

**D**

**CIRCOLARE N. 26**

**ALL'ATTENZIONE DI TUTTI I DOCENTI  
SEDE**

**OGGETTO: LIBRETTO WEB E GIUSTIFICAZIONI**

Si comunica che è attivo il libretto web di cui si allegano le istruzioni per i docenti. Quest'anno non verrà consegnato il libretto cartaceo.

**Genitori e studenti maggiorenni, tramite il libretto web, potranno:**

- Giustificare assenze già avvenute
- Giustificare ritardi
- Richiedere l'autorizzazione all'uscita anticipata (se lo studente è minorenni, nella finestra accompagnatore bisogna indicare o il nome dell'adulto che preleverà a scuola lo studente, o "**in autonomia**" se il genitore ritiene che possa uscire non accompagnato). All'uscita la portineria controllerà le autorizzazioni.
- Giustificare eventi in anticipo (per esempio assenze programmate per motivi di famiglia, per partecipazione ad eventi sportivi etc).

Nello specifico il **docente della prima ora** dovrà:

- Cliccare sul nome dello studente alla cui sinistra compare la parola eventi
- Si apre la finestra **Giustifica**, cliccare sulla scritta **Vai al libretto web**
- Sarà visibile la richiesta del genitore o dello studente maggiorenne che dovrà essere approvata o rifiutata
- Una volta approvata si procederà alla giustificazione sulla casella **Giustifica** come di consueto
- È importante indicare la causale della giustificazione; nel caso di motivi di salute indicare AC se viene consegnato il certificato medico, A se viene consegnata l'autodichiarazione, scrivendo nelle annotazioni "autodichiarazione"
- **Certificati medici e autodichiarazioni dovranno essere consegnati in segreteria didattica entro la mattinata.**
- Quest'anno il docente della prima ora autorizzerà anche le richieste di uscita anticipata, che verranno controllate all'uscita dalla portineria
- Qualora la giustificazione sia data in anticipo rispetto all'evento, il docente approva o rifiuta la giustificazione sul libretto web, mentre la compilazione della finestra **Giustifica** verrà fatta solo al ritorno dello studente a scuola (senza che venga scritta di nuovo dal genitore o dallo studente maggiorenne sul libretto web)

Si ricorda che:

- **le assenze per motivi di salute DEVONO essere accompagnate dal certificato medico o dall'autodichiarazione**
- anche **le assenze avvenute nella settimana DAD** dovranno essere giustificate da genitori e studenti maggiorenni.
- se l'assenza durante la settimana DAD è dovuta a motivi di salute, il docente procederà alla conferma della giustificazione solo al rientro a scuola dello studente che consegnerà contestualmente il certificato medico o l'autodichiarazione.

**MOLTO IMPORTANTE!!!**

Si ricorda che le assenze DEVONO essere giustificate **NECESSARIAMENTE** il giorno del rientro a scuola.

**Senza la giustificazione e i documenti richiesti, lo studente NON sarà ammesso alle lezioni.**

Qualora si verifichi tale situazione, la scuola telefonerà ai genitori che o dovranno venire a prendere a scuola lo studente o dovranno produrre la documentazione richiesta anche con l'invio della stessa per posta elettronica a [referentecovid@itisrossi.vi.it](mailto:referentecovid@itisrossi.vi.it).

Vicenza, 18 settembre 2020

Il Dirigente Scolastico  
**F.to prof. Alberto FRIZZO**

## Guida per l'utilizzo della funzione "Libretto web" per docenti

Di seguito troverete illustrata, prima di tutto, la procedura seguita dai genitori o dagli studenti maggiorenni per effettuare una giustificazione online attraverso la funzione "Libretto web", se attiva presso il Vs. istituto.

Dopo aver effettuato l'accesso, il genitore o lo studente maggiorenne (a seconda di quanto stabilito dalla scuola) per poter inserire una giustificazione, dovrà posizionarsi all'interno della voce "Assenze", che si trova nel menu principale del registro elettronico.



Successivamente dovrà cliccare sull'icona "Libretto web", posizionata in alto a destra.



Per poter inserire una nuova giustificazione, dovranno cliccare su "+ Nuova Giustificazione", sempre in alto a destra:



Nella maschera potranno scegliere la tipologia di evento da giustificare tra quelli proposti (assenza, entrata in ritardo o uscita in anticipo) e dovranno compilare i dati richiesti.

**Nuova Giustificazione**

Seleziona tipo

Assenza  
 Permesso di entrata  
 Permesso di uscita

Assente dal:

Al:

Motivazione:

In questo modo i genitori o gli studenti maggiorenni, a seconda di quanto stabilito dall'Istituto, avranno modo di giustificare gli eventi prima che siano stati inseriti dai docenti.

Il docente nel registro di classe visualizzerà la scritta "**Eventi**" in colore rosso, di fianco al nome dell'alunno in questione.



Dovrà cliccare sulla parola "**Eventi**" e fare click alla voce "**Vai al Libretto web**".

**Vai al Libretto Web**

Da qui potrà approvarla o rifiutarla utilizzando gli appositi tasti.

genitore ( G6285013 )	Si prega di giustificare l'assenza dell'alunno <b>GHIRARDINI LUCA</b> dal <b>mercoledì 10 ottobre 2018</b> al <b>mercoledì 10 ottobre 2018</b> per il seguente motivo <b>Motivi di salute</b>	Approva
Autore		Rifiuta
Data inserimento 29 agosto 2019		