



**CIRCOLARE N. 209**

**ALLA ATTENZIONE DEI DOCENTI E DEL  
PERSONALE ATA  
SEDE**

**Oggetto: fruizione dei permessi per Legge 104/1992**

Si ricorda al personale interessato quanto specificato dalla circolare 13 del 6 Dicembre 2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica al punto 7:

*“Salvo dimostrate situazioni di urgenza, per la fruizione dei permessi, l’interessato dovrà comunicare al dirigente competente le assenze dal servizio con congruo anticipo, se possibile con riferimento all’intero arco temporale del mese, al fine di consentire la migliore organizzazione dell’attività amministrativa”.*

**Si dispone pertanto che il personale interessato presenti il piano dei permessi mensili entro il primo giorno di ogni mese e comunque con un preavviso di almeno tre giorni dalla prima data in cui intende fruire di permesso.**

**Anche eventuali modifiche che non dipendano da dimostrate situazioni di urgenza dovranno essere comunicate con un preavviso di almeno tre giorni.**

**Le comunicazioni possono essere effettuate alla segreteria amministrativa in orario di sportello oppure tramite email, sempre nel rispetto dei tre giorni di preavviso.**

Si ricorda infine **ai docenti** che usufruiscono dei permessi di cui all’art. 33 c.3 della Legge 104/1992 che tale permessi *devono essere possibilmente fruiti dai docenti **in giornate non ricorrenti*** (art. 15 c.6 del CCNL 2006-2009 tuttora in vigore), in modo da non gravare sempre sulle stesse classi.

Vicenza, 20 novembre 2019

Il Dirigente Scolastico  
F.to prof. A. FRIZZO