4. Come giudicheresti il tuo impegno scolastico?

(da 1 = inefficace, 2 = poco efficace, 3 = abbastanza efficace, 4 = molto efficace) 1 2 3 4

5. Quante ore dedichi allo studio in media ogni giorno?

solo per prepararmi alla verifica 1 ora 2 ore 3 ore 4 ore o più

6. Come giudicheresti il tuo metodo di studio?

(da 1 = inefficace, 2 = poco efficace, 3 = abbastanza efficace, 4 = molto efficace) 1 2 3 4

7. A casa esistono momenti in cui si può discutere dell'importanza della scuola e dello studio?

(da 1 = mai, 2 = una volta/mese, 3 = una volta/settimana, 4 = più di una volta/settimana) 1 2 3 4

8. A casa riesci a discutere e a riflettere assieme a qualche adulto sull'attività che svolgi a scuola?

(da 1 = mai, 2 = una volta/mese, 3 = una volta/settimana, 4 = più di una volta/settimana) 1 2 3 4

9. Come giudicheresti le strutture didattiche che ti offre la scuola? (LIM, computer, laboratori, ...).

(da 1 = scadenti, 2 = appena sufficienti, 3 = buone, 4 = ottime) 1 2 3 4

10. Credi di aver scelto la scuola giusta per te?

(da 1 = per niente, 2 = poco, 3 = molto, 4 = moltissimo) 1 2 3 4

SEZIONE B – A CURA DEL DOCENTE CHE DESIDERA SOMMINISTRARLO AI PROPRI STUDENTI, EVENTUALMENTE PER ACCEDERE AI 6 PUNTI DI BONUS

1. Riesci a discutere e a riflettere assieme al docente sull'attività che svolge e sugli obiettivi di quello che ti insegna?

(da 1 = mai, 2 = poco, 3 = abbastanza, 4 = molto spesso) 1 2 3 4

2. Quanto ritieni importante che il docente si focalizzi sull'aspetto pratico della sua materia? (Esempio, applicazioni a casi reali).

(da 1 = per nulla importante, 2 = poco, 3 = molto, 4 = moltissimo) 1 2 3 4

3. Il docente rende noti i criteri di valutazione che adotta?

(da 1 = mai, 2 = all'inizio dell'anno scolastico, 3 = qualche volta, 4 = ad ogni verifica) 1 2 3 4

4. Come giudicheresti la chiarezza delle spiegazioni?

(da 1 = scarsa, 2 = appena sufficiente, 3 = buona, 4 = elevata) 1 2 3 4

5. Come giudicheresti la relazione che si è instaurata tra te e il docente?

(da 1 = pessima, 2 = appena sufficiente, 3 = buona, 4 = ottima) 1 2 3 4

6. Come giudicheresti la relazione che si è instaurata tra il docente e l'intera classe?

(da 1 = pessima, 2 = appena sufficiente, 3 = buona, 4 = ottima) 1 2 3 4

7. Ti senti coinvolto e interessato durante le lezioni?

(da 1 = mai, 2 = poco, 3 = frequentemente, 4 = sempre) 1 2 3 4

8. I quesiti delle verifiche sono chiari, adeguati, pertinenti alla programmazione e alla spiegazione dell'insegnante?

(da 1 = mai, 2 = poco, 3 = frequentemente, 4 = sempre) 1 2 3 4

9. Quando il docente ti riconsegna una verifica, riesci a comprendere i tuoi errori?

(da 1 = mai, 2 = poco, 3 = frequentemente, 4 = sempre) 1 2 3 4

10. Come giudicheresti la disponibilità del docente a dare chiarimenti?

(da 1 = nulla, 2 = appena sufficiente, 3 = buona, 4 = ottima) 1 2 3 4

11. Il docente è disponibile al dialogo con gli studenti e li invita a esprimere le loro idee/opinioni?

(da 1 = mai, 2 = poco, 3 = frequentemente, 4 = sempre) 1 2 3 4

12. Percepisci l'interesse del docente per il tuo successo scolastico?

(da 1 = mai, 2 = poco, 3 = frequentemente, 4 = sempre) 1 2 3 4

13. Come giudicheresti l'utilità del materiale didattico utilizzato, se fornito dal docente?

(da 1 = pessima, 2 = appena sufficiente, 3 = buona, 4 = ottima) 1 2 3 4

14. Come giudicheresti il carico di lavoro che ti richiede il professore?

(da 1 = per niente adeguato, 2 = poco adeguato, 3 = adeguato, 4 = completamente adeguato) 1 2 3 4

