

T

CIRCOLARE N. 25

ALLA ATTENZIONE DEI GENITORI E DEGLI STUDENTI SEDE

OGGETTO: LIBRETTO WEB E GIUSTIFICAZIONI

Si comunica che è attivo il libretto web di cui si allegano le istruzioni. Quest'anno non verrà consegnato il libretto cartaceo.

Genitori e studenti maggiorenni, tramite il libretto web, potranno:

- Giustificare assenze già avvenute
- Giustificare ritardi
- Richiedere l'autorizzazione all'uscita anticipata (se lo studente è minorenni, nella finestra accompagnatore bisogna indicare o il nome dell'adulto che preleverà a scuola lo studente, o "**in autonomia**" se il genitore ritiene che possa uscire non accompagnato). All'uscita la portineria controllerà le autorizzazioni.
- Giustificare eventi in anticipo (per esempio assenze programmate per motivi di famiglia, per partecipazione ad eventi sportivi etc).

Il docente visionerà il libretto web dello studente e:

- Procederà alla giustificazione dell'assenza o del ritardo già effettuato
- Concederà l'uscita anticipata
- Prenderà nota della motivazione dell'assenza futura e la confermerà, mentre la giustificazione sul registro verrà fatta solo al ritorno dello studente a scuola (senza che venga scritta di nuovo dal genitore o dallo studente maggiorenne)

Le assenze per motivi di salute DEVONO essere accompagnate dal certificato medico o dall'autodichiarazione, il cui modello è allegato alla seguente circolare.

Anche **le assenze avvenute nella settimana DAD** dovranno essere giustificate da genitori e studenti maggiorenni.

Se l'assenza durante la settimana DAD è dovuta a motivi di salute, il docente procederà alla conferma della giustificazione solo al rientro a scuola dello studente che consegnerà contestualmente il certificato medico o l'autodichiarazione.

MOLTO IMPORTANTE!!!

Si ricorda che le assenze DEVONO essere giustificate **NECESSARIAMENTE** il giorno del rientro a scuola.

Senza la giustificazione e i documenti richiesti, lo studente NON sarà ammesso alle lezioni.

Qualora si verifichi tale situazione, la scuola telefonerà ai genitori che o dovranno venire a prendere a scuola lo studente o dovranno produrre la documentazione richiesta anche con l'invio della stessa per posta elettronica a referentecovid@itisrossi.vi.it.

Vicenza, 18 settembre 2020

Il Dirigente Scolastico
F.to prof. A. FRIZZO

Guida per l'utilizzo della funzione "Libretto web" per genitori e studenti

Di seguito troverete illustrata la procedura da seguire per effettuare una giustificazione online attraverso la funzione "Libretto web", se attiva presso il Vs. istituto.

Dopo aver effettuato l'accesso, il genitore o lo studente maggiorenne (a seconda di quanto stabilito dalla scuola), per poter inserire una giustificazione, dovrà posizionarsi all'interno della voce "Assenze", che si trova nel menu principale del registro elettronico.



Successivamente dovrà cliccare sull'icona "Libretto web" posizionata in alto a destra.



Per poter inserire una nuova giustificazione, sarà necessario cliccare su "+ Nuova Giustificazione" che si trova sempre in alto a destra.



Nella maschera dovrà scegliere la tipologia di evento da giustificare tra quelli proposti (assenza, entrata in ritardo o uscita in anticipo) e compilare i dati richiesti.

Nuova Giustificazione

Seleziona tipo

Assenza
 Permesso di entrata
 Permesso di uscita

Assente dal:

Al:

Motivazione:

In questo modo i genitori o gli studenti maggiorenni (a seconda di quanto stabilito dall'Istituto) avranno modo di giustificare gli eventi anche prima che siano stati inseriti dai docenti nel registro di classe.

La giustificazione appena creata potrà essere modificata o cancellata dall'utente tramite gli appositi tasti grigi fintanto che un docente non l'abbia approvata o rifiutata. A quel punto, i tasti "**Modifica**" ed "**Elimina**" non saranno più visibili e la giustificazione sarà effettiva.

genitore (G6285013)	Si prega di giustificare l'assenza dell'alunno GHIRARDINI LUCA dal mercoledì 10 ottobre 2018 al mercoledì 10 ottobre 2018 per il seguente motivo Motivi di salute	Approva
Autore		Rifiuta
Data inserimento 29 agosto 2019		

Il genitore o lo studente maggiorenne dovrà seguire la stessa procedura sopradescritta anche nel caso in cui sia il docente ad aver inserito per primo l'assenza, l'entrata in ritardo o l'uscita anticipata dell'alunno, che pertanto saranno visibili nel menu "**Assenze**".