

ANNO 2020 - ADUNANZA del 03/09/2020

VERBALE DELL'ADUNANZA DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

L'anno 2020, addì 3 del mese di settembre, alle ore 18.00 nell'Aula Magna dell'Istituto Tecnico Industriale Alessandro Rossi, in seguito a convocazione della Presidente, sono intervenuti i Signori:

Dirigente	Frizzo Alberto	Presente	
Consigliere comp. Docenti:	Andriolo Stefano	Presente	
Consigliere comp. Docenti:	Bolcato Giovanna	Presente	
Consigliere comp. Docenti:	Caveggon Silvano		Assente
Consigliere comp. Docenti:	Giacinti Maria Cristina	Presente	
Consigliere comp. Docenti:	Guzzo Carlo		Assente
Consigliere comp. Docenti:	Maran Massimo		Assente
Consigliere comp. Docenti:	Novella Michele		Assente
Consigliere comp. Docenti:	Zermian Alessandro	Presente	
Consigliere comp. Genitori:	Bianucci Paola - Presidente	Presente	
Consigliere comp. Genitori:	Cleri Fabrizio	Presente	
Consigliere comp. Genitori:	Costa Mauro	Presente (dalle ore 18.13)	
Consigliere comp. Genitori:	Gaspari Isabella	Presente	
Consigliere Comp. Allievi:	Casarotto Matteo Santana	Presente	
Consigliere Comp. Allievi:	Gastaldi Michele		Assente
Consigliere Comp. Allievi	Panato Sara	Presente	
Consigliere Comp. Allievi	Pettenuzzo Nicolò	Presente	
Consigliere Comp. ATA	Diamante Elena	Presente	
Consigliere Comp. ATA	Sorgato Roberto	Presente	

Alle ore 18.00, constatata la validità della riunione con 13 presenti, la Presidente dichiara aperta la seduta e si passa alla discussione dell'ordine del giorno:

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente
- 2) Comunicazioni del DS
- 3) Gestione dell'emergenza Coronavirus e ripresa della attività didattiche: A) modalità di attuazione della Didattica a distanza e della Didattica digitale integrata; B) eventuali modifiche all'orario delle lezioni; C) criteri per assegnazione in comodato d'uso di attrezzature agli studenti (delibera)
- 4) Stato di aggiornamento del Protocollo Covid-19
- 5) Calendario scolastico 2020-2021
- 6) Adesione a reti e partenariati
- 7) Varie ed eventuali

La Presidente nomina segretario della riunione il prof. Alessandro Zermian che redige il verbale.

1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente

A seguito dell'invio del verbale a tutti i componenti, il prof. Guzzo ha comunicato tramite mail che il prof. Zermian risultava erroneamente assente per cui si procede alla correzione. Si pone quindi ai voti l'approvazione del verbale della seduta del 29 giugno 2020.

Il Consiglio d'Istituto

Con la seguente votazione:

Presenti: n. 13
Votanti: n. 13
Voti favorevoli: n. 12
Voti astenuti: n. 1

delibera (N.16) l'approvazione del verbale della seduta del 29-06-2020

Il Sig. Costa arriva alle ore 18.13.

2. Comunicazioni del DS

Il Dirigente comunica che quest'anno il Consiglio di Istituto è stato convocato prima degli anni scorsi per poter ratificare importanti decisioni relative al nuovo anno scolastico.

Riferisce inoltre che sono stati effettuati una serie di acquisti inerenti la didattica per poter far fronte allo stato di emergenza Coronavirus, quali ad esempio 11 Webcam, 31 Laptop, un nuovo server da 10 mila euro per potenziare la rete informatica vista la necessità di effettuare la Dad da scuola.

Oltre all'importo già stanziato e speso di 108 mila euro l'Istituto ha ricevuto dal Ministero un analogo importo per assumere personale; esso, spiega il Dirigente, verrà utilizzato per reclutare in particolare nuovo personale ATA per far fronte alla necessità di intensificare le pulizie e la sanificazione dei locali.

3. Gestione dell'emergenza Coronavirus e ripresa della attività didattiche: A) modalità di attuazione della Didattica a distanza e della Didattica digitale integrata; B) eventuali modifiche all'orario delle lezioni; C) criteri per assegnazione in comodato d'uso di attrezzature agli studenti (delibera)

Il Dirigente informa il Consiglio che è stata istituita una commissione RIPRESA che si è riunita la prima volta il giorno 1 luglio.

Nel mese di luglio comunica altresì che sono stati fatti vari incontri quali: incontro con SVT al Rossi, tavolo scuole-SVT, commissione orario, confronto tra DS provincia di Vicenza, conferenza tra DS e USR Veneto.

Al termine di queste sedi di confronto si è arrivati a formulare una bozza del Piano di ripresa inviata a tutti i docenti e successivamente discussa in Collegio docenti del giorno 1 settembre 2020 in cui è stato deliberato.

