



CIRCOLARE N. 525

ALLA ATTENZIONE

DEI GENITORI DEGLI STUDENTI
ISCRITTI ALLA CLASSE PRIMA A.S.
2020-2021
SEDE

Trasmettiamo in allegato alla presente circolare una serie di documenti relativi alla iscrizione alla classe prima per l'anno scolastico 2020/21:

- **COMUNICAZIONE ALLE FAMIGLIE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**
- **LETTERA DEL COMITATO GENITORI**
- **COMUNICAZIONE ASSOCIAZIONE EX-ALLIEVI**
- **FOGLIO NOTIZIE** (da restituire compilato e firmato)
- **AUTORIZZAZIONE ALLE USCITE IN AMBITO TERRITORIALE** (da restituire compilato e firmato)
- **DICHIARAZIONE DI CONSENSO PER UTILIZZO DI IMMAGINI** (da restituire compilato e firmato)
- **MODULO INFORMATIVO E DI CONSENSO PER ACCOUNT GSUITE FOR EDUCATION** (da restituire compilato e firmato)

Quest'anno, in ottemperanza alle norme di sicurezza in periodo di emergenza sanitaria, l'accesso alla scuola è limitato e pertanto la conferma dell'iscrizione avverrà ordinariamente in modalità on-line, con l'invio dei documenti a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: uffdid@itisrossi.vi.it.

La consegna dei documenti a mano sarà possibile solo in caso di necessità e previo appuntamento telefonico con l'Ufficio Didattica dell'Istituto (0444 500566).

Si chiede di inviare, dopo aver eseguito la scansione, i seguenti documenti:

- **Attestato di superamento dell'esame di licenza media**
- **Consiglio orientativo**
- **Copia di un documento di identità valido dello studente**
- **Fotografia formato tessera dello studente**
- **Foglio notizie** (compilato e firmato)
- **Autorizzazione alle uscite in ambito territoriale** (compilato e firmato)
- **Dichiarazione di consenso per utilizzo di immagini** (compilato e firmato)
- **Modulo Informativo e di consenso per account GSUITE FOR EDUCATION** (compilato e firmato)
- **Attestazione del versamento contributi scolastici** di Euro **150.00** (se non si usufruisce di riduzione o esonero secondo i criteri riportati nella tabella sottostante) effettuato con:
bonifico bancario: IBAN IT 70T 030691211710000046395 intestato a ITIS "Rossi" Vicenza
con causale: Contributo liberale per ampliamento dell'Offerta Formativa A.S. 2020-2021

TIPOLOGIA, CRITERI E IMPORTI DI RIDUZIONE E/O ESONERO

Qualora si dovesse rientrare in una delle tipologie previste per la riduzione o l'esonero, il genitore provvederà a calcolare l'importo dovuto e indicherà nella causale anche la tipologia della riduzione.

Iscrizione di più fratelli

Il contributo è ridotto a 100 euro per il secondo fratello



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
ALESSANDRO ROSSI

Via Legione Gallieno, 52 - 36100 **VICENZA**
Tel. 0444 500566 - Fax. 0444 501808 - www.itisrossi.edu.it
email: vif02000x@istruzione.it - vif02000x@pec.istruzione.it - C.F. 80016030241



Merito scolastico	Agli studenti che all'Esame di Stato di terza media abbiano conseguito una votazione pari a 9 o 10 il contributo è ridotto a 80 euro
Motivi economici	Si fa riferimento per i criteri alla annuale circolare MIUR sull'esonero delle tasse scolastiche. Viene comunque richiesto un contributo di 40 euro per le spese fisse (assicurazione, libretto assenze)

IMPORTANTE

Qualora sia data risposta affermativa sul modulo di iscrizione on line o sul foglio notizie alla/e domanda/e su:

- **particolari stati di salute**
- **assunzione farmaci in maniera continuativa e/o regolare**
- **presenza di Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA)**
- **disabilità**

SI DEVE anche allegare:

- copia del **CERTIFICATO MEDICO** o di **DOCUMENTAZIONE MEDICA** attestante lo stato di salute dello studente e le eventuali misure da osservare;
- copia del **CERTIFICATO MEDICO** o di **DOCUMENTAZIONE MEDICA** attestante la necessità di prendere farmaci e quali da parte dello studente;
- nel caso di DSA copia della

a) Diagnosi più recente rilasciata dal NPI o soggetto preposto;

b) RELAZIONE sulle Misure dispensative e compensative adottate, rilasciata dalla Scuola Media di primo grado di provenienza ed eventuali **PDP** (piani didattici personalizzati) adottati negli anni precedenti;

c) Nel caso di alunno con disabilità copia certificazione attestante lo stato di disabilità (vedi nota n. 8243 del 16/12/2015 dell'ULSS. N 8 di Vicenza).

Si ricorda di conservare attestazione di eventuale versamento del contributo volontario per il Comitato Genitori.

Le conferme delle iscrizioni si accettano a partire dal 29 GIUGNO al 3 LUGLIO 2020

La modulistica è disponibile anche nel sito dell'Istituto al seguente link:

<https://www.itisrossi.edu.it/> - **Sezioni sito** (nella parte in basso della home page) – alla voce **Studenti** cliccare su **Per i nuovi iscritti 20-21**.

