



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
ALESSANDRO ROSSI

Via Legione Gallieno, 52 - 36100 **VICENZA**
Tel. 0444 500566 - Fax. 0444 501808 - www.itisrossi.gov.it
email: vitf02000x@istruzione.it - vitf02000x@pec.istruzione.it - C.F. 80016030241



T

CIRCOLARE 663

ALLA ATTENZIONE

**DEI DOCENTI
DEGLI STUDENTI
AL PERSONALE IN SERVIZIO
ALL'ALBO DELLA SCUOLA
SEDE**

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico 2018-2019 – Sintesi impegni.

In ottemperanza alle norme vigenti in materia di valutazione finale ed esami di stato per le scuole secondarie di II grado, si comunicano di seguito gli adempimenti di fine anno scolastico.

IMPEGNI DA ASSolvere

Termine delle lezioni

Le lezioni termineranno, per tutte le classi, il giorno **8 giugno 2019 (quarte in stage dal 3/6/2019)**.

Convocazione Scrutini finali

I Consigli di Classe sono convocati, nei giorni, negli orari e con ordine del giorno indicati nella circolare aggiornata **n660 del 29 maggio 2019**

Ciascun docente dovrà inserire nel registro elettronico **le proposte di voto entro e non oltre il giorno precedente lo scrutinio.**

Convocazione Collegio conclusivo

Il Collegio dei docenti di fine anno è convocato per **VENERDI' 14 GIUGNO 2019 dalle ore 15,30 alle 17,00** con circolare da emanare. **Sempre VENERDI' 14 dalle ore 14,00 alle ore 15,00 i coordinatori incontreranno i genitori degli alunni, prenotati tramite registro elettronico, per eventuali chiarimenti sulla valutazione finale (vedi circolare n 653 del 23 maggio 2019-)**

Procedure per la valutazione (PTOF 2016-2019 pag. 35 e seguenti)

Le procedure per la valutazione finale degli alunni della scuola secondaria di secondo grado sono disciplinate dal D.P.R. 22 giugno 2009, n. 122 (Regolamento sulla valutazione degli alunni).

Il passaggio e l'ammissione degli alunni da una classe alla successiva avvengono sulla base della valutazione degli apprendimenti e del comportamento. A questo riguardo, i criteri e la griglia per l'attribuzione del voto di condotta sono riportati a pag.37-38 del PTOF 2016-2019.

La valutazione periodica ed annuale degli apprendimenti degli alunni è espressa in decimi.

Sono ammessi alla classe successiva, ovvero all'esame di Stato a conclusione del ciclo, gli studenti che hanno ottenuto un voto non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina e nel comportamento.

Ai fini della validità dell'anno, per la valutazione degli allievi è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato di cui ai commi 1 e 2 dell'articolo 10:



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
ALESSANDRO ROSSI

Via Legione Gallieno, 52 - 36100 **VICENZA**
Tel. 0444 500566 - Fax. 0444 501808 - www.itisrossi.gov.it
email: vitf02000x@istruzione.it - vitf02000x@pec.istruzione.it - C.F.80016030241



ANNO	MONTE ORE PREVISTO N.	LIMITE ORE DI ASSENZA N.
Classi Prime	1089	272
Classi Seconde, Terze, Quarte, Quinte	1056	264
Corso Serale		Secondo programmazione personalizzata

Il Consiglio di classe, su richiesta della famiglia o dello studente maggiorenne, può concedere la deroga al limite indicato nei casi previsti dal Collegio dei docenti.

L'eventuale non ammissione alla classe successiva è **deliberata a maggioranza dal Consiglio di classe**. In caso di parità, prevale il voto del Presidente, ai sensi dell'art.79, comma 4 del R.D. 4-5- 1925, n.653 e dell'art.37, comma 3 D.L.vo 16 aprile 1994, n.297.

Credito scolastico

I criteri per l'attribuzione del credito scolastico sono stati aggiornati e deliberati dal Collegio dei Docenti del 1° aprile 2019

La documentazione relativa al credito formativo, consegnata dagli studenti, dovrà essere visionata e valutata dal CdC in sede di scrutinio.

Esami di stato

La sessione inizia il giorno **19 giugno 2019** con la prima prova scritta.

Diario delle operazioni:

La **riunione preliminare** della Commissione esami di Stato, presieduta dai Presidenti assegnati alle commissioni, si terrà il giorno **17 giugno**, alle ore 8,30.

