



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
ALESSANDRO ROSSI
Via Legione Gallieno, 52 - 36100 **VICENZA**
Tel. 0444 500566 - Fax. 0444 501808 - www.itisrossi.edu.it
email: victf02000x@istruzione.it - victf02000x@pec.istruzione.it - C.F.80016030241



Prot. n. 4232 / P03 del 16 ottobre 2019

AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ESPERTO PER ATTIVITA' TEATRALE SCOLASTICA

VISTO il Piano Offerta Formativa PTOF in vigore alla data odierna che prevede il progetto didattico "Laboratorio teatrale studenti 2019/20";

VISTO il D.I. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ove disciplina le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;

VISTI gli articoli 5 e 7 del D.Lgs n. 165 del 30/08/2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;

VISTO il "Regolamento attività negoziale" approvato dal Consiglio d'Istituto in data 2/7/2019;

ACCERTATO che all'interno dell'Istituto scolastico non sono presenti figure professionali con i requisiti e le specifiche competenze per assumere l'incarico richiesto oggetto del seguente bando;

EMANA

il seguente Avviso pubblico di selezione, per il conferimento di incarico da conferire a personale esterno all'amministrazione per la realizzazione del progetto "Laboratorio teatrale studenti 2019/20" secondo le indicazioni riportate nell'art. 1 e seguenti.

ART. 1 – OBIETTIVI E OGGETTO DELL'INCARICO

OBIETTIVI

Svolgimento di attività di formazione con gruppo selezionato di studenti, in presenza con l'insegnante referente, in orario extra-scolastico, in base al calendario concordato, per preparare una rappresentazione teatrale e partecipare alle manifestazioni a livello regionale.

DESTINATARI

Studenti dell'istituto.

ART. 2 - LUOGO E ORARIO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

La prestazione professionale dovrà essere svolta presso la sede dell'Istituto prevalentemente in orario pomeridiano.

ART. 3 - DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO

L'attività avrà decorrenza dal mese di Novembre 2019 e conclusione entro il mese di Giugno 2020, per un totale di 40 (quaranta) ore massime di attività.

L'incarico potrà essere rinnovato per un massimo di due volte a seguito di delibera del Consiglio d'Istituto.

ART. 4 – NATURA DELL'INCARICO

Il rapporto di lavoro si configura come contratto di prestazione occasionale d'opera intellettuale per attività e insegnamenti facoltativi e integrativi e non dà luogo a

contribuzione previdenziale.

Il conferimento dell'incarico con dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, sarà subordinato alla presentazione da parte dell'affidatario dell'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

ART. 5 - REQUISITI E COMPETENZE

L'esperto sarà valutato sulla base di adeguato curriculum vitae nel quale si dovrà dare ampia esposizione di titoli ed esperienze.

ART. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE, TITOLI VALUTABILI, PUNTEGGIO

Le offerte pervenute saranno valutate in base al criterio di maggior convenienza, tenendo conto della tabella di valutazione di seguito descritta.

Criteri	Punteggio
Garanzia di poter svolgere personalmente e continuativamente il lavoro affidato	Pre-requisito
Esperienze documentate di formatore nelle scuole secondarie di 2 ^a grado	Punti 5 per ogni contratto di almeno 20 ore annue fino ad un massimo di 50 punti
Esperienze documentate di regia teatrale a livello scolastico ed extra-scolastico	Punti 5 per ogni esperienza valutabile fino ad un massimo di 50 punti
Documentata partecipazione e/o organizzazione in concorsi teatrali per studenti	Punti 5 per ogni manifestazione fino ad un massimo di 50 punti
Offerta economica (costo orario)	Criterio proporzionale inverso secondo la formula: offerta+bassa X 50 / offerta Fino a massimo di 50 punti

I primi tre classificati nella graduatoria ricavata dalla precedente tabella potranno essere convocati per un colloquio presso la Commissione appositamente costituita, che potrà integrare il punteggio fino ad un massimo di ulteriori **20 punti**.

ART. 7 - COMPENSO

Il compenso sarà erogato al termine della prestazione a seguito di dettagliata relazione dell'attività svolta ed emissione di idonea documentazione fiscale (fattura o documento equivalente).

ART. 8 – ISTRUTTORIA

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico che procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi, come da criteri previsti all'art.6.

A parità di punteggio varrà l'insindacabile giudizio del Dirigente.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

La partecipazione alla gara non vincola l'Amministrazione Scolastica appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Il Dirigente può recedere dal contratto sottoscritto con l'affidatario in presenza di fatti o comportamenti che incrinino il rapporto fiduciario col professionista.

La mancata realizzazione dell'intero monte ore previsto comporta la rideterminazione proporzionale del compenso.

L'esperto affidatario si impegna a garantire l'assoluta riservatezza dei dati personali a lui noti.

ART. 9 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura al protocollo dell'Istituto, entro e **non oltre le ore 12.00 di lunedì 4 novembre 2019**, con i seguenti mezzi:

- a) Raccomandata o a mano, in busta chiusa e sigillata e firmata sui lembi. Non farà fede la data del timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte del Protocollo.
- b) Consegna a mano all'Ufficio Protocollo, in busta chiusa e sigillata e firmata sui lembi.
- c) Invio alla PEC dell'Istituto con documentazione allegata in scansione.

La candidatura dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto;
- b) curriculum vitae, in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti dall'esperto;
- c) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- d) autocertificazione contenente dati anagrafici e fiscali;

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti potrà determinare l'esclusione dalla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

Responsabile del procedimento amministrativo è il DSGA dr. G.Nicolato.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale.

Vicenza, 16 ottobre 2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. A. Frizzo