Cordiali saluti.

Vicenza, 12 giugno 2020

Il Dirigente Scolastico
F.to prof. A. FRIZZO



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
ALESSANDRO ROSSI
Via Legione Gallieno, 52 - 36100 VICENZA
Tel. 0444 500566 - Fax. 0444 501808 - www.itisrossi.edu.it
email: vif02000x@istruzione.it - vif02000x@pec.istruzione.it - C.F. 80016030241



Comunicazione alle famiglie

Oggetto: contributo volontario delle famiglie e tasse erariali di iscrizione e frequenza

Il **contributo** è un atto volontario delle famiglie a sostegno della scuola e delle sue attività. Il contributo va distinto dalle **tasse** erariali, che sono obbligatorie per gli alunni iscritti alla classe quarta e quinta.

L'ITIS "Rossi" utilizza il contributo delle famiglie per tre capitoli di spesa:

1) Funzionamento didattico:

libretto scolastico, assicurazione, giornali e abbonamenti, materiali hardware e software, licenze, fotocopie, siti web, manutenzione ordinaria e materiali dei laboratori...

2) Beni d'investimento:

PC, macchine e strumenti per i laboratori, nuovi laboratori...

3) Progetti di ampliamento dell'offerta formativa:

sportello psicologico, integrazione gruppo sportivo, partecipazione e organizzazione di gare professionali, docenza e attrezzature per progetti tecnologici, materiali per assemblee d'Istituto, borse di studio, approfondimento della lingua inglese ...

Il Consiglio d'Istituto, formato da docenti, ATA, studenti e genitori, ha stabilito l'entità del contributo in 150€, cifra che è rimasta invariata negli ultimi anni e trova giustificazione sia nella specificità della scuola (i fondi statali tengono conto solo in parte della complessità di un istituto tecnico come il "Rossi"), sia nella quantità e qualità dei progetti erogati a favore degli alunni a prescindere dai finanziamenti specifici.

Si precisa che l'ITIS "Rossi" è molto attivo nel reperimento di finanziamenti da parte di Stato, Regione, Unione Europea e aziende private. Trattandosi tuttavia di finanziamenti erogati per bandi e con finalità precise, molte delle attività sopra descritte non potrebbero essere garantite tutti gli anni e a tutti gli alunni.

È importante quindi che le famiglie siano consapevoli del fatto che il loro contributo è **indispensabile** per mantenere un servizio di qualità.

Il contributo può essere versato tramite **bonifico bancario: IBAN IT 70T 030691211710000046395 intestato** a ITIS "Rossi" Vicenza **con causale: Contributo liberale per ampliamento dell'Offerta Formativa A.S. 2020-2021**

Si sottolinea che il contributo è **detraibile** nella misura del 19%. E' sufficiente che nella causale del bollettino o del bonifico bancario sia riportata la dicitura "Erogazione liberale per l'ampliamento dell'offerta formativa".

Per le tasse scolastiche, oltre alla detraibilità, esistono forme di esonero dal pagamento per merito, motivi economici o appartenenza a particolari categorie.

Ulteriori informazioni sul contributo volontario e sulle tasse scolastiche si possono trovare a scuola, presso la segreteria didattica, o sul sito www.adiconsum.it.

Si ricorda infine che il Comitato Genitori, da sempre molto attivo nel supportare l'attività della scuola, ha istituito un codice IBAN per la raccolta dei contributi (15€) destinati a finanziare le numerose iniziative da parte delle famiglie.

Vicenza, 12 giugno 2020

Il Dirigente Scolastico

Caro Genitore,

con queste brevi righe il Comitato Genitori dell'ITIS A. Rossi vuole darti il benvenuto in questo Istituto!

Vogliamo anche presentarci ed illustrare brevemente le attività ed i progetti che organizziamo e sponsorizziamo.

Numerosi sono i progetti organizzati dal Comitato tra questi il progetto StartUp Work Academy, il Gruppo Più, etc.

Sponsorizziamo anche i progetti della Scuola quali: la RoboCup e le gare di robotica territoriali, le borse di studio, il premio agli studenti meritevoli, la gara di lettura "VivaChiLegge!", la gara di matematica, le gare nazionali di meccanica e di automazione, il progetto Ri_generazioni, lo spazio web per il giornalino scolastico "The Rossi Times", etc.

Abbiamo anche costituito una Rete tra i Comitati Genitori di molte scuole della provincia di Vicenza ed organizziamo incontri formativi per i genitori.

Attraverso il Comitato ognuno di noi ha la possibilità di entrare maggiormente in contatto con la Scuola ed anche con i nostri figli. *E' un'opportunità per confrontarci con la realtà della "nostra" Scuola ascoltando, dialogando, collaborando ed aiutandoci.* Tutti insieme vogliamo contribuire a sostenere ed affiancare i nostri ragazzi nei loro piccoli e grandi successi e sforzi quotidiani.

