



CIRCOLARE N. 212

ALLA ATTENZIONE

**DEI DOCENTI
DEGLI STUDENTI
CORSO SERALE
SEDE**

OGGETTO: ISCRIZIONI ANNO SCOLASTICO 2021-2022 STUDENTI GIA' FREQUENTANTI IL CORSO SERALE

Si comunica che gli allievi già frequentanti l'Istituto ROSSI devono confermare **ENTRO e non oltre IL 25 GENNAIO 2021** l'iscrizione alla classe successiva per l'anno scolastico **2021-2022**, inviando la documentazione di seguito elencata a: iscrizioni@itisrossi.vi.it

Classe attuale a.s. 2020-2021	Modulo iscrizione	Bonifico bancario intestato a: ITIS ROSSI-VICENZA IBAN IT 70 T0306912117 100000046395 (€150.00=) Contributo volontario	Bonifico bancario intestato a: AGENZIE DELLE ENTRATE-CENTRO OPERATIVO DI PESCARA Tasse scolastiche IBAN IT45 R 0760103200 000000001016 (€21,17)	Bonifico bancario intestato a: AGENZIE DELLE ENTRATE-CENTRO OPERATIVO DI PESCARA Tasse scolastiche IBAN IT45 R 0760103200 000000001016 (€15,13)
1 (future terze)	SI	SI	SI	NO
3 (future quarte)	SI	SI	NO	SI
4 (future quinte)	SI	SI	No	SI

TIPOLOGIA, CRITERI E IMPORTI DI RIDUZIONE E/O ESONERO

Iscrizione di più fratelli/sorelle	Il contributo è ridotto a 100 euro per il secondo fratello/sorella
Merito scolastico	Agli studenti che nello scrutinio finale dell'anno precedente abbiano conseguito una media dei voti superiore a 8/10 il contributo è ridotto a 80 euro



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
ALESSANDRO ROSSI

Via Legione Gallieno, 52 - 36100 **VICENZA**
Tel. 0444 500566 - Fax. 0444 501808 - www.itisrossi.edu.it
email: vitf02000x@istruzione.it - vitf02000x@pec.istruzione.it - C.F.80016030241



Si comunica altresì che gli allievi delle classi 1[^] 3[^] 4[^] dell'a.s. 202-2021, in caso di variazioni nella composizione del nucleo familiare, di indirizzo, di numero di telefono, mail o altro, dovranno comunicarlo in segreteria didattica per aggiornare il fascicolo personale dello studente

SI RICORDA CHE:

- *Il contributo liberale di euro 150,00= a favore dell'istituto sarà detraibile dall'imposta sul reddito nella misura del 19% se nella causale del bonifico bancario è riportata la dicitura "Erogazione liberale per l'ampliamento dell'offerta formativa" (comunicazione del Dirigente sull'utilizzo del contributo volontario allegata alla presente).*
- Per motivi economici, con il decreto ministeriale n. 390 del 19 aprile 2019 è stabilito l'esonero totale dal pagamento delle tasse scolastiche per gli studenti del quarto e del quinto anno dell'istruzione secondaria di secondo grado, appartenenti a nuclei familiari il cui valore dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) è pari o inferiore a € 20.000,00.

Coloro che, per motivi di reddito, hanno diritto all'esonero dalla tassa a favore dello Stato dovranno autocertificare la loro situazione reddituale familiare. L'istituto si riserva, ai sensi delle norme in vigore, di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte, interpellando gli uffici competenti.

Si invita alla lettura della lettera relativa alle attività organizzate dal comitato Genitori

Vicenza 23 dicembre 2020

Il Dirigente Scolastico
F.to prof. A. FRIZZO



Prot. n. _____/G-14 del _____

Il/a sottoscritt _____ () M () sulla base delle opportunità formative offerte dalla scuola e dei criteri fissati dal Consiglio di Istituto CHIEDE di essere iscritto per l'a.s.

