



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE  
**ALESSANDRO ROSSI**

Via Legione Gallieno, 52 - 36100 **VICENZA**  
Tel. 0444 500566 - Fax. 0444 501808 - www.itisrossi.gov.it  
email: vitf02000x@istruzione.it - vitf02000x@pec.istruzione.it - C.F. 80016030241



**ANNO 2020 - ADUNANZA del 29/06/2020**

**VERBALE DELL'ADUNANZA DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**Il Consiglio di Istituto è convocato in modalità telematica a causa dell'emergenza COVID-19.**

L'anno 2020, addì 29 del mese di giugno, alle ore 18.00 su piattaforma Zoom, in seguito a convocazione della Presidente, sono intervenuti i Signori:

Dirigente	Frizzo Alberto	Presente	
Consigliere comp. Docenti:	Andriolo Stefano	Presente	
Consigliere comp. Docenti:	Bolcato Giovanna	Presente	
Consigliere comp. Docenti:	Cavegion Silvano		Assente
Consigliere comp. Docenti:	Giacinti Maria Cristina	Presente	
Consigliere comp. Docenti:	Guzzo Carlo	Presente	
Consigliere comp. Docenti:	Maran Massimo	Presente	
Consigliere comp. Docenti:	Novella Michele	Presente	
Consigliere comp. Docenti:	Zermian Alessandro	Assente	
Consigliere comp. Genitori:	Bianucci Paola - Presidente	Presente	
Consigliere comp. Genitori:	Cleri Fabrizio	Presente	
Consigliere comp. Genitori:	Costa Mauro	Presente	
Consigliere comp. Genitori:	Gaspari Isabella		Assente
Consigliere Comp. Allievi:	Casarotto Matteo Santana	Presente	
Consigliere Comp. Allievi:	Gastaldi Michele	Presente	
Consigliere Comp. Allievi	Panato Sara	Presente	
Consigliere Comp. Allievi	Pettenuzzo Nicolò	Presente	
Consigliere Comp. ATA	Diamante Elena	Presente	
Consigliere Comp. ATA	Sorgato Roberto	Presente	

Il DSGA, dott. Giancarlo Nicolato, presenza alla seduta in funzione dei punti 1, 2, 3, 4,5, 6, 7, 8.

Alle ore 18.03, constatata la validità della riunione con 17 Presenti, la Presidente dichiara aperta la seduta e si passa alla discussione dell'ordine del giorno:

- 1 Lettura e approvazione dei verbali delle sedute precedenti 28/1 e 10/3 2020;
- 2 Conto Consuntivo 2019
- 3 Attuazione del PA 2020 a metà esercizio
- 4 Variazioni di bilancio
- 5 Gestione dell'emergenza Coronavirus e programmazione prossime spese (variazione bilancio)
- 6 Regolamento per le riunioni degli organi collegiali da remoto
- 7 Viaggi d'istruzione sospesi: informativa
- 8 Modifica contratto con gestore servizio ristoro
- 9 Calendario scolastico 2020/21
- 10 Organico classi 2020/21
- 11 Convenzione mensa con Serenissima Ristorazione 1/1/2020 - 31/12 2022
- 12 Adesioni a reti e partenariati
- 13 Varie ed eventuali

La Presidente nomina segretario della riunione la prof.ssa Giovanna Bolcato che redige il verbale.



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE  
**ALESSANDRO ROSSI**

Via Legione Gallieno, 52 - 36100 **VICENZA**  
Tel. 0444 500566 - Fax. 0444 501808 - www.itisrossi.gov.it  
email: vitf02000x@istruzione.it - vitf02000x@pec.istruzione.it - C.F. 80016030241



## **1. Lettura e approvazione dei verbali delle sedute precedenti**

I verbali sono stati inviati a tutti i componenti e, pertanto, vengono dati per letti. Il consiglio del 10 marzo era stato convocato in videoconferenza quando ancora il regolamento non lo prevedeva, pertanto i verbali da approvare sono due.