Allo scopo di sostenerci in tutte queste iniziative, Ti invitiamo a **versare il tuo contributo di 15 euro** attraverso **bonifico**, utilizzando il

Codice IBAN: IT 31 P 02008 60800 000105158082

indicando nella **CAUSALE** il nome dello studente, la classe e l'anno scolastico.

Il versamento del contributo dà inoltre diritto alla **Tessera** per avere sconti negli esercizi commerciali convenzionati col Comitato (<https://genitorirossi.it/web/convenzioni/>). *Potrai usufruire sin dai primi giorni di scuola dei vantaggi economici delle convenzioni anche per l'acquisto del materiale scolastico.*

Per maggiori informazioni e per tenerti aggiornato sulle nostre attività, visita il nostro sito www.genitorirossi.it oppure scrivici all'e-mail info@genitorirossi.it.

Raccomandiamo di conservare l'attestato di pagamento poiché alcune iniziative del Comitato, quali le borse di studio, Startup Work Academy, sono destinate solo ai sostenitori.

Ti invitiamo a sostenerci ed a collaborare con noi.

Concludiamo con una breve nota. L'anno scolastico 2019-2020 è stato un anno "unico" e speriamo ... "irripetibile". In questi difficili mesi abbiamo tutti dovuto reinventare il nostro modo di vivere la Scuola ed abbiamo "riscoperto" la sua grande importanza. Molti dei progetti già programmati e già in corso sono stati rimandati alla riapertura in sicurezza delle scuole. Nonostante questo il Comitato ha continuato ad essere attivo per favorire e migliorare la formazione e la crescita dei nostri ragazzi.

Ora più che mai sono importanti il tuo sostegno e la tua collaborazione!

Grazie a nome del Comitato e dei Ragazzi!

Per il Comitato Genitori
Il Presidente

Vicenza, Giovedì 11 Giugno 2020

Un cordiale saluto a tutti i nuovi Allievi dell'I.T.I.S. "A. Rossi".

Coordinati ed in accordo con la Dirigenza Scolastica, la Segreteria e l'Ufficio Didattico dell'Istituto Rossi, oltre agli usuali camici e T-shirt, quest'anno, la nostra Associazione Ex Allievi propone la fornitura di occhiali quale dispositivo Dpi (Norme CE - UNI EN166-1F) che assieme al camice bianco in puro cotone sono stati resi obbligatori con espressa notifica della stessa Dirigenza Scolastica. Vedere copia in calce.

Per l'educazione motoria, inoltre, viene proposto anche un pantaloncino nero con LOGO ITIS Rossi, e due paia di calzoncini Blu. Il tutto in tessuto tecnico.

NOTA IMPORTANTE: Quest'anno 2020, a differenza degli scorsi anni, gli indumenti ed i Dpi NON si potranno visionare e provare presso la nostra sede sita all'interno dello stesso Istituto Rossi.

La decisione, presa in comune accordo con la Dirigenza Scolastica, la Segreteria e l'Ufficio Didattico dell'Istituto I.T.I.S A. Rossi, è una determinazione conseguente al COVID-19 ed alle Ordinanze del Ministero dell'Istruzione e dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Pertanto gli ordini del Dpi e degli indumenti come sopra descritti, si possono eseguire UNICAMENTE con una mail all'Associazione Ex Allievi dell'I.T.I.S. Rossi all'indirizzo info@exallievirossi.com, dove indicare con molta chiarezza: il COGNOME, il Nome, il Sesso dell'Allieva/o, la CLASSE/L'INDIRIZZO (es:1[^]Chimica) e, molto importante la QUANTITA' e la TAGLIA di ogni indumento richiesto.

All'ordine inviato via mail, dovrà seguire un immediato saldo complessivo del materiale ordinato quale conferma, mediante un BONIFICO anticipato, presso Banca UniCredit Spa-Vicenza S. Agostino,

al seguente codice IBAN: **IT58 Z020 0811 8100 0010 5156 917**

Nella causale del Bonifico indicare solamente il COGNOME, il Nome, il Sesso e la Classe/Indirizzo dell'Allieva/o.

A settembre, all'inizio del nuovo anno scolastico 2020-21, con il preavviso dalla Vice-Presidenza dell'Istituto Rossi, solo i **nuovi Allievi** di un sola classe per giorno, potranno personalmente ritirare gli indumenti ordinati, durante la ricreazione (Lun - Gio ore 10:30-10:45, e Ven - Sab ore 09:45-10:00), presso la Sede degli Ex Allievi, sita all'interno dello stesso Istituto, nel seminterrato nord, aula 109-110.

In ogni caso, gli indumenti potranno essere sostituiti per l'eventuale aggiustamento della taglia, mediante una richiesta scritta via mail al conosciuto indirizzo: info@exallievirossi.com.

Si ricorda che il ritiro degli indumenti e Dpi ordinati, è organizzato in stretta ottemperanza e nel tassativo rispetto dei Dpcm COVID-19.