Il calendario delle prove scritte è il seguente:

19 giugno, ore 8,30, prima prova scritta di italiano;

20 giugno, ore 8,30, seconda prova scritta;

Consegne e adempimenti

DOCENTI

QUANDO	COSA	CHI
Entro il giorno precedente lo scrutinio	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Immissione voti sulla piattaforma INFOSCHOOL ➤ Per gli alunni con possibile sospensione del giudizio, è necessario inserire il numero del/i moduli, secondo numerazione della PROGRAMMAZIONE DI DIPARTIMENTO, sui quali è stata applicata la sospensione del giudizio. 	Tutti i docenti
Allo scrutinio	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Compilazione del modulo di certificazione delle competenze conclusive dell'obbligo di istruzione 	Docenti coordinatori delle classi seconde
Allo scrutinio	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Verifica finale PDP/PEI alunni con BES/DSA/H 	Docenti coordinatori
Entro il 15 giugno	<p>Relazione finale disciplinare per prime, seconde, terze e quarte (modulo scaricabile dal sito: Segreteria-Modulistica-Adempimenti finali del docente- Modulo Relazione finale docente)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Programmi disciplinari effettivamente svolti (modulo scaricabile dal sito: Segreteria-Modulistica-Adempimenti finali del docente-Modulo programma svolto) ➤ Compiti in classe (negli appositi raccoglitori); 	Tutti i docenti
Entro il 29 giugno	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Eventuali relazioni finali dei progetti aggiuntivi realizzati, nell'ambito del PTOF (modulo scaricabile dal sito: Segreteria-modulistica-Progetti-Relazione finale Progetti) indirizzo mail progetti@itisrossi.vi.it ➤ Richiesta ferie a.s. 2018/2019 (Segreteria-Modulistica-Moduli amministrativi vari-Docenti richiesta ferie estive) ➤ Scheda FIS, segreteria amministrativa ➤ Scheda per accesso al Bonus premiale e allegati, segreteria amministrativa 	Tutti i docenti
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Controllo della completezza del faldone di raccolta della documentazione del consiglio di classe (Programmazione del CdC, verbali, allegati) 	Docenti coordinatori

Procedure da ricordare

- Si precisa che per gli alunni con sospensione del giudizio, è necessario inserire in sede di scrutinio il numero del/i moduli, secondo numerazione della PROGRAMMAZIONE DI DIPARTIMENTO, per i quali è stata applicata la sospensione del giudizio.
- Particolare cura va messa nella **compilazione dei programmi** effettivamente svolti, e **nelle relazioni finali** da inviare in segreteria didattica (programmazioni@itisrossi.vi.it) **ENTRO e NON OLTRE il 15 giugno**. Essi devono essere compilati con precisione ed è necessario inviare i file, trasformati in PDF, avendo cura di nominarli nel seguente modo:

Programmi CCC_MMM_prog

in cui CCC è il nome della classe e MMM la materia
(esempio: 3AIT_TELECOMUNICAZIONI_prog per la materia di Telecomunicazioni della 3AIT).

Relazioni finali CCC_MMM_rel

in cui CCC è il nome della classe e MMM la materia
(esempio: 3AIT_TELECOMUNICAZIONI_rel per la materia di Telecomunicazioni della 3AIT).

- Considerata l'importanza delle delibere che i C.d.C. dovranno adottare in fase finale di scrutinio, il verbale, già preimpostato nella piattaforma Infoschool, dovrà essere compilato in modo accurato e preciso.
- Qualora il Consiglio di classe accerti, ai sensi della circolare ministeriale n. 20 del 4 marzo 2011 e del DPR 22 giugno 2009, n.122, l'impossibilità di procedere alla valutazione per l'ammissione alla classe successiva o all'esame a causa del mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, (i 3/4 del monte ore annuale complessivo obbligatorio), ne darà atto mediante apposita verbalizzazione.
 - Concluso lo scrutinio, il Coordinatore di classe darà indicazione alla segreteria didattica di pubblicare gli esiti on-line.
 - In particolare:
 - **per le classi QUINTE** gli esiti degli scrutini verranno pubblicati on-line **MARTEDI'12 GIUGNO** in mattinata e **MERCOLEDI' 12 GIUGNO** saranno esposti all'ingresso della scuola;
 - **per le altre classi** gli esiti degli scrutini verranno pubblicati entro la mattinata del giorno successivo e **VENERDI' 14 GIUGNO** saranno esposti all'ingresso della scuola.

Si ritiene opportuno che a scrutinio concluso il coordinatore avvisi telefonicamente la famiglia **in caso di non ammissione**.

Nel caso ciò non fosse possibile il coordinatore è pregato di comunicare tempestivamente alla Vicepresidenza via mail i nominativi delle famiglie da contattare.

- Ai sensi delle vigenti disposizioni, per coloro che non saranno ammessi alla classe successiva viene riportata solo l'indicazione, nel tabellone finale, "NON AMMESSO" e in caso di sospensione del giudizio la dicitura "SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO".

Buon lavoro a tutti

Vicenza, 30 maggio 2019

Il Dirigente Scolastico
F.to prof. A. FRIZZO