



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE  
**ALESSANDRO ROSSI**

Via Legione Gallieno, 52 - 36100 VICENZA  
Tel. 0444 500566 - Fax. 0444 501808 - www.itisrossi.edu.it  
email: vitf02000x@istruzione.it - vitf02000X@pec.istruzione.it - C.F. 80016030241



**CIRCOLARE N. 107**

**ALLA ATTENZIONE DEI DOCENTI  
DEGLI STUDENTI E GENITORI  
SEDE**

**Oggetto: precisazioni sulla Didattica Digitale Integrata (corso diurno e serale)**

In merito all'incremento dell'attività didattica a distanza per il periodo 28/10/2020-24/11/2020 (vedi circolari n°103 e n°104), si precisa che nulla è cambiato rispetto alle modalità e regole di svolgimento delle videolezioni già stabilite nel *Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata* approvato dal Collegio Docenti il 22/9/2020 e reso noto con le circolari n°64 e n°87.

Si riporta un estratto del suddetto *Piano*, che ha valore di disposizione di servizio per i docenti e di regolamento per gli studenti:

<<...

**Attività sincrone (videolezioni)**

**1) Nella settimana in DAD, la classe seguirà lo stesso orario della settimana in presenza.**

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
1 <sup>a</sup>	7,45-8,40	7,45-8,40	7,45-8,40	7,45-8,40	7,45-8,40	7,45-8,40
2 <sup>a</sup>	8,40-9,35	8,40-9,35	8,40-9,35	8,40-9,35	8,40-9,35	8,40-9,35
3 <sup>a</sup> con ricreazione	9,35-10,45	9,35-10,45	9,35-10,45	9,35-10,45	9,35-10,45	9,35-10,45
4 <sup>a</sup>	10,45-11,40	10,45-11,40	10,45-11,40	10,45-11,40	10,45-11,40	10,45-11,40
5 <sup>a</sup>	11,40-12,35	11,40-12,35	11,40-12,35	11,40-12,35	11,40-12,35	
6 <sup>a</sup>	12,35-13,30	12,35-13,30	12,35-13,30	12,35-13,30		

- 2)** I docenti svolgeranno la videolezione dall'aula, utilizzando per la lezione indicativamente i 45' minuti centrali previsti per l'ora. I primi 5' saranno infatti necessari affinché il docente e tutti gli studenti attivino il collegamento, mentre gli ultimi 5' saranno lasciati come pausa prima della lezione successiva.
- 3)** Quando sono previste più ore consecutive di lezione in DAD, il docente stabilisce dove collocare le pause.
- 4)** I link delle videolezioni devono essere inseriti in agenda da parte del docente, salvo la possibilità di utilizzare un link ricorrente.
- 5)** L'assenza di un docente viene comunicata alla classe tramite circolare e/o comunicazione nella bacheca del registro elettronico.
- 6)** **All'inizio della lezione il docente compila** il registro elettronico: firma la lezione (scegliendo l'opzione *video lezione, video compresenza ITP, video lezione sostegno*); effettua l'appello, registrando le assenze; firma le giustificazioni, tranne quelle per salute (queste ultime, dovendo essere accompagnate da un certificato medico o da un'autodichiarazione, devono essere portate alla prima lezione in presenza).
- 7)** I docenti compresenti conducono insieme la videolezione. In caso contrario, quello non presente deve informare la dirigenza e richiedere l'autorizzazione a svolgere altre attività.

- 8)** Il docente registra le valutazioni delle verifiche svolte in DDI, che concorrono a tutti gli effetti alla valutazione degli apprendimenti dello studente.
- 9)** Gli elaborati digitali degli studenti devono essere archiviati in Classroom, in formato PDF. Saranno poi mandati in conservazione dalla segreteria.
- 10)** Il docente riporta nell'agenda del registro elettronico tutti i compiti assegnati e le relative scadenze, anche nel caso queste siano state comunicate nel corso della videolezione o caricate su varie piattaforme. Il registro on-line continua ad essere lo strumento con cui i docenti forniscono le informazioni ordinarie e straordinarie a studenti e famiglie.
- 11)** Il docente chiarisce con la classe come vuole che siano usati webcam e microfono durante la lezione. Tutti gli studenti dovranno, a richiesta del docente, attivare audio e video. In caso di problemi tecnici devono avvisare immediatamente genitori e scuola, che collaboreranno per risolvere i problemi il prima possibile.
- 12)** Lo studente, con la collaborazione della famiglia, deve partecipare alle videolezioni da una postazione adeguata (in termini di spazio ed illuminazione), senza interruzioni o interferenze di altre persone e in abiti consoni. La funzione di modifica dello sfondo può essere utilizzata, ma il docente può chiederne la disattivazione durante le verifiche.
- 13)** Lo studente rispetta gli orari e avvisa il docente nel caso si debba allontanare dalla postazione.
- 14)** Il docente chiarisce come gli studenti debbano intervenire in caso di domande alla classe o discussioni di gruppo, in modo da evitare che nessuno risponda o che gli interventi si sovrappongano.
- 15)** Gli studenti partecipano alle videolezioni con Nome e Cognome (sono vietati i nickname) e non devono invitare alle videolezioni persone estranee alla classe.
- 16)** Il docente avvisa gli studenti quando registra la lezione.
- 17)** Ogni studente (o la famiglia, in caso di minorenni) è responsabile di come usa le registrazioni audio e/o video, sia quelle fornite dal docente, sia quelle realizzate autonomamente. L'unico utilizzo legittimo, senza aver acquisito il consenso degli altri interessati, è lo studio personale. La registrazione non deve essere diffusa a terze persone.
- 18)** I comportamenti lesivi della dignità altrui durante le videolezioni e l'utilizzo scorretto di dati personali (tra cui foto, registrazioni audio-video) verranno sanzionati a livello disciplinare secondo quanto previsto dall'*Integrazione del regolamento di istituto in materia di prevenzione e contrasto del bullismo e cyberbullismo*, oltre ad essere fonte di responsabilità civile e penale.
- 19)** Ogni studente deve utilizzare un linguaggio adeguato al contesto scolastico (anche nelle chat).
- 20)** In caso di grave disturbo alla lezione, il docente può allontanare lo studente dalla videoconferenza, segnalando il fatto con una nota disciplinare.
- 21)** Le assenze non giustificate alle videolezioni sono oggetto di valutazione ai fini del comportamento ed eventualmente di sanzioni disciplinari.
- 22)** I docenti e tutto il personale della scuola, a vario titolo in contatto video con gli studenti e con le famiglie, rispettano le prescrizioni di cui agli artt. 3 e sgg. del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

...>>

Si sottolinea che, al punto 2) del precedente estratto, è espressamente previsto che i docenti svolgano le videolezioni dall'aula. La presenza in Istituto del personale docente impegnato nella DDI è ribadita anche nella nota ministeriale n°1934 del 26/10/2020.

Vicenza, 28 ottobre 2020

Il Dirigente Scolastico  
F.to prof. A. FRIZZO