Nel dettaglio, gli indumenti e le attrezzature proposti sono i seguenti:

- | | |
|---|----------------------|
| 1) _ Il Dpi Camice bianco in puro cotone con Logo ITIS Rossi ricamato: | al costo di € 20,00. |
| 2) _ Il Dpi Occhiali in Policarbonato trasparente (D.p.i. CE - UNI EN166-1F): | al costo di € 3,00. |
| 3) _ Una T-Shirt Azzurra, in cotone con Logo ITIS Rossi ricamato: | al costo di € 10,00. |
| 4) _ Un Pantaloncino corto in tessuto tecnico nero, con Logo ITIS Rossi ricamato: | al costo di € 14,00. |
| 5) _ Due paia di Calzoncini Azzurri in tessuto tecnico: | al costo di € 6,50. |

IL CAMICE PROTETTIVO Dpi



Il costo del camice bianco rimane invariato, come gli scorsi anni, **a € 20,00**

Il CAMICE BIANCO è in puro cotone 100%, ha l'elastico ai polsi, i bottoni nascosti, due tasche, e il ricamo del LOGO ITIS Rossi sul taschino, sul petto a sinistra.

GLI OCCHIALI PROTETTIVI Dpi



Il costo degli Occhiali è di **€ 3,00.**

Gli OCCHIALI PROTETTIVI Dpi in policarbonato con Marcatura CE e conforme alla norma UNI EN166-1F.

La Scheda Tecnica dell'occhiale è visibile in copia via mail, previa richiesta.

LA T-SHIRT BLU



Il costo della T-SHIRT Azzurra è di **€ 10,00.**

T-SHIRT in cotone Azzurro, girocollo e ricamo del LOGO ITIS Rossi sul petto a sinistra.

IL PANTALONCINO NERO



Il costo del Pantaloncino Nero è di **€ 14,00.**

PANTALONCINO NERO in tessuto tecnico 100% poliestere - 140gr.

Con Vita elasticizzata e coulisse dello stesso colore. Ha il LOGO ITIS Rossi ricamato sulla gamba destra.

CALZA LUNGA



Il costo di due paia di calze lunghe è di **€ 6,50.**

CALZA LUNGA BLU SPORT GAME in tessuto tecnico: 77% Poliestere, 11% Elastane, 10% Cotone.

Per la taglia fare riferimento alla misura della scarpa calzata.

ATTENZIONE: Nell'ORDINE eseguito via mail, Indicare CON PRECISIONE E CHIAREZZA:

il **COGNOME** e il **Nome** e il **Sesso** dell'Allieva/o; la **Classe/Specializzazione**
(es: 1 Chimica, o 1 Meccatronica, etc.),
la **QUANTITÀ E LA TAGLIA** dei singoli capi richiesti, Camice, Occhiale, T-Shirt etc.

➔ Esempio di un corretto ordine via Mail:

ROSSI Rosa, F, 1^ chimica, 1 camice tg. M, 1 Occhiale, 2 T-Shirt tg. L, 1 calzoncino tg. L, 2 calzettoni tg. 38 (vedi scarpe).

Eccetto il Camice Bianco e gli Occhiali, tutti gli altri indumenti sono consigliati ma non obbligatori, fatto salvo le specifiche indicazioni degli Insegnanti di Educazione Motoria.

➔ Esempio di una corretta causale del pagamento mezzo

Bonifico:

ROSSI Rosa, F, 1^ chimica.

Tutti gli indumenti potranno essere sostituiti per l'aggiustamento delle taglie, ed in tal caso si deve inviare una mail sempre al nostro indirizzo info@exallievirossi.com indicando il Cognome, il Nome, il Sesso, la Classe/Indirizzo dell'Allieva/o, specificando inoltre il tipo di indumento, quale taglia si rende, e quale taglia si desidera in sostituzione.

➔ Esempio di una corretta richiesta di sostituzione indumento via Mail:

ROSSI Rosa, F, 1^ chimica. Rendo 1 camice tg. M per 1 tg. L.

Seguirà a stretto giro di mail la notifica della disponibilità della nuova taglia, con l'indicazione del primo giorno utile per il ritiro presso la nostra Sede.

NOTA: Nel totale rispetto delle vigenti Leggi sulla Privacy-Policy, al Genitore che ordina il materiale mezzo Mail con successivo Bonifico, si chiede cortesemente di indicare nella stessa mail, un suo recapito telefonico, attraverso il quale il nostro Tesoriere potrà richiedere veloci chiarimenti su dati eventualmente incompleti o mancanti.

In ogni caso e per ogni necessità, utilizzare sempre il nostro indirizzo mail: info@exallievirossi.com, rispettando le stesse esigenze richieste per le mail riferite alla sostituzione degli indumenti.

Non dimenticate di visitare anche il nostro Sito Web all'indirizzi www.exallievirossi.com.

AVVISO MOLTO IMPORTANTE

Per motivi essenzialmente organizzativi finalizzati ad una corretta tempistica nella consegna dell'ordinato entro le prime settimane di scuola, si invita cortesemente tutti i Genitori interessati all'acquisto dei sopracitati indumenti e Dpi, di provvedere all'ordinazione via mail, seguito dal Bonifico di conferma

ENTRO E NON OLTRE: MARTEDI 21 LUGLIO 2020

Rimane inteso che le ordinazioni inoltrate dopo il 21.07.2020, con riferimento alla data di accredito del Bonifico, saranno egualmente elaborate e portate alla consegna, ma con termini di consegna che potranno andare oltre le previste prime settimane di settembre 2020.

