



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
ALESSANDRO ROSSI
Via Legione Gallieno, 52 - 36100 **VICENZA**
Tel. 0444 500566 - Fax. 0444 501808 - www.itisrossi.edu.it
email: vif02000x@istruzione.it - vif02000x@pec.istruzione.it - C.F.80016030241



CIRCOLARE N. 339

ALLA ATTENZIONE

**DEL PERSONALE
AMMINISTRATIVO TECNICO
AUSILIARIO
SEDE**

OGGETTO: Corso di formazione "Abilità sociali e relazionali nell'ambiente di lavoro"

L'istituto organizza il corso di formazione "**Abilità sociali e relazionali nell'ambiente di lavoro**" sulla efficace gestione dei rapporti interpersonali e del tempo di lavoro. Il corso prevede lezioni frontali, lavori di gruppo e dibattiti. A seconda del numero dei partecipanti, saranno organizzati corsi distinti per le qualifiche Assistenti Amministrativi, Assistenti tecnici e collaboratori scolastici.

Contenuti essenziali del corso

consapevolezza emotiva
Autovalutazione e fiducia in sé stessi
autocontrollo, affidabilità, assunzione di responsabilità, adattabilità, innovazione
Motivazione ed empatia, comprensione degli altri, sfruttamento delle diversità
abilità nella comunicazione, leadership, gestione del conflitto
(Il programma dettagliato sarà fornito in seguito).

Calendario e orario

N. 4 incontri da ore 1,5 ciascuno il venerdì nella fascia oraria 14.30 – 19.00
intervallo di 15 giorni fra un incontro ed il successivo
Inizio a fine febbraio, termine a aprile 2020.

Relatore

Dr.ssa Orietta Forte, psicologa e psicoterapeuta

Destinatari

Personale ATA dell'istituto, divisi nelle tre qualifiche lavorative
Minimo 6 iscritti

La partecipazione al corso è fortemente raccomandata e si auspica l'adesione di tutto il personale, anche di quello precario. Le ore di formazione sono riconosciute come straordinario.

L'adesione potrà essere comunicata in modo informale in ufficio Amministrazione, possibilmente entro il prossimo 3 febbraio 2020.

Grazie per l'attenzione e cordiali saluti

Vicenza, 25 gennaio 2020

Il Dirigente Scolastico
F.to prof. A. FRIZZO