2021-2022 al percorso di secondo livello dell'istruzione per gli adulti:

INDIRIZZI DI STUDIO				
ANNO	ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA ARTICOLAZIONE: ELETTRONICA		MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA ARTICOLAZIONE: MECCANICA E MECCATRONICA	
PRIMO PERIODO DIDATTICO (Monoennio)	()		()	
SECONDO PERIODO DIDATTICO	TERZA	QUARTA	TERZA	QUARTA
	()	()	()	()
TERZO PERIODO DIDATTICO	QUINTA		QUINTA	
	()		()	

Consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, dichiara di:

() essere nat _ a _____ () il _____

() essere cittadino _____ codice fiscale _____

() essere residente nel Comune di _____ (Prov. _____) CAP _____

Via/Piazza _____ n. _____ (Prov. _____) CAP _____

() essere domiciliato nel Comune di _____ (Prov. _____) CAP _____

VIA/PIAZZA _____ N. _____ FRAZ. _____

Cellulare: _____	Telefono casa: _____
Mail: _____	Altro numero per eventuali urgenze: _____

Essere in possesso del titolo di studio:



conseguito presso _____ di _____
essere proveniente dalla scuola _____ di _____
aver frequentato nell'a.s. _____ la classe _____ con esito _____
aver frequentato i seguenti corsi di specializzazione o esperienze affini al corso di studi che intendi frequentare _____
conoscere le seguenti lingue straniere: _____

essere stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie () SI () NO

() lavorare () full time () part-time () occasionale () altro
specificare _____

presso la ditta _____ con sede a _____
con mansione di _____

() di non poter frequentare il corso diurno per i seguenti motivi (per i minori di età compresa fra i 16 e i 18 anni)

() chiedere il riconoscimento dei crediti, per i quali allega i seguenti documenti:

Vicenza, _____

firma di autocertificazione (leggi 15/98-127/97-131/88)

Informativa sul trattamento dei dati personali degli studenti

Ai sensi dell'articolo 13 del Codice si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati sopra menzionati:

1. Nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica, i dati personali verranno trattati dal personale della scuola nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n. 185; D.P.R. 20 marzo 2009, n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; tutta la normativa collegata alle citate disposizioni).
2. I dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal Codice saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti. Si ricorda che i dati sensibili sono quei dati personali "idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale". I dati giudiziari sono quei dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di

casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale.

3. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia.
4. I dati forniti potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi.
5. Si fa inoltre presente che è possibile che: foto di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel PTOF (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) vengano pubblicate sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola; vengano effettuate durante l'anno foto di classe; vengano effettuate riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche. In questo ultimo caso le immagini saranno adeguatamente conservate presso i locali della scuola, non saranno diffuse e ad esse avrà accesso solo il personale della scuola appositamente incaricato. In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc. Si fa presente che per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi tra quelli indicati ai punti 4 e 5 del presente documento, è possibile rivolgersi al responsabile del trattamento dei dati personali della scuola, indicato al punto 13 del presente atto.
6. Ad eccezione di quanto previsto ai punti 4 e 5 del presente documento, il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.
7. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice.
8. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07.
9. L'istituzione scolastica può comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti scolastici degli alunni per finalità di orientamento, formazione e inserimento professionale, solo su richiesta degli interessati, secondo quanto disposto dall'articolo 96 comma 1 del Codice.
10. Per consentire ai genitori l'assolvimento dell'obbligo di garantire l'istruzione dei figli maggiorenni, che siano ancora non autosufficienti e conviventi, così come indicato dalle norme vigenti (cfr cod. civ. articoli 148 cc e 155-quinquies) e dai pronunciamenti giurisprudenziali (cfr, ad esempio, Corte Cass. n°4765 del 3 aprile 2002), è permesso ai genitori medesimi l'accesso alle informazioni riguardanti il rendimento scolastico e la frequenza dei figli maggiorenni rientranti nelle categorie più sopra indicate (non autosufficienti e ancora conviventi).
11. L'istituzione scolastica svolge attività di intermediazione per l'incontro della domanda e dell'offerta di lavoro. Nell'ambito di tale attività, il trattamento dei dati personali e la pubblicazione on line dei curricula dei candidati avviene nel rispetto delle prescrizioni del dlgs 276/2003, come modificato dalla Legge 111/2011, e nel rispetto delle prescrizioni della Nota congiunta MIUR/Ministero del lavoro n°7572 del 4 agosto 2011.