Si ringrazia anticipatamente per la gentile e cortese collaborazione.

Il Presidente P. Ind. Mariano Magnabosco,
con tutto il Consiglio Direttivo

NOTIFICA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO IN DATA 21 GIUGNO 2019

21/11 2019 GIO 10:55

iR-ADV C2220

001

*** RAPPORTO TX ***

NR. LAVORO 0002
ORA INIZ 21/11 10:53
FOGLI 1
NOME FILE

TX INCOMPLETA -----
TRANSAZIONE OK -----
ERRORE ivanapizzuto@yahoo.it



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
ALESSANDRO ROSSI
Via Legione Gallieno, 52 - 36100 **VICENZA**
Tel. 0444 500566 - Fax. 0444 501808 - www.itisrossi.gov.it
email: vitf02000x@istruzione.it - vitf02000x@pec.istruzione.it - C.F.80016030241



ISCRITTI CLASSE PIRMA

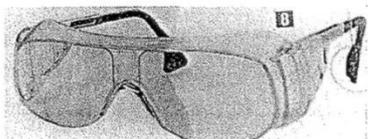
DPI OBBLIGATORI PER LABORATORIO DI CHIMICA

CAMICE DA LABORATORIO

Manica Lunga,
Elastico ai Polsi,
Senza Martingala,
Bottoni Coperti
Cotone 100%,
BIANCO
Marchiatura CE

OCCHIALI PROTETTIVI

Lente in policarbonato
Sovrapponibile agli occhiali personali da vista
Elevata resistenza all'abrasione e prodotti chimici
Marchiatura CE
NORMA UNI EN166-1F



Vicenza, 21 giugno 2019

Il Dirigente Scolastico
Prof. Alberto Frizzo

FOGLIO NOTIZIE

Studente _____ **CLASSE** _____ **A.S.** _____

Nato a _____ il _____

Le seguenti domande sono strettamente personali.

Le risposte saranno conservate dalla Scuola e non saranno in alcun modo diffuse.

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che l'Istituto può utilizzare i dati della presente in base al D.L. 196/2003.

Il nostro istituto svolge molte attività extracurricolari (gite, visite, stage, teatro). Per favorire la partecipazione di Vostro figlio e per sentirVi garantiti in caso di difficoltà, è vostra intenzione comunicarci se Vostro figlio:

soffre di allergie:

è diabetico

ha ha avuto problemi cardiaci

assume regolarmente farmaci (INDICARE QUALI)

soffre di epilessia

è stata diagnosticata una forma di dislessia, disortografia, discalculia o altro
(indicare)

Se Sì, presentare documentazione all'atto del perfezionamento dell'iscrizione

SOLO PER STRANIERI

Attenzione! Già a partire da settembre, la scuola organizza corsi di italiano per studenti provenienti dall'estero, per cui chiediamo di compilare questa parte:

• Data di arrivo in Italia: _____

• Numero di anni di frequenza della scuola italiana:

0

1

2

3

4

5

più di 5

Lingua abitualmente parlata in famiglia _____

Quali altre lingue conosce e parla? inglese francese spagnolo

Documenti allegati:

CERTIFICATO MEDICO DOCUMENTAZIONE MEDICA attestante lo stato di salute dello studente e le eventuali misure da osservare;

CERTIFICATO MEDICO o di **DOCUMENTAZIONE MEDICA** attestante la necessità di prendere farmaci e quali da parte dello studente;

nel caso di DSA copia della **Diagnosi** più recente rilasciata dal NPI o soggetto preposto;

nel caso di DSA **RELAZIONE sulle Misure dispensative e compensative adottate**, rilasciata dalla Scuola Media di primo grado di provenienza;

eventuali **PDP (piani di studio personalizzati)** adottati negli anni precedenti.

Data _____

Firma di un genitore



AUTORIZZAZIONE USCITA AMBITO TERRITORIALE

I sottoscritti

Genitori (tutore) dello studente

Iscritto alla classe _____

AUTORIZZANO

Il/la figlio/a a partecipare, per tutto il percorso di studi presso l'Istituto "A. ROSSI" AD

- () attività sportive non agonistiche, presso impianti sportivi o altri luoghi di interesse didattico in ambito comunale
- () attività scolastiche pluridisciplinari (chiese, musei, teatro, mostre, cinema...) in ambito comunale svolte dalla classe nell'ambito del normale orario scolastico in base alla programmazione annuale dei singoli docenti

Gli spostamenti potranno essere effettuati a piedi o con mezzi di trasporto pubblici in base alle attività programmate dal consiglio di Classe o dai singoli docenti.

Le famiglie verranno comunque informate prima di ogni singola attività con apposita circolare.