15. Quanto dura la tua attenzione durante la lezione?

(da 1 = 2-4 minuti, 2 = 15 minuti, 3 = 30 minuti, 4 = quasi tutta la lezione) 1 2 3 4

16. Pensi che il tuo comportamento in classe aiuti il docente nell'attività didattica in generale?

(da 1 = per nulla, 2 = poco, 3 = molto, 4 = moltissimo) 1 2 3 4

17. Ti interessa avere un buon rapporto con il docente?

(da 1 = per nulla, 2 = poco, 3 = molto, 4 = moltissimo) 1 2 3 4

18. Quali suggerimenti daresti al docente per migliorare la sua attività didattica?

.....

IMPORTANTE DA LEGGERE

ISTRUZIONI PER LA SOMMINISTRAZIONE E PER L'ELABORAZIONE DEL REPORT FINALE

- 1) La somministrazione del questionario è **facoltativa**. I docenti dell'istituto possono liberamente somministrarlo alle proprie classi per i propri scopi personali.
- 2) La presentazione al dirigente scolastico di un **report formale** – visualizzazione grafica e breve commento personale sui punti di forza e sui punti di debolezza rilevati – secondo le indicazioni di seguito fornite, permette l'acquisizione di **6 punti** (“**Scheda per l'accesso al bonus**”). I punti vengono attribuiti indipendentemente dai risultati, purché il report riguardi le classi del docente o almeno 4 delle sue classi. Il Comitato di valutazione intende infatti premiare la disponibilità dei docenti al **confronto** con gli studenti.
- 3) Il questionario deve essere **anonimo**, in riferimento allo studente che lo compila.
- 4) Si dovrebbe ricordare agli studenti che i **livelli sono quattro**.
- 5) È possibile utilizzare strumenti di somministrazione in formato elettronico (esiste in rete un'offerta di strumenti specifici, come Google Drive per esempio). Questi strumenti forniscono direttamente **l'elaborazione dei dati in formato grafico**.
- 6) È possibile somministrare il questionario in forma **cartacea**. Sarà cura del docente **elaborare i dati** e preparare il **report** da presentare al dirigente scolastico.
- 7) Per quanto riguarda il punto 6), l'istituto fornisce un **file Excel** già predisposto per l'input dei dati. Le righe corrispondono alla sequenza degli studenti di una classe, le colonne corrispondono alle domande numerate D1, D2, eccetera. In input sono da inserire solo le risposte in formato numerico (numeri da 1 a 4). La corretta compilazione del foglio Excel genera automaticamente in **output un report grafico** (che sarà da stampare). Questo report può essere preso a modello.
- 8) L'istituto fornisce inoltre la **scheda delle domande in formato Google Drive**. Per i docenti che decideranno di utilizzarla, la scheda dovrà essere acquisita nel Google Drive personale (del docente) e inviata alle classi a cui si desidera sottoporre il questionario. È consigliato somministrare il questionario durante l'ora di lezione (gli studenti possono utilizzare il loro cellulare, oppure si può portare la classe in un'aula informatica) e **“chiudere” il questionario** Google Drive al termine della lezione.
- 9) Il **report finale**, in ogni caso, deve contenere la visualizzazione grafica (istogrammi) dei risultati, suddivisi per classe, e un **breve commento scritto del docente sui punti di forza e sui punti di debolezza rilevati**.
- 10) Per ogni eventuale dubbio riguardante la compilazione del file Excel predisposto o sulla scheda in formato Google Drive è possibile rivolgersi al prof. Roberto Zanrè.
- 11) Si ricorda ai docenti che è possibile proporre in forma scritta al “Comitato per la Valutazione dei docenti” delle **modifiche al presente questionario**, in termini di nuove domande, di domande da togliere o semplicemente da modificare. Le modifiche suggerite verranno prese in considerazione per l'anno scolastico successivo.
- 12) Sono sempre gradite le riflessioni costruttive e i suggerimenti. Grazie per la collaborazione.