A seguire vengono riportati i principali aspetti illustrati dal Dirigente e contenuti nel Piano ripresa che viene allegato al presente verbale.

Spazi

L'Istituto è fortunatamente dotato di aule in cui ci sono tecnicamente gli spazi per rispettare la distanza di un metro tra gli studenti quando sono seduti al banco, di due metri tra il docente ed il primo banco, e le vie di fuga.

Affinché anche le classi più numerose dispongano di spazi adeguati si sono dovuti sacrificare i laboratori di scienze, laboratorio linguistico, laboratorio multimediale, laboratorio metrologia per riconvertirli in aule.

Viene creata una nuova sosta allievi speculare rispetto a quella già esistente con annesso spazio utile per lo sdoppiamento classi scienze motorie.

Le aule di ricevimento genitori vengono adibite ad ulteriore spogliatoio per scienze motorie. La modalità ordinaria di colloquio docente-genitori sarà infatti la videoconferenza.



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE **ALESSANDRO ROSSI**



Via Legione Gallieno, 52 - 36100 **VICENZA**
Tel. 0444 500566 - Fax. 0444 501808 - www.itisrossi.edu.it
email: vif02000x@istruzione.it - vif02000x@pec.istruzione.it - C.F. 80016030241

Il locale di servizio vicino all'entrata nord dell'aula magna viene adibito a "locale COVID", ovvero spazio destinato all'isolamento di casi sospetti o accertati di COVID prima del loro rientro al domicilio.

Verranno utilizzati i finanziamenti PON della Provincia per la sistemazione degli spazi esterni di accoglienza e di arrivo-uscita ai fini di migliorarne la fruizione da parte di pedoni e mezzi e ridurre i rischi dovuti all'assembramento degli studenti.

Accesso studenti

A differenza dello scorso anno gli studenti potranno recarsi alle aule a partire dalle ore 7.30 entrando a scuola da sei accessi in cui vi sarà un dipendente scolastico per la rilevazione della temperatura corporea.

Gli insegnanti saranno impegnati nelle sorveglianze sia in ingresso che all'uscita degli studenti.

Ricreazione

Per evitare assembramenti nei corridoi vi saranno due turni di ricreazione di 10 minuti (uno alle ore 9.35 ed uno alle 10.30) durante i quali gli studenti dovranno uscire dall'aula ed andare possibilmente nei cortili all'aperto oppure stazionare nei corridoi in apposite posizioni segnate sul pavimento.

Non ci sarà più la distribuzione delle merende ai piani ma ogni classe raccoglie l'ordine per il bar che sarà ritirato dal rappresentante di classe. A tal proposito il Dirigente incontrerà i rappresentanti degli studenti per definirne i particolari.

Turnazione presenza-DAD

Il Dirigente riferisce che la turnazione presenza-DAD permette di gestire meglio circa 900 studenti a fronte dei quasi 1400 complessivi permettendo al tempo stesso di arricchire la didattica facendo tesoro della DAD fatta nei mesi scorsi.

Si sono esaminati vari scenari, con l'obiettivo di mantenere il più possibile in presenza le ore di laboratorio che caratterizzano l'istruzione tecnica:

- 1) Una settimana a scuola ed una settimana prevalentemente in DAD con solo due giorni a scuola per i laboratori.
- 2) Una settimana a scuola con più ore di laboratorio ed una settimana in DAD con meno ore.
- 3) Due settimane a scuola ed una in DAD (chiamato modello 2:1)

Il Collegio docenti, dopo un lungo dibattito, si è espresso in favore del modello 3)

Orario

Si tiene l'orario dello scorso anno ma anche il Venerdì ed il Sabato avranno ore da 55 minuti come gli altri giorni. I minuti tolti dalle lezioni vengono restituiti dagli insegnanti come sorveglianze. A tal proposito il Dirigente sottolinea al Consiglio che non sono stati i docenti a chiedere la riduzione oraria.

Il tempo scuola, fa osservare il DS, diviene pertanto di 30h 50min anziché 32h ma ciononostante il monte ore complessivo rimane pressoché uguale perché le settimane sono 34 e non 33.

Tale quadro orario rimarrà in vigore solo se perdurerà lo stato di emergenza, in caso contrario si potrà tornare a fare le ore del venerdì e del sabato da 60 minuti.

Sia nei laboratori che nelle palestre si faranno due ore consecutive per risparmiare tempo per la sanificazione quando la classe termina l'attività.

Intervengono alcuni consiglieri per chiarire alcuni aspetti.

La sig.ra Diamante chiede al Dirigente quale procedura si adotterà in caso ci sia un sospetto Covid. La persona, risponde il DS, verrà isolata nell'apposito locale predisposto. Ci sarà un

referente Covid dell'Istituto che seguirà tutta la procedura in via di definizione e che si interfacerà con il Dipartimento prevenzione dell'ASL. Sarà quest'ultimo poi a cui spetterà la decisione di far rimanere a casa solo lo studente oppure la classe o l'intera scuola.