Vicenza, _____

Firma padre

firma madre

firma eventuale tutore

N.B. è richiesta la firma di entrambi i genitori o del tutore legale



Dichiarazione di consenso

per l'utilizzo di immagini di alunni e/o studenti

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ il _____ in qualità di soggetto esercitante la
responsabilità genitoriale sull'alunno/a

esprime il proprio consenso per l'utilizzo dell'immagine del suddetto alunno/a per i seguenti
trattamenti:

- | | | |
|----|----|---|
| SI | NO | <u>Annuario</u>
Autorizzo il trattamento per la pubblicazione sull'Annuario della scuola della
fotografia dell'interessato. L'annuario ha diffusione limitata all'ambiente
scuola-famiglia. |
| SI | NO | <u>Fotografie su opuscoli</u>
Autorizzo il trattamento per la pubblicazione su materiale cartaceo
informativo
della scuola di immagini dell'interessato raccolte durante attività didattiche,
sportive o di orientamento. Gli opuscoli vengono distribuiti alle famiglie
interessate all'iscrizione alla scuola. |
| SI | NO | <u>Fotografie su stampa locale e/o nazionale</u>
Autorizzo il trattamento per la pubblicazione di immagini dell'interessato
raccolte durante attività didattiche, sportive o di orientamento su giornali
e riviste per fini istituzionali o per dare risalto allo/a studente nella sue
attività. |
| SI | NO | <u>DVD e CDrom</u>
Autorizzo il trattamento per la pubblicazione su dvd-cdrom di riprese video
o di immagini fotografiche dell'interessato raccolte durante attività
didattiche, sportive o di orientamento. Il materiale ha diffusione limitata
all'ambiente scuola-famiglia. |
| SI | NO | <u>Video e foto su internet</u>
Autorizzo il trattamento per la pubblicazione, sul sito internet della scuola,
di riprese video o immagini fotografiche dell'interessato raccolte durante
attività didattiche, sportive o di orientamento. Il materiale viene diffuso su
internet sul solo sito istituzionale della scuola. |

Tutti i trattamenti sono svolti per le finalità di documentazione e promozione delle attività
scolastiche o per dare risalto allo studente e al suo percorso curricolare.
La presente autorizzazione rimane valida fino alla permanenza dell'alunno nell'istituzione
scolastica.

Data _____

Firma (leggibile)



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
ALESSANDRO ROSSI

Via Legione Gallieno, 52 - 36100 **VICENZA**
Tel. 0444 500566 - Fax. 0444 501808 - www.itisrossi.edu.it
email: vif02000x@istruzione.it - vif02000X@pec.istruzione.it - C.F. 80016030241



Informativa e consenso per account G Suite for Education

Agli studenti maggiorenni e ai genitori degli studenti minorenni

All'ITIS A. ROSSI utilizziamo il software G Suite for Education: vi contattiamo dunque per chiedere il vostro consenso a creare e gestire un account di G Suite for Education. G Suite for Education consiste in una serie di strumenti per aumentare la produttività didattica forniti da Google, tra cui Gmail, Calendar, Documenti Google, Classroom e altri ancora, che sono utilizzati da decine di milioni di studenti in tutto il mondo. Nella scuola ITIS A. ROSSI, gli studenti utilizzeranno i loro account G Suite per eseguire i compiti, comunicare con i loro insegnanti e apprendere le competenze di cittadinanza digitale del XXI secolo.

L'informativa riportata di seguito risponde alle domande più comuni su come Google può o non può utilizzare le informazioni personali di vostro figlio, tra cui:

- Quali informazioni personali raccoglie Google?
- In che modo Google utilizza queste informazioni?
- Google divulga le informazioni personali degli studenti?
- Google utilizza le informazioni personali degli utenti delle scuole primarie e secondarie per mostrare pubblicità mirata?
- Lo studente può condividere informazioni con altre persone utilizzando l'account G Suite for Education?

Vi invitiamo a leggere con attenzione questo documento, comunicarci se avete altre domande e quindi firmare qui sotto per confermare che avete letto l'informativa e che date il vostro consenso. In mancanza del vostro consenso, non creeremo un account G Suite for Education per lo studente.

Il Dirigente Scolastico
f.to Alberto Frizzo

Autorizzo la scuola ITIS A. ROSSI a creare/gestire un account G Suite for Education per lo studente _____ classe _____.

Autorizzo inoltre Google a raccogliere e utilizzare le informazioni relative allo studente esclusivamente per gli scopi descritti nell'informativa che segue.

Per studenti maggiorenni: firma

Per studenti minorenni: nome e cognome per estero e firma di un genitore/tutore

Luogo e data

Informativa su G Suite for Education

La presente informativa descrive le informazioni personali che forniamo a Google in relazione agli account e in che modo Google raccoglie, utilizza e divulga le informazioni personali degli studenti collegate a tali account.

Tramite i loro account G Suite for Education, gli studenti possono accedere e utilizzare i seguenti "Servizi principali" offerti da Google e descritti all'indirizzo

https://gsuite.google.com/terms/user_features.html:

- Gmail (incluso Inbox by Gmail)
- Calendar
- Classroom
- Contatti
- Drive
- Documenti
- Moduli
- Gruppi
- Keep
- Fogli
- Sites
- Presentazioni
- Talk/Hangouts
- Vault

In futuro potremmo consentire inoltre agli studenti di accedere ad altri servizi Google con i loro account G Suite for Education. In particolare, tuo figlio potrebbe accedere ai seguenti "**Servizi aggiuntivi**":

- YouTube
- Google Maps
- Blogger

Nell'Informativa sulla privacy di G Suite for Education, Google fornisce informazioni sui dati che raccoglie e su come utilizza e divulga le informazioni che raccoglie dagli account G Suite for Education. È possibile consultare l'informativa online all'indirizzo https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html. Pur consigliando di leggere il suddetto documento nella sua interezza, forniamo di seguito le risposte ad alcune delle domande più comuni.

