



CIRCOLARE N. 446

ALLA ATTENZIONE

**DEI DOCENTI
DEGLI STUDENTI
DELLE FAMIGLIE
SEDE**

Oggetto: indicazioni per la didattica a distanza

In seguito al confronto fra coordinatori di dipartimento e dirigenza, si indicano alcune modalità comuni per lo svolgimento dell'attività didattica a distanza:

- 1) Viene confermata la possibilità di utilizzare diverse piattaforme e metodologie didattiche. A tal proposito si riporta quanto indicato nella nota MI n°279 dell'8/3/2020:
"...Le istituzioni scolastiche e i loro docenti stanno intraprendendo una varietà di iniziative, che vanno dalla mera trasmissione di materiali (da abbandonarsi progressivamente, in quanto non assimilabile alla didattica a distanza), alla registrazione delle lezioni, all'utilizzo di piattaforme per la didattica a distanza, presso l'istituzione scolastica, presso il domicilio o altre strutture. Ogni iniziativa che favorisca il più possibile la continuità nell'azione didattica è, di per sé, utile..."
Si raccomanda inoltre di sfruttare al meglio le potenzialità della tecnologia per personalizzare la didattica per studenti con BES e DSA.
- 2) Per quanto riguarda la valutazione, la stessa nota MI n°279 specifica quanto segue:
"...Alcuni docenti e dirigenti scolastici hanno posto il problema della valutazione degli apprendimenti e di verifica delle presenze. A seconda delle piattaforme utilizzate, vi è una varietà di strumenti a disposizione. Si ricorda, peraltro che la normativa vigente (Dpr 122/2009, D.lgs 62/2017), al di là dei momenti formalizzati relativi agli scrutini e agli esami di Stato, lascia la dimensione docimologica ai docenti, senza istruire particolari protocolli che sono più fonte di tradizione che normativa..."
In attesa di ulteriori indicazioni ministeriali o criteri definiti in sede di collegio docenti, i docenti sono tenuti a verificare le presenze (senza riportarle nel registro) e invitati a restituire agli studenti una valutazione formativa sulla partecipazione alle attività e sugli elaborati prodotti. I voti riportati nel registro devono fare esplicito riferimento all'attività a distanza.
- 3) Oltre alla piattaforma Zoom per le videoconferenze, già provata da molti docenti, si ricorda che è attiva la funzione "Aule virtuali" nel registro on-line, mentre per l'utilizzo di "Google Classroom" saranno al più presto attivi gli account @itisrossi.vi.it per tutti gli studenti (sarà cura della segreteria inviare gli elenchi ai docenti).
- 4) Le videolezioni in diretta (o *modalità sincrona*) potranno svolgersi di norma al mattino, dalle 8.30 alle 12.30. Si prega di verificare nell'Agenda del registro on-line eventuali altri impegni della classe al fine di evitare sovrapposizioni o sovraccarichi.
- 5) Per rendere più leggibile l'Agenda, si chiede ai singoli docenti di eliminare voci precedentemente da loro inserite, come compiti di recupero, compiti in classe, prove INVALSI, progetti etc. Per maggiore chiarezza, si raccomanda di scrivere negli orari mattutini gli appuntamenti per le videolezioni (mettendo in evidenza la parola "videolezione" all'inizio dell'annotazione), mentre negli orari pomeridiani le annotazioni relative a compiti o materiali inviati. La videolezione deve essere programmata con almeno un giorno di anticipo.
- 6) Con l'impostazione standard del sistema Zoom, solo il docente può registrare la videoconferenza ed eventualmente condividere il file con gli studenti. Sia il docente che gli studenti possono avvalersi della facoltà di non comparire in video. Gli studenti si impegnano inoltre ad utilizzare qualsiasi materiale multimediale solo per scopi di studio personale.
- 7) Considerato che le riunioni in presenza degli organi collegiali sono sospese fino al 3 aprile, sarà pubblicato un nuovo calendario per la settimana dal 16 al 24 marzo per consentire a tutti i coordinatori di classe di organizzare un incontro on-line con i docenti del consiglio di classe.