12. Il Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico prof. Alberto Frizzo.
13. Il Responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (Dott. Giancarlo Nicolato).
14. Al Titolare del trattamento o al Responsabile ci si potrà rivolgere per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), che vengono qui riprodotti integralmente:

Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. *L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*
2. *L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:*
 - a) *dell'origine dei dati personali;*
 - b) *delle finalità e modalità del trattamento;*
 - c) *della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*
 - d) *degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;*
 - e) *dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.*
3. *L'interessato ha diritto di ottenere:*
 - a) *l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;*
 - b) *la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;*
 - c) *l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*
4. *L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:*
 - a) *per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*
 - b) *al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.*

portare
L'ATTESTAZIONE
del bonifico effettuato

IBAN IT 70 T0306912117100000046395
€ 150.00

€ 100 per il 2° fratello in caso di frequenza contemporanea)

ATTESTAZIONE

del bonifico delle tasse scolastiche
(c/c 1016)



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE

ALESSANDRO ROSSI

Via Legione Gallieno, 52 - 36100 **VICENZA**

Tel. 0444 500566 - Fax. 0444 501808 - www.itisrossi.edu.it

email: vtf02000x@istruzione.it - vtf02000x@pec.istruzione.it - C.F. 80016030241





ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE **ALESSANDRO ROSSI**



Via Legione Gallieno, 52 - 36100 **VICENZA**
Tel. 0444 500566 - Fax. 0444 501808 - www.itisrossi.edu.it
email: vitf02000x@istruzione.it - vitf02000X@pec.istruzione.it - C.F. 80016030241

Comunicazione alle famiglie

Oggetto: contributo volontario delle famiglie e tasse erariali di iscrizione e frequenza

Il **contributo** è un atto volontario delle famiglie a sostegno della scuola e delle sue attività.

Il contributo va distinto dalle **tasse** erariali, che sono obbligatorie per gli alunni iscritti alla classe quarta e quinta.

L'ITIS "Rossi" utilizza il contributo delle famiglie per tre capitoli di spesa:

1) Funzionamento didattico:

libretto scolastico, assicurazione, giornali e abbonamenti, materiali hardware e software, licenze, fotocopie, siti web, manutenzione ordinaria e materiali dei laboratori.....

2) Beni d'investimento:

PC, macchine e strumenti per i laboratori, nuovi laboratori.....

3) Progetti di ampliamento dell'offerta formativa:

sportello psicologico, integrazione gruppo sportivo, partecipazione e organizzazione di gare professionali, docenza e attrezzature per progetti tecnologici, materiali per assemblee d'Istituto, borse di studio, approfondimento della lingua inglese ...

Il Consiglio d'Istituto, formato da docenti, ATA, studenti e genitori, ha stabilito l'entità del contributo in 150€, cifra che è rimasta invariata negli ultimi anni e trova giustificazione sia nella specificità della scuola (i fondi statali tengono conto solo in parte della complessità di un istituto tecnico come il "Rossi"), sia nella quantità e qualità dei progetti erogati a favore degli alunni a prescindere dai finanziamenti specifici.

Si precisa che l'ITIS "Rossi" è molto attivo nel reperimento di finanziamenti da parte di Stato, Regione, Unione Europea e aziende private. Trattandosi tuttavia di finanziamenti erogati per bandi e con finalità precise, molte delle attività sopra descritte non potrebbero essere garantite tutti gli anni e a tutti gli alunni.

È importante quindi che le famiglie siano consapevoli del fatto che il loro contributo è **indispensabile** per mantenere un servizio di qualità.

Il contributo può essere versato tramite **bonifico bancario:**

IBAN IT 70T 0306912117100000046395

Intestato a ITIS "Rossi" Vicenza

con causale: Contributo liberale per ampliamento dell'Offerta Formativa A.S. 2021-2022.