Quali informazioni personali raccoglie Google?

Quando crea un account studente, [inserisci il nome della scuola o del distretto scolastico] può fornire a Google determinate informazioni, tra cui, ad esempio, il nome, un indirizzo email e la password dello studente. Google può inoltre raccogliere informazioni personali direttamente dagli studenti, ad esempio il numero di telefono per il recupero dell'account o una foto del profilo aggiunta all'account G Suite for Education.

Quando uno studente utilizza i servizi di Google, quest'ultima raccoglie anche le informazioni basate sull'utilizzo di tali servizi, tra cui:

- informazioni sul dispositivo, ad esempio modello di hardware, versione del sistema operativo, identificatori univoci del dispositivo e informazioni relative alla rete mobile, incluso il numero di telefono;

- informazioni di log, tra cui dettagli di come un utente ha utilizzato i servizi Google, informazioni sugli eventi del dispositivo e indirizzo IP (protocollo Internet) dell'utente;
- informazioni sulla posizione ricavate tramite varie tecnologie, tra cui l'indirizzo IP, GPS e altri sensori;
- numeri specifici delle applicazioni, come il numero di versione dell'applicazione; infine
- cookie o tecnologie analoghe utilizzate per acquisire e memorizzare le informazioni relative a un browser o dispositivo, come la lingua preferita e altre impostazioni.

In che modo Google utilizza queste informazioni?

Nei **Servizi principali** di G Suite for Education, Google utilizza le informazioni personali degli studenti per fornire, gestire e proteggere i servizi. Google non pubblica annunci pubblicitari nei Servizi principali e non utilizza a scopi pubblicitari le informazioni personali raccolte nei Servizi principali.

[Includi questa sezione se la tua scuola offre l'accesso a **Servizi aggiuntivi**] Nei Servizi aggiuntivi, Google utilizza le informazioni raccolte in tutti i Servizi aggiuntivi per fornire, gestire, proteggere e migliorare i servizi, per svilupparne di nuovi e per proteggere Google e i suoi utenti. Google può inoltre utilizzare tali informazioni per offrire contenuti personalizzati, ad esempio risultati di ricerca più pertinenti. Google può unire le informazioni personali derivanti da un servizio a quelle (comprese le informazioni personali) di altri servizi Google.

Google utilizza le informazioni personali degli utenti delle scuole primarie e secondarie per mostrare pubblicità mirata?

No. Per gli utenti di G Suite Education delle scuole primarie e secondarie, Google non utilizza alcun dato personale (o associato a un account G Suite for Education) per mostrare annunci pubblicitari mirati nei Servizi principali o in altri Servizi aggiuntivi a cui l'utente ha eseguito l'accesso con un account G Suite for Education.

Mio figlio può condividere informazioni con altre persone utilizzando l'account G Suite for Education?

[Se applicabile per la scuola/distretto scolastico] Possiamo consentire agli studenti di accedere a servizi Google come Documenti Google e Google Sites, che includono funzioni in cui gli utenti possono condividere informazioni con altri o pubblicamente. Quando gli utenti condividono informazioni pubblicamente, queste potrebbero essere indicizzate da motori di ricerca come Google.

Google divulga le informazioni personali di mio figlio?

Google non fornisce informazioni personali a società, organizzazioni e persone che non fanno parte di Google, ad eccezione dei seguenti casi:

- **Dietro consenso del genitore o tutore.** Google comunica le informazioni personali a società, organizzazioni e persone che non fanno parte di Google, che possono essere ottenute tramite le scuole che utilizzano G Suite for Education, se ha il consenso dei genitori (per i minori).
- **Con [inserisci il nome della scuola o del distretto scolastico].** Gli account G Suite for Education, in quanto account gestiti dalla scuola, consentono agli amministratori l'accesso alle informazioni in essi archiviate.
- **Per l'elaborazione esterna.** Google può comunicare le informazioni personali a società affiliate o ad altre aziende o persone di fiducia di Google affinché li elaborino per conto e in

base alle istruzioni di Google e nel rispetto dell'informativa sulla privacy di G Suite for Education e di eventuali altre misure appropriate relative a riservatezza e sicurezza.

- **Per motivi legali.** Google comunica informazioni personali a società, organizzazioni o persone che non fanno parte di Google qualora ritenga in buona fede che l'accesso, l'utilizzo, la conservazione o la divulgazione di tali informazioni siano ragionevolmente necessari per:
 - Adempiere a leggi o norme vigenti, procedimenti legali o richieste governative obbligatorie.
 - Applicare i Termini di servizio vigenti, compresi gli accertamenti in merito a potenziali violazioni.
 - Individuare, prevenire o far fronte in altro modo a frodi, problemi tecnici o di sicurezza.
 - Tutelare i diritti, la proprietà o la sicurezza di Google, degli utenti di Google o del pubblico, come richiesto o consentito dalla legge.