Si pone ai voti l'approvazione del verbale della seduta del 28 gennaio

### **Il Consiglio d'Istituto**

Con la seguente votazione:

Presenti: n. 17

Votanti: n. 17

Voti favorevoli: n. 17

### **Delibera (N.5)**

***"Il verbale relativo alla seduta del 28/1/2020 è approvato all'unanimità dei presenti"***

Si pone ai voti l'approvazione del verbale della seduta del 10 marzo

### **Il Consiglio d'Istituto**

Con la seguente votazione:

Presenti: n. 17

Votanti: n. 17

Voti favorevoli: n. 17

### **Delibera (N.6)**

***"Il verbale relativo alla seduta del 10/3/2020 è approvato all'unanimità dei presenti"***

## **2. Conto Consuntivo 2019**

Il dott. Nicolato comunica che il conto consuntivo 2019 va approvato entro il 30 giugno; la scadenza è stata infatti ulteriormente prorogata di un altro mese a causa del protrarsi dell'emergenza. Tutti i documenti e la relazione sono stati inviati a tutti i componenti, e pertanto vengono dati per letti. Il dott. Nicolato segnala comunque alcune delle spese effettuate che maggiormente rendono l'idea della peculiarità dell'istituto:

- Gli interventi legati alla manutenzione dell'edificio (pag. 5 della relazione) ammontano a 127.265,31 euro. Si segnalano tre interventi di manutenzione straordinaria particolarmente importanti, il restauro della pista di atletica (da completare con un cordolo in cemento per una spesa di €4.000) e della pista per il salto in lungo, per una spesa di € 36.676,08; la bonifica da amianto in 27 aule, costata € 32.000,60; il rifacimento dell'ingresso di via Fogolino per una spesa di € 23.614,55;
- L'acquisto di beni durevoli, per un totale di €75.772,95, ha coinvolto un po' tutti i laboratori. Nella cifra sono comprese anche le 13 LIM che ancora mancavano in alcune aule comuni;
- L'ammodernamento del laboratorio di robotica è stato in parte finanziato dal MIUR visto che il progetto presentato dal nostro istituto è stato ammesso Piano Nazionale Scuola Digitale - azione #7 laboratori innovativi;
- Progetto P01/05: dal 2012 il nostro istituto, come test center accreditato presso AICA, gestisce esami ECDL, e dal 2013 (grazie ad un protocollo di intesa con E-Forum Scarl di Milano) gestisce esami di certificazione sul programma CISCO. Ora, grazie all'iscrizione a KNX Association CVBA con sede in Belgio, si potranno avviare corsi di domotica rivolti ad utenti interni ed esterni, ed esami di certificazione "Domotica" (pag. 15 della relazione).
- Il progetto Class-Tube, finanziato per €35.000 dalla Fondazione Cariverona e realizzato per la gran parte nel 2018, è stato chiuso nel 2019 (pag. 18);
- A pag. 22 vengono riportate gli accordi firmati e le attività avviate nell'ambito del progetto P04/04 - SICURETE, attività che sono state interrotte a causa dell'emergenza COVID-19.



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE  
**ALESSANDRO ROSSI**

Via Legione Gallieno, 52 - 36100 **VICENZA**  
Tel. 0444 500566 - Fax. 0444 501808 - www.itisrossi.gov.it  
email: vitf02000x@istruzione.it - vitf02000x@pec.istruzione.it - C.F. 80016030241



- Il grafico finale, a pag. 28, riassume molto bene la complessità e la peculiarità dell'istituto, ed evidenzia come il contributo delle famiglie (€233.000) sia di gran lunga l'entrata più cospicua.

Il dott. Nicolato risponde poi alle domande della sig.ra Bianucci: per "economie" si intendono i soldi non spesi entro l'anno, mentre per quanto riguarda gli investimenti preventivati è stato acquistato tutto nel 2019, tranne un proiettore acquistato nel 2020.

### **Il Consiglio d'Istituto**

Con la seguente votazione:

Presenti: n. 17

Votanti: n. 16

Voti favorevoli: n. 16

### **delibera (N.7) l'approvazione del Conto Consuntivo 2019.**

### **3. Attuazione del PA 2020 a metà esercizio**

Il passaggio di condivisione del Piano Annuale è previsto dal nuovo regolamento. Lo stato dei conti, che sarebbe stato tranquillo, è stato "terremotato" dall'emergenza COVID-19. Il dott. Nicolato sottolinea alcune spese particolarmente rilevanti, soprattutto per quanto riguarda l'acquisto di beni durevoli per la didattica: 16 computer Acer per il laboratorio di fisica; il tornio CNC 4 assi per l'area Meccanica, il kit Simatic KTP 700 per l'area di Elettronica-Elettrotecnica e la stampante 3D "Prusa" per il Fab/Lab. A pag. 4 della relazione si trova l'elenco dei benefattori (molto vario) per l'acquisto del tornio, ormai ultimato; resta da acquistare il robot di asservimento, e mancano tutte le spese accessorie al tornio per impianto elettrico e rete, e gabbia di protezione.

Al momento una criticità è il P01/03 "Attività di recupero" (pag. 6): mancando i corsi estivi a pagamento mancano i fondi per gli sportelli estivi che stanno iniziando, e per le attività per i debiti scolastici di settembre questa voce è un capitolo di spesa in sofferenza, ma a settembre dovrebbero arrivare i quattro dodicesimi della dotazione ministeriale e si attingerà da quei fondi. Il prof. Guzzo chiede se le ore in essere saranno coperte dai quattro dodicesimi in questione ed il dott. Nicolato chiarisce che le ore di sportello del triennio sono già state pagate, quelle del biennio a carico del cedolino unico non ancora per "problemi tecnici" del MEF. Poiché si attende la dotazione ministeriale per il periodo settembre-dicembre, il deficit verrà colmato con una variazione di bilancio ricorrendo allo stanziamento ministeriale.

Interviene il D.S. chiarendo che gli sportelli estivi in video-conferenza non sono menzionati dal MIUR, ma sono stati proposti al Collegio Docenti che li ha votati per non "abbandonare" i ragazzi durante l'estate e per fornire un aiuto concreto allo studio. Si tratta di circa 110 ore di sportello di materie varie. Il Dirigente Scolastico, prof. Frizzo, approfitta poi dell'occasione per illustrare alle componenti genitori e studenti quanto votato dal Collegio dei Docenti: per le materie terminali è previsto un recupero "snello" che comporta un supporto per lo studio estivo, uno o più incontri coi docenti ed una prova di recupero a settembre. Per tutte le altre materie è previsto un recupero in itinere per tutta la classe nelle prime tre settimane di lezione, seguite da una verifica con voto (il primo voto del nuovo anno scolastico) per tutti; se l'esito della verifica fosse positivo, il debito sarà considerato recuperato, in caso di esito negativo i singoli dipartimenti delibereranno in materia a settembre. Alla domanda della sig.ra Bianucci se i corsi partiranno il 14 settembre il prof. Frizzo risponde che per le materie terminali gli incontri avverranno dall'1 settembre, per le altre materie le lezioni di recupero saranno in aula, a partire dal 14 settembre. Le due componenti si ritengono soddisfatte e pienamente informate da quanto comunicato dal Dirigente Scolastico.

### **Il Consiglio d'Istituto**

Con la seguente votazione:

Presenti: n. 17



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE  
**ALESSANDRO ROSSI**

Via Legione Gallieno, 52 - 36100 **VICENZA**  
Tel. 0444 500566 - Fax. 0444 501808 - www.itisrossi.gov.it  
email: vitf02000x@istruzione.it - vitf02000x@pec.istruzione.it - C.F. 80016030241



Votanti: n. 16  
Voti favorevoli: n. 15  
Voti contrari: n. 1

**delibera (N.8) l'approvazione dell'attuazione del PA 2020 a metà esercizio.**

#### **4. Variazioni di bilancio**

(Vedi allegato 4) Il DSGA informa il consiglio che ci sono due variazioni di bilancio, come evidenziato dagli allegati inviati, ed il DS ha l'obbligo di informarne il Consiglio di Istituto. Tutti i fondi in più sono vincolati; tranne i fondi COVID sono tutte variazioni di bilancio normali. Per quanto riguarda l'utilizzo di dispositivi informatici in comodato d'uso per la didattica a distanza, soltanto 15 famiglie hanno richiesto dei computer per seguire le videolezioni.