Si sottolinea che il contributo è **detraibile** nella misura del 19%. E' sufficiente che nella causale del bollettino o del bonifico bancario sia riportata la dicitura "Erogazione liberale per l'ampliamento dell'offerta formativa".

Per le tasse scolastiche, oltre alla detraibilità, esistono forme di esonero dal pagamento per merito, motivi economici o appartenenza a particolari categorie.

Ulteriori informazioni sul contributo volontario e sulle tasse scolastiche si possono trovare a scuola, presso la segreteria didattica, o sul sito www.adiconsum.it.

Si ricorda infine che il Comitato Genitori, da sempre molto attivo nel supportare l'attività della scuola, ha istituito un codice IBAN per la raccolta dei contributi (15€) destinati a finanziare le numerose iniziative da parte delle famiglie.

Vicenza, 23 dicembre

Il Dirigente Scolastico
Alberto Frizzo

Caro Genitore,

con queste brevi righe il Comitato Genitori dell'ITIS Rossi vuole presentarsi e chiedere la tua collaborazione per sostenere le iniziative a favore di tutti i nostri ragazzi.

Il Comitato Genitori è attivo già da parecchi anni all'interno della scuola e collabora con la Dirigenza, con i docenti e con il personale scolastico con lo scopo di favorire la crescita dei nostri ragazzi.

Numerosi sono i progetti organizzati dal Comitato tra questi il progetto StartUp Work Academy, il Gruppo Più, il Mercatino di libri usati, etc.

Sponsorizziamo anche i progetti della Scuola quali: la RoboCup e le gare di robotica territoriali, le borse di studio, il contributo agli studenti Tutors, la gara di matematica, il progetto di lettura, la gara nazionale di meccanica, il progetto Ri_generazioni, etc.

Abbiamo anche costituito una Rete tra i Comitati Genitori di molte scuole della provincia di Vicenza ed organizziamo incontri formativi per i genitori.

Attraverso il Comitato ognuno di noi ha la possibilità di entrare maggiormente in contatto con la Scuola ed anche con i nostri figli. *E' un'opportunità per confrontarci con la realtà della "nostra" Scuola ascoltando, dialogando, collaborando ed aiutandoci.* Tutti insieme vogliamo contribuire a sostenere ed affiancare i nostri ragazzi nei loro piccoli e grandi successi e sforzi quotidiani.

Allo scopo di sostenerci in tutte queste iniziative, Ti chiediamo di **versare il tuo contributo di 15 euro** attraverso **bonifico**, utilizzando il

Codice IBAN: IT 31 P 02008 60800 000105158082

indicando nella **CAUSALE** il nome dello studente, la classe e l'anno scolastico.

Il versamento del contributo da inoltre diritto alla **Tessera** per avere sconti negli esercizi commerciali convenzionati col Comitato (<https://genitorirossi.it/web/convenzioni/>)

Per maggiori informazioni e per tenerti aggiornato sulle nostre attività, visita il nostro sito www.genitorirossi.it oppure scrivici all'e-mail info@genitorirossi.it .

Raccomandiamo di conservare l'attestato di pagamento poiché alcune iniziative del Comitato, quali le borse di studio, Startup Work Academy, sono destinate solo ai sostenitori.

Ti invitiamo a sostenerci ed a collaborare con noi.

Concludiamo con una breve nota. In questi difficili mesi di emergenza sanitaria abbiamo tutti dovuto reinventare il nostro modo di vivere la Scuola ed abbiamo "riscoperto" la sua grande importanza. Molti dei progetti già programmati e già in corso sono stati rimandati alla riapertura in sicurezza delle scuole. Nonostante questo il Comitato ha continuato ad essere attivo per favorire e migliorare la formazione e la crescita dei nostri ragazzi.

Ora più che mai sono importanti il tuo sostegno e la tua collaborazione!

Grazie a nome del Comitato e dei Ragazzi!

Per il Comitato Genitori

Il Presidente