



Prot. n. 3782/P01 - 2019

## **AVVISO PER CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER IL SERVIZIO DI SPORTELLO PSICOLOGICO E CONSULENZA ALLA SCUOLA**

VISTO il Piano Offerta Formativa PTOF in vigore alla data odierna che prevede l'attivazione all'interno della struttura scolastica di un servizio di sportello psicologico per studenti, personale e genitori e un servizio di consulenza su temi specifici;

VISTI il D.l. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ove disciplina le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;

VISTI gli articoli 5 e 7 del D.Lgs n. 165 del 30/08/2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;

VISTO il "Regolamento attività negoziale" approvato dal Consiglio d'Istituto in data 2/7/2019;  
ACCERTATO che all'interno dell'Istituto scolastico non sono presenti figure professionali con i requisiti e le specifiche competenze per assumere l'incarico richiesto oggetto del seguente bando;

### **EMANA**

il seguente Avviso pubblico di Selezione, per il conferimento di incarico, da conferire a libero professionista per la realizzazione del Progetto "Sportello psicologico e consulenza" secondo le indicazioni riportate nell'art. 1 e seguenti.

#### **ART. 1 – OBIETTIVI E OGGETTO DELL'INCARICO**

##### **OBIETTIVI**

1. Prevenire e individuare disagi emotivi e comportamentali degli studenti.
2. Attivare percorsi di ascolto e di sostegno secondo le indicazioni del Consiglio di classe.
3. Fornire uno spazio informativo/formativo per rispondere a specifici bisogni del personale dell'istituto docente e non docente e dei genitori.
4. Individuare azioni efficaci per superare dinamiche conflittuali.
5. Sostenere docenti e genitori nelle responsabilità che il compito educativo comporta anche promuovendo azioni a favore della comunicazione tra le diverse componenti.
6. Suggestire e supportare interventi volti alla promozione di un cambiamento positivo.

L'incarico professionale da attribuire prevede:

1. L'attivazione di uno spazio di supporto all'interno della Scuola.
2. La consulenza alla Dirigenza su tematiche BES, Bullismo, disagio giovanile, DSA.

##### **DESTINATARI DEL SUPPORTO PSICOPEDAGOGICO**

Studenti, Docenti, personale dell'istituto, genitori degli studenti.

#### **ART. 2 - LUOGO E ORARIO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

La prestazione professionale dovrà essere svolta presso la sede dell'Istituto, previo appuntamento, prevalentemente in orario antimeridiano per n. 2 ore settimanali.

### **ART.3 - DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO**

L'attività avrà decorrenza dal mese di Ottobre 2019 e conclusione entro il mese di Giugno 2020, per un totale massimo di 100 (cento) ore ripartite fra sportello psicologico e ore di consulenza. L'incarico potrà essere rinnovato per un massimo di due volte a seguito di delibera del Consiglio d'Istituto.

### **ART.4 – NATURA DELL'INCARICO**

Si tratta di prestazione fornita da professionista iscritto all'albo senza vincolo di subordinazione a fronte di specifico contratto di prestazione di opera intellettuale.

### **ART. 5 - REQUISITI E COMPETENZE**

Il professionista sarà valutato sulla base di adeguato curriculum vitae e dei requisiti descritti di seguito.

- Diploma di laurea magistrale
- Iscrizione all'albo professionale
- Formazione post-laurea nell'ambito della psicopedagogia scolastica
- Pubblicazioni su argomento psicologico
- Esperienze pluriennali maturate in ambito scolastico
- Offerta economica più vantaggiosa

### **ART. 6 -CRITERI DI VALUTAZIONE, TITOLI VALUTABILI, PUNTEGGIO**

Costituiscono pre-requisito imprescindibile per la partecipazione alla selezione i seguenti elementi:

Laurea magistrale	Pre-requisito
Iscrizione albo professionale	Pre-requisito

Le offerte pervenute saranno valutate in base al criterio di maggior convenienza, tenendo conto della tabella di valutazione di seguito descritta.

<b>Criteri</b>	<b>Punteggio</b>
Formazione post-laurea	Punti 10
Pubblicazioni su temi psicologici	Punti 1 per pubblicazione Fino a massimo di 5
Attività di supporto psicologico e consulenza rivolta a istituti scolastici	Punti 3 per ogni contratto documentato di durata annuale (anno scolastico) con un minimo di 50 ore Fino ad un massimo di punti 60
Offerta economica (costo orario)	Criterio proporzionale inverso secondo la formula: $\text{offerta+bassa} \times 25 / \text{offerta}$ Fino a massimo di 25 punti

I primi tre classificati nella graduatoria ricavata dalla precedente tabella potranno essere convocati per un colloquio presso la Commissione appositamente costituita, che potrà integrare il punteggio fino ad un massimo di ulteriori 20 punti.

### **ART. 7 - COMPENSO**

Il compenso sarà erogato al termine della prestazione a seguito di dettagliata relazione dell'attività svolta ed emissione di idonea documentazione fiscale (fattura o documento equivalente).

## **ART. 8 – ISTRUTTORIA**

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico che procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi, come da criteri previsti all'art.6.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

La partecipazione alla gara non vincola l'Amministrazione Scolastica appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Il Dirigente può recedere dal contratto sottoscritto con l'affidatario in presenza di fatti o comportamenti che incrinino il rapporto fiduciario col professionista.

La mancata realizzazione dell'intero monte ore previsto comporta la rideterminazione proporzionale del compenso.

Il professionista affidatario si impegna a garantire l'assoluta riservatezza dei dati personali a lui noti.

## **ART. 9 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Tutti gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura al protocollo dell'Istituto, entro e **non oltre le ore 12.00 di martedì 1 ottobre 2019**, con i seguenti mezzi:

- a) Raccomandata o a mano, in busta chiusa e sigillata e firmata sui lembi. Non farà fede la data del timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte del Protocollo.
- b) Consegna a mano all'Ufficio Protocollo, in busta chiusa e sigillata e firmata sui lembi.
- c) Invio alla PEC dell'Istituto con documentazione allegata in scansione.

La candidatura dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto;
- b) curriculum vitae, in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti dall'esperto;
- c) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- d) autocertificazione contenente dati anagrafici e fiscali;

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti potrà determinare l'esclusione dalla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

Responsabile del procedimento amministrativo è il DSGA dr. G.Nicolato.

Il presente Bando è pubblicato sul sito istituzionale

Vicenza, 24 settembre 2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. A. Frizzo

*Firmato digitalmente*