#### **5. Gestione dell'emergenza Coronavirus e programmazione prossime spese (variazione bilancio)**

Come evidenziato nell'allegato 5, €108.053,00 vengono dal "Decreto Rilancio" e quello che non sarà stato speso entro il 30/09/2020 dovrà essere restituito al MEF. € 40.000 sono destinati ad attrezzature informatiche e nuovi arredi. E' stato deciso un adeguamento dei locali per migliorare e aumentare la superficie di aule e laboratori; c'è inoltre un maggior stanziamento da parte della provincia per presidi antincendio e ordinaria manutenzione.

Il prof. Zermian chiede come sarà gestito il distanziamento in aula, ed il DS risponde che in realtà riusciremo a separare i banchi e mantenere la distanza di sicurezza di un metro tra le "rime buccali" visto che tutte le nostre aule hanno una superficie ben al di sopra 50m<sup>2</sup>, in alcuni casi si arriva a 59m<sup>2</sup>, solo su alcune cattedre sarà necessario installare lastre di plexiglass. Resta da capire cosa fare nei laboratori: se il termine "sanificare" significa che ogni studente pulisce la propria postazione di lavoro (banco, tastiera, schermo, ecc.) con lo spruzzino in dotazione come fosse al lavoro la cosa è gestibile; se altrimenti il ministero interpreta "sanificare" come il collaboratore scolastico che entra e pulisce tutto il laboratorio, l'accesso ai laboratori diventa difficoltoso.

Lo studente Gastaldi chiede come si pensa di gestire gli spazi nei bagni e nei corridoi durante la ricreazione, visto che sono i due momenti più rischiosi e di maggior assembramento. Il Dirigente risponde che ci saranno probabilmente due diverse ricreazioni a seconda delle classi, i panini saranno consegnati aula per aula, ed ingresso ed uscita degli studenti potranno essere sfalsati di un'ora, ma SVT dovrà venirci incontro garantendo i trasporti anche nelle nuove fasce orarie.

Il prof. Andriolo chiede se la ricreazione avverrà in aula, ed il Dirigente risponde che probabilmente avverrà in corridoio, ma con mascherina. Si pensa di approntare due ingressi separati, ognuno servito da un'aula sosta allievi. Gli sfasamenti di orario riguarderanno classi diverse, non avverranno all'interno della stessa classe.

Lo studente Pettenuzzo segnala che l'assembramento sotto le scale la mattina alle 7,30, in attesa dell'apertura delle aule, è una criticità. Il Dirigente risponde che è per questo motivo che si sta pensando a due diversi ingressi. Servirà una presa di consapevolezza da parte degli studenti, nonché ripensare le attività in Aula Magna e le assemblee di istituto. Segue un breve dibattito tra Dirigente e studenti circa il recupero in orario pomeridiano dell'ora "persa" il mattino per ingresso ritardato, orari SVT e modalità di viaggio a bordo delle corriere: secondo SVT si viaggerà soltanto seduti e con mascherina, si vedrà cosa emergerà dalle prossime riunioni con i loro rappresentanti. Agli studenti preme comunque non perdere ancora ore di laboratorio nel prossimo anno scolastico. Lo studente Casarotto chiede se spetterà al Consiglio di Istituto decidere in materia, ed il Dirigente risponde che dipende da cosa si dovrà decidere: se si opererà per ingressi spazialmente differenziati no, se invece sarà necessaria una variazione di orario sì, ma se ne parlerà a fine agosto.



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE  
**ALESSANDRO ROSSI**

Via Legione Gallieno, 52 - 36100 **VICENZA**  
Tel. 0444 500566 - Fax. 0444 501808 - www.itisrossi.gov.it  
email: vitf02000x@istruzione.it - vitf02000x@pec.istruzione.it - C.F. 80016030241



Alle ore 19.15 la sig.ra Elena Diamante lascia la seduta.

Alla domanda dello studente Pettenuzzo se la scuola distribuirà mascherine agli studenti il DS risponde che la scuola è tenuta a fornire una mascherina chirurgica al giorno a ciascun membro del personale, ma non agli studenti che dovranno portare la propria da casa; volendo possono usare anche una mascherina di comunità.

Il Dirigente Scolastico chiede poi il voto sulle variazioni di bilancio poiché la destinazione è stata decisa dalla scuola.

### **Il Consiglio d'Istituto**

Con la seguente votazione:

Presenti: n. 16

Votanti: n. 15

Voti favorevoli: n. 15

**delibera (N.9) l'approvazione delle due variazioni di bilancio.**

### **6. Regolamento per le riunioni degli organi collegiali da remoto**

Il Dirigente Scolastico, prof. Frizzo, informa i membri del Collegio che questa riunione è legittima ai sensi dell'art. 73 comma 2-bis del D.L. 18 del 17 marzo 2020, come modificato dalla legge di conversione n°27 del 24 aprile 2020. L'emergenza COVID dovrebbe cessare il 31 luglio, ma se ci si è dotati di un regolamento sarà possibile riunirsi in videoconferenza anche dopo. Questo ci consentirebbe di riunirci a fine agosto, se fosse necessaria una riunione urgente; ma potrebbe essere utile anche per i consigli di classe straordinari, come quelli riguardanti le delibere delle gite, che spesso si svolgono durante la ricreazione o al termine delle lezioni, risparmiando ai genitori spostamenti in orario lavorativo. Il regolamento è stato inviato ai membri del Collegio (allegato 6) e viene dato per letto.

### **Il Consiglio d'Istituto**

Con la seguente votazione:

Presenti: n. 16

Votanti: n. 16

Voti favorevoli: n. 16

**delibera (N.10) l'approvazione del regolamento per le riunioni degli organi collegiali da remoto.**

### **7. Viaggi d'istruzione sospesi: informativa**

Il DSGA, dott. Nicolato, informa il Consiglio che la scuola è riuscita a sospendere tutte le uscite di istruzione previste da fine febbraio in poi. Restano tre contratti da risolvere: Radici Viaggi ha inviato una lettera piuttosto "ruvida", dove si intimava alla scuola di non rimborsare nulla agli studenti, mentre le agenzie Zarantonello e Itinere hanno avuto un atteggiamento più accomodante, come si vede dal carteggio allegato. La scuola è riuscita a rimborsare gli studenti di quinta visto che le quote da loro versate non erano ancora state girate alle agenzie; per le uscite delle altre classi la cosa più pratica sarebbe di tenere le quote come un credito per un'uscita di valore equivalente o maggiore. Il Dirigente Scolastico sottolinea come il problema più grosso siano le quote versate dagli allievi del biennio, dove non sono previsti viaggi di istruzione con pernottamento. Con quote che oscillano tra gli 11 ed i 17 euro a testa per uscita, sarebbe eccessivamente oneroso per la segreteria predisporre tutti i singoli bonifici. Lo studente Pettenuzzo chiede se non converrebbe restituire le quote comunque, visto che



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE  
**ALESSANDRO ROSSI**

Via Legione Gallieno, 52 - 36100 **VICENZA**  
Tel. 0444 500566 - Fax. 0444 501808 - www.itisrossi.gov.it  
email: vitf02000x@istruzione.it - vitf02000x@pec.istruzione.it - C.F. 80016030241



difficilmente le gite future avrebbero lo stesso prezzo, ma il Dirigente spiega che cambiando classe, soprattutto nel passaggio dalla seconda alla terza, le uscite sono di più giorni ed il prezzo aumenta, agli studenti conviene versare la differenza il prossimo anno. Sarà comunque possibile assecondare singole richieste di rimborso per esigenze delle famiglie. La componente studenti si ritiene soddisfatta, ma raccomanda di fare attenzione a come si veicolerà il messaggio. La sig.ra Bianucci comunica che erano i genitori degli studenti di quinta (che già sono stati rimborsati) che chiedevano la restituzione delle quote, mentre gli altri attendevano comunicazioni dalla scuola. Chiede poi se un o studente che cambia scuola, o che abbia esigenze particolari, può chiedere il rimborso, e la risposta è affermativa.

### **Il Consiglio d'Istituto**

Con la seguente votazione:

Presenti: n. 16  
Votanti: n. 16  
Voti favorevoli: n. 15  
Voti contrari: n. 1

**delibera (N.11) di considerare le quote già versate dagli studenti per i viaggi di istruzione dell'a.s. 2019-20 come anticipo per i viaggi di istruzione dell'a.s. 2020-21.**

### **8. Modifica contratto con gestore servizio ristoro**

Il dott. Nicolato illustra brevemente la situazione: i gestori del servizio ristoro pagano due contributi annui, uno si riferisce alla tassa della Provincia per occupazione spazi (che è rimasto invariato) ed uno a noi di € 8.000 che chiedono di rivedere causa la chiusura forzata, citando anche i danni causati dalle chiavette clonate ed i furti con scasso alle macchinette. La prof.ssa Giacinti chiede se la proroga sia motivata, ed il Dirigente Scolastico risponde che in anni normali non sarebbe scontata, visto che ci sono dei vincoli per i contratti pubblici, ma è motivata dall'emergenza COVID. I danni subiti in precedenza vengono citati solo per rafforzare la loro richiesta e sottolineare che questi ultimi mesi sono stati particolarmente difficili. I rappresentanti di studenti e genitori si dichiarano favorevoli al rinnovo, soprattutto perché soddisfatti del servizio offerto, ma che la scuola non è responsabile dei furti e delle chiavette clonate, che vanno considerati rischio di impresa. Chiedono inoltre che il ribasso del contributo sia calcolato tenendo conto dei giorni esatti di chiusura dell'attività. Il dott. Nicolato spiega che questo è già stato fatto, e l'importo sarebbe di €4.800 circa, ma si propone comunque andare incontro alle difficoltà del gestore ribassando €4.000. Il prof. Guzzo si dichiara perplesso, visti che lo Stato ha già stanziato dei contributi per le attività commerciali, e propone una cifra forfettaria di €5.000 circa.

### **Il Consiglio d'Istituto**

Con la seguente votazione:

Presenti: n. 16  
Votanti: n. 15  
Voti favorevoli: n. 14  
Voti contrari: n. 1

**delibera (N.12) la proroga di un anno del contratto a clausole invariate con il gestore del servizio ristoro, ditta "Danieli Giancarlo".**

Il DS avanza due proposte da mettere ai voti:

- A) Ribassare l'attuale canone di affitto da €8.000 a €4.000;
- B) Ribassare l'attuale canone di affitto da €8.000 a €4.800

### **Il Consiglio d'Istituto**



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE  
**ALESSANDRO ROSSI**

Via Legione Gallieno, 52 - 36100 **VICENZA**  
Tel. 0444 500566 - Fax. 0444 501808 - www.itisrossi.gov.it  
email: vitf02000x@istruzione.it - vitf02000x@pec.istruzione.it - C.F. 80016030241



Con la seguente votazione:

Presenti: n. 16  
Votanti: n. 15  
Proposta A: Voti favorevoli: n. 9  
Proposta B: Voti favorevoli: n. 6

**delibera (N.13) di ribassare l'attuale canone di affitto dovuto dal gestore del servizio ristoro, ditta "Danieli Giancarlo", per l'a.s. 2019/2020, da €8.000 a €4.000.**

Alle ore 20.06 il dott. Nicolato lascia la seduta.

### **9. Calendario scolastico 2020/21**

Il calendario scolastico non è ancora stato pubblicato, ma pare certo che le lezioni inizieranno il 14 settembre.

