

T

**CIRCOLARE N. 98**

**ALLA ATTENZIONE**

**DEI DOCENTI  
DEGLI STUDENTI  
DEI GENITORI  
SEDE**

**Oggetto: Attività di Sportello in modalità DAD**

Si comunica che a partire da **LUNEDÌ 26 OTTOBRE 2020** verrà effettuata attività di Sportello in modalità DAD. Il Calendario verrà pubblicato nella bacheca del registro elettronico entro SABATO 24 Ottobre 2020.

**BREVE GUIDA PER LO SPORTELLO AD USO DELLO STUDENTE**

**Che cos'è lo Sportello?**

Per alcune o tutte le materie scolastiche in alcuni giorni della settimana alcuni Docenti della scuola danno la propria disponibilità ad incontrare tutti gli alunni che ritengono di avere dubbi o perplessità su alcuni argomenti spiegati e a dare loro spiegazioni ulteriori.

**Come si accede allo Sportello?**

Si accede effettuando una prenotazione dal registro elettronico : dalla maschera principale selezionare colloqui con i docenti, quindi cliccare in alto a destra Sportelli, scegliere lo sportello desiderato selezionando il giorno. Per ogni sportello è previsto un minimo di 5 e un massimo di 10 alunni. La prenotazione deve essere effettuata entro le ore 15.00 del giorno precedente lo sportello scelto.

**In quale modalità viene effettuato lo Sportello?**

E' effettuato in modalità DAD ossia tramite collegamento alla piattaforma ZOOM dal tuo PC, TABLET, CELLULARE. Non serve registrarsi a nessun sito.

**Dove trovo il calendario con i vari incontri e il link per il collegamento?**

Sul Registro elettronico nella Bacheca troverai il calendario degli Sportelli con i link ricorrenti utili per il collegamento. Collegandoti, verrai messo in sala d'attesa e sarà il Docente ad ammetterti allo sportello. Una volta ammesso, dovrai tramite un link fornito dal Docente segnare la tua presenza.

**BREVE GUIDA PER LO SPORTELLO AD USO DEL DOCENTE**

- Il docente genererà Id ripetuto sulla piattaforma Zoom e lo invierà alla segreteria didattica perché possa essere reso visibile agli alunni in bacheca
- Il Docente accedendo alla sezione colloqui e quindi sportello potrà visionare le prenotazioni.
- Al momento dell'effettuazione dello sportello ammetterà all'attività solo gli studenti prenotati
- Segnerà la presenza degli alunni sul registro elettronico nella prenotazione.
- La conferma della presenza dell'alunno fungerà anche da registro dell'attività.