Inoltre, Google condivide pubblicamente e con i propri partner informazioni non personali, ad esempio le tendenze di utilizzo dei propri servizi.

Quali sono le scelte a cui ho diritto come genitore o tutore?

Innanzitutto, puoi autorizzare la raccolta e l'utilizzo dei dati di tuo figlio da parte di Google. Se non dai il tuo consenso, non creeremo un account G Suite for Education per tuo figlio e Google non raccoglierà e non utilizzerà i dati di tuo figlio, come descritto in questa informativa.

Se autorizzi tuo figlio a utilizzare G Suite for Education, puoi accedere o richiedere l'eliminazione dell'account G Suite for Education rivolgendoti a [inserisci i dati di contatto del dirigente scolastico]. Se desideri interrompere ogni ulteriore raccolta o utilizzo dei dati di tuo figlio puoi richiederci di utilizzare i comandi del servizio disponibili per limitare l'accesso di tuo figlio a determinate funzioni o servizi oppure eliminare completamente l'account di tuo figlio. Tu e tuo figlio potete anche visitare <https://myaccount.google.com> dopo aver eseguito l'accesso all'account G Suite for Education per visualizzare e gestire le informazioni personali e le impostazioni dell'account.

A chi mi rivolgo se ho altre domande e dove posso trovare maggiori informazioni?

Se hai domande su come utilizziamo gli account G Suite for Education di Google o su quali scelte hai a disposizione, rivolgiti a [inserisci i dati di contatto del dirigente scolastico]. Per ulteriori informazioni su come Google raccoglie, utilizza e divulga le informazioni personali per fornirci i servizi, ti invitiamo a leggere [G Suite for Education Privacy Center](https://www.google.com/edu/trust/) (in inglese, all'indirizzo <https://www.google.com/edu/trust/>), l'[Informativa sulla privacy di G Suite for Education](https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html) (all'indirizzo https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html) e le [Norme sulla privacy di Google](https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/) (all'indirizzo <https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/>).

I Servizi principali di G Suite for Education ci sono forniti ai sensi del [Contratto relativo a G Suite for Education \(online\)](https://www.google.com/apps/intl/it/terms/education_terms.html) (all'indirizzo https://www.google.com/apps/intl/it/terms/education_terms.html) [e, se la scuola/distretto scolastico ha accettato la rettifica dell'elaborazione dati (vedi all'indirizzo <https://support.google.com/a/answer/2888485?hl=it>)], inserisci: e la [rettifica dell'elaborazione dati](https://www.google.com/intl/it/work/apps/terms/dpa_terms.html) (in inglese, all'indirizzo https://www.google.com/intl/it/work/apps/terms/dpa_terms.html).

Oltre al [modello di informativa](#) di cui sopra, consigliamo alle scuole di condividere con genitori e tutori le risorse elencate di seguito, nell'ambito della richiesta di consenso.

- L'[Informativa sulla privacy di G Suite for Education](#) descrive le modalità con cui i prodotti e i servizi Google raccolgono e usano le informazioni quando vengono utilizzati con account G Suite for Education.
- Nel nostro Centro assistenza è possibile consultare informazioni sugli [impegni giuridici sottoscritti da Google in relazione ai Servizi principali e aggiuntivi di G Suite for Education](#).
- Le informazioni sui meccanismi interni di tutela della privacy nei prodotti Google sono disponibili nella [Guida alla privacy nei prodotti Google](#) e all'indirizzo privacy.google.com. Si tenga presente che Google non condivide alcuna informazione personale (né alcuna informazione associata a un account G Suite for Education) per il targeting di annunci pubblicitari per gli utenti di G Suite for Education nelle scuole primarie e secondarie. Inoltre, tutte le dichiarazioni relative agli annunci pubblicitari in tali documenti sono sostituite da questa limitazione della nostra [Informativa sulla privacy](#).
- Le informazioni relative alla conformità di Google alle obbligazioni legali internazionali in materia di sicurezza dei dati sono consultabili nell'[Emendamento sul trattamento dei dati di G Suite e/o nel Contratto per un Prodotto complementare](#), in cui sono descritte le importanti misure a tutela dei dati concordate tra Google e i suoi clienti.
- Nella [pagina "Trust" del sito web di Google for Education](#) è possibile trovare le risposte a molti dei quesiti più frequenti su privacy e sicurezza.
- I genitori possono visitare myaccount.google.com dopo aver eseguito l'accesso all'account G Suite for Education del proprio figlio per visualizzare e gestire le informazioni personali e le impostazioni dell'account.

Le normative e i metodi adottati dalle scuole variano a seconda dei paesi e delle comunità a cui appartengono e Google non può offrire consigli in merito alla conformità alle leggi a cui è soggetta la tua scuola. È responsabilità della scuola ottenere il consenso dei genitori in modo conforme alle leggi del proprio paese.