### **10. Organico classi 2020/21**

Il Dirigente Scolastico comunica che nella prima proposta si erano calcolate 14 prime tenendo conto dello storico dei ripetenti che si re-iscrivono alla nostra scuola, in realtà ci saranno 13 prime, 13 seconde, 11 terze (di cui una articolata), 9 quarte (di cui due articolate) e 9 quinte (di cui una articolata) per un totale di 55 classi al diurno, più le sette del serale. La rotazione aule è fuori questione, mentre saranno reperite nuove aule comuni con interventi nelle quattro aule nel corridoio dei meccanici che necessitano di controsoffitto per eliminare il rimbombo, e smantellando i seguenti laboratori: umanistico, linguistico, multimediale e di scienze. Queste ultime aule sono le più grandi, e possono ospitare classi di oltre trenta studenti. La prof.ssa Bolcato chiede di poter trovare un'altra collocazione per il materiale del dipartimento (testi per le certificazioni, testi di narrativa e letture graduate, dizionari, vecchi numeri di riviste) catalogati dalla biblioteca ma "affidati" al laboratorio.

Alle ore 20.00 il prof. Andriolo lascia la seduta.

### **11. Convenzione mensa con Serenissima Ristorazione 1/1/2020 – 31/12 2022**

La convenzione con Serenissima Ristorazione è stata rinnovata prima dell'emergenza ed è da ratificare; permette al personale della scuola di accedere alla mensa San Bortolo a prezzi molto contenuti, e la scuola ne usufruisce soprattutto in occasione di gare nazionali, quando vengono ospitate delegazioni di altre scuole.

#### **Il Consiglio d'Istituto**

Con la seguente votazione:

Presenti: n. 15  
Votanti: n. 15  
Voti favorevoli: n. 15

**delibera (N.14) di ratificare il rinnovo della convenzione mensa con Serenissima Ristorazione 1/1/2020 – 31/12 2022**

### **12. Adesioni a reti e partenariati**

La cooperativa Tangram aveva accolto alcuni studenti de "Il Rossi per Vicenza" e abbiamo chiesto di partecipare ad alcuni loro progetti. Per quanto riguarda La Canterana, progetto di cui



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE  
**ALESSANDRO ROSSI**

Via Legione Gallieno, 52 - 36100 **VICENZA**  
Tel. 0444 500566 - Fax. 0444 501808 - www.itisrossi.gov.it  
email: vitf02000x@istruzione.it - vitf02000x@pec.istruzione.it - C.F. 80016030241



L'Istituto è partner insieme all'ITS Meccatronico, si è recentemente svolto un evento on-line di presentazione delle attività.

**Il Consiglio d'Istituto**

Con la seguente votazione:

Presenti: n. 15

Votanti: n. 15

Voti favorevoli: n. 15

**delibera (N.15) di aderire al progetto proposto dalla cooperativa Tangram.**

**13. Varie ed eventuali**

Il Dirigente Scolastico dichiara che non ha null'altro da comunicare. La sig.ra Bianucci chiede se anche quest'anno ci sarà il mercatino dei libri usati. Il Dirigente risponde che il mercatino è fattibile se aperto a fine agosto-inizio settembre, ma non nei soliti spazi perché sarebbe troppo vicino al cantiere per l'allestimento della nuova sosta allievi.

Lo studente Pettenuzzo informa il Collegio che si sta pensando ad una felpa di rappresentanza, rigorosamente blu e nera, col logo di un unico colore, di cui consigliare l'acquisto agli studenti. Il Dirigente raccomanda di utilizzare il logo della scuola in modo corretto, evitando l'accostamento con immagini o frasi non convenienti, e ricorda che non è possibile imporre agli studenti l'acquisto di tali indumenti.

Lo studente Gastaldi chiede alla prof.ssa Giacinti informazioni sulla Start-up Academy; la prof.ssa informerà quanto prima. Il sig. Costa, che partecipa al gruppo in questione, risponde che i progetti sono tutti attivati ma solo a livello progettuale visto che i laboratori sono chiusi.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, la Presidente ringrazia i presenti per la partecipazione e li congeda. La seduta è tolta alle ore 20.34.

LA SEGRETARIA  
Giovanna Bolcato

LA PRESIDENTE  
Paola Bianucci