



CIRCOLARE 511

ALLA ATTENZIONE

**DEI DOCENTI
AL PERSONALE IN SERVIZIO
ALL'ALBO DELLA SCUOLA
SEDE**

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico 2019-2020

In ottemperanza alle norme vigenti in materia di valutazione finale ed esami di stato per le scuole secondarie di II grado, si comunicano di seguito gli adempimenti di fine anno scolastico.

Termine delle lezioni

Le lezioni termineranno:

- per tutte le classi del diurno il giorno **6 giugno**
- per tutte le classi del serale il giorno **5 giugno**

Scrutini finali

I Consigli di Classe sono convocati, nei giorni, negli orari e con ordine del giorno indicati nella circolare aggiornata **n. 510 del 28 maggio 2020**.

Ciascun docente dovrà inserire nel registro elettronico **le proposte di voto entro e non oltre il giorno precedente lo scrutinio**.

Qualora la proposta di voto per la propria disciplina sia insufficiente, il docente deve compilare la scheda relativa al PAI (Piano d'Apprendimento Individualizzato).

Tale scheda è direttamente compilabile nel registro elettronico, mettendo la spunta sull'ultima colonna del tabellone delle proposte di voto alla riga corrispondente allo studente con voto insufficiente e cliccando poi in alto a sinistra, alla voce PAI. Si apre una tabella in cui inserire **Obiettivi d'apprendimento**, eventuali **Note interne**, **Strategie**.

Le procedure per la valutazione finale degli alunni della scuola secondaria di secondo grado sono riportate nella circolare n. 507 del 26 maggio 2020, che riporta la delibera del Collegio dei Docenti del 20 maggio 2020.



Credito scolastico

I criteri per l'attribuzione del credito scolastico sono quelli previsti dal PTOF 2019-2022 (pag. 55). Per le classi quinte saranno applicate le tabelle allegate all'OM 10/2020, sia per l'attribuzione del credito di quinta, sia per la conversione di quelle di terza e di quarta.

La documentazione relativa al credito formativo, inviata dagli studenti alla segreteria didattica (circolare n. 490 del 5 maggio 2020), dovrà essere visionata e valutata dal CdC in sede di scrutinio. Tuttavia **il coordinatore di classe** avrà preventivamente cura di:

- controllare la documentazione prodotta dagli studenti (inviatagli dalla segreteria didattica tramite posta elettronica)
- compilare la colonna Crediti (ultima colonna) sul tabellone dello scrutinio online del registro elettronico

Convocazione Collegio conclusivo

Il Collegio dei docenti di fine anno è convocato per **SABATO 13 GIUGNO 2020 dalle ore 11:00 alle ore 13:00** con circolare da emanare.

Esami di stato

La **riunione plenaria** della Commissione Esami di Stato, presieduta dai Presidenti assegnati alle commissioni, si terrà il giorno **15 giugno**.

I colloqui inizieranno il giorno **17 giugno 2020**.

Consegne e adempimenti

DOCENTI

QUANDO	COSA	CHI
Entro il giorno precedente lo scrutinio	<ul style="list-style-type: none"> - Immissione voti sulla piattaforma INFOSCHOOL - Per gli alunni con insufficienze è necessario inserire il numero del/i moduli, secondo numerazione della PROGRAMMAZIONE DI DIPARTIMENTO e le strategie per il recupero (PAI) 	Tutti i docenti
	<ul style="list-style-type: none"> - Registrazione crediti (per il triennio) e proposta voto di condotta sul tabellone degli scrutini 	Coordinatori di classe
Entro il 30 giugno	<ul style="list-style-type: none"> - Relazione finale disciplinare per prime, seconde, terze e quarte (modulo scaricabile dal sito: Segreteria-Modulistica-Adempimenti finali del docente- Modulo Relazione finale docente) - Programmi disciplinari effettivamente svolti (modulo scaricabile dal sito: Segreteria-Modulistica-Adempimenti finali del docente-Modulo programma svolto). E' importante indicare quali moduli sono stati proposti con la DAD 	Tutti i docenti di 1[^], 2[^], 3[^], 4[^]
	<ul style="list-style-type: none"> - Eventuali relazioni finali dei progetti aggiuntivi realizzati, nell'ambito del PTOF (modulo scaricabile dal sito: Segreteria-modulistica-Progetti-Relazione finale Progetti) indirizzo mail progetti@itisrossi.vi.it 	Referenti progetto
	<ul style="list-style-type: none"> - Richiesta ferie a.s. 2019/2020 (Segreteria-Modulistica-Moduli amministrativi vari-Docenti richiesta ferie estive) email a segreteria_uffamm@itisrossi.vi.it - Scheda FIS, email a segreteria_uffamm@itisrossi.vi.it - Scheda per accesso al Bonus premiale e allegati, email a dirigente@itisrossi.vi.it 	Tutti i docenti

Procedure da ricordare

- Si precisa che per gli alunni con materie insufficienti, è necessario inserire il numero del/i moduli, secondo numerazione della PROGRAMMAZIONE DI DIPARTIMENTO.
- Particolare cura va messa nella **compilazione dei programmi** effettivamente svolti, e **nelle relazioni finali** da inviare in segreteria didattica (programmazioni@itisrossi.vi.it) **ENTRO e NON OLTRE il 30 giugno**. Essi devono essere compilati con precisione ed è necessario inviare i file, trasformati in PDF, avendo cura di nominarli nel seguente modo:

Programmi CCC_MMM_prog

in cui CCC è il nome della classe e MMM la materia
(esempio: 3AIT_TELECOMUNICAZIONI_prog per la materia di Telecomunicazioni della 3AIT).

Relazioni finali CCC_MMM_rel

in cui CCC è il nome della classe e MMM la materia
(esempio: 3AIT_TELECOMUNICAZIONI_rel per la materia di Telecomunicazioni della 3AIT).

- Considerata l'importanza delle delibere che i C.d.C. dovranno adottare in fase finale di scrutinio, il verbale, già preimpostato nella piattaforma Infoschool, dovrà essere compilato in modo accurato e preciso.
- Gli esiti di ciascuno scrutinio saranno visibili sul registro elettronico il primo giorno lavorativo successivo allo scrutinio.
- Ai sensi delle vigenti disposizioni, per coloro che non saranno ammessi alla classe successiva viene riportata solo l'indicazione, nel tabellone finale, "NON AMMESSO"

Vicenza, 28 maggio 2020

Il Dirigente Scolastico
F.to prof. Alberto FRIZZO