Il prof. Andriolo chiede se si faranno tutti i progetti; il DS risponde che al momento non si faranno perché non sussistono le condizioni di sicurezza.

Il prof. Zermian chiede se si potranno fare attività di PCTO internamente alla scuola mediante interventi e/o lezioni da parte di aziende partner; anche per questo la risposta è negativa perché si dovrà aspettare una ufficializzazione da parte del Ministero.

La Presidente chiede in merito alle certificazioni linguistiche. Prende la parola la prof.ssa Bolcato la quale risponde che chi ha fatto il corso lo scorso anno farà l'esame quest'anno mentre per gli altri è tutto da vedere.

Per quanto riguarda l'ECDL interviene il prof. Andriolo dicendo che si cercherà di portare a termine del patentino coloro che dalla classe seconda in poi hanno frequentato i corsi.

Il Dirigente prosegue quindi nell'illustrare il Piano di ripresa.

Indicazioni per la DAD

Essa sarà complementare a quella in presenza e le ore di lezione saranno indicativamente da 45 minuti effettivi. Si tiene cioè il quadro orario precedentemente descritto e si lavora sulla parte centrale dell'ora. I minuti rimanenti dell'ora serviranno al docente per i cambi aula e la connessione on line.

I docenti potranno, a loro discrezione, chiedere agli studenti di attivare l'audio e/o la videocamera per verificare la reale partecipazione alle lezioni a distanza.

Per le videolezioni si utilizzeranno due piattaforme già usate lo scorso anno: Meet e Zoom. Sebbene la prima risulti essere preferibile perché facente parte di google di cui tutti gli studenti hanno il proprio account, la seconda piattaforma risulta essere però migliore per quanto riguarda alcune funzionalità.

A differenza dello scorso anno, quest'anno in DAD verrà fatto l'appello ed il registro elettronico sarà il documento di riferimento per tutte le attività.

Per la gestione dei materiali gli insegnanti potranno usare, a loro arbitrio, Classroom, applicativo di Google.

Per quanto riguarda la DAD in caso di lockdown, le linee guida ministeriali prevedono un numero minimo di videolezioni di 20 ore a settimana. La proposta dell'Istituto è quella di fare 24 ore composte da 32 ore da 45 minuti. In tal caso quindi non vi è la necessità di stabilire un nuovo quadro orario che rimarrebbe pertanto invariato. Tutti i docenti faranno quindi le videolezioni secondo il loro prospetto orario.

Lo studente Casarotto chiede come verranno gestiti i ritardi. A differenza dello scorso anno in cui gli alunni rimanevano in sosta allievi, quest'anno, per evitare assembramenti, andranno direttamente in classe.

Strumentazione in comodato d'uso

Il Dirigente riferisce che lo scorso anno sono stati prestati circa 12 pc e che quest'anno è già stato chiesto a tutte le classi prime se ci sono problemi nel seguire la DAD. Con i nuovi PC acquistati mediante i fondi del Ministero non ci dovrebbero pertanto essere problemi nel far fronte alle richieste di quest'anno.

Il DS chiede al Consiglio di Istituto di formulare dei criteri per l'assegnazione dei PC premettendo che la richiesta dell'ISEE può essere una cosa complicata da gestire.

Dopo discussione in merito il Consiglio perviene ai seguenti criteri di assegnazione fino ad esaurimento dei PC disponibili:

- 1) richiesta motivata da autocertificazione con problemi di tipo economico e/o organizzativo familiare eventualmente da documentare con ISEE su richiesta del Dirigente
- 2) ordine di arrivo della richiesta

I criteri sono da seguire nell'ordine in cui sono stati elencati.

Indicazioni per le lezioni in presenza

Il merito a tale punto, il Dirigente pone particolare attenzione alle questione mascherine, argomento molto dibattuto in collegio docenti.

Egli ricorda quanto stabilito e cioè che a maggior tutela della salute di tutti, si sottolinea che in caso venga confermata la possibilità di abbassare la mascherina in aula, in situazioni statiche e con il rispetto del metro di distanza, sarà il docente a stabilire se e quando sussistano tali condizioni, con riguardo alla propria conduzione della lezione e del comportamento degli studenti.

Orario provvisorio

Il Dirigente riferisce che ad oggi mancano ancora molti insegnanti, in particolare molti informatici e meccanici, sia ingegneri che ITP.

Nelle prime due settimane si ritiene necessario avere sempre in presenza le classi di nuova formazione, cioè le prime e le terze. Le altre invece verranno in rotazione 2 giorni in presenza e 4 in DAD.

Se manca un insegnante si useranno gli insegnanti di potenziamento per coprire le supplenze. Se invece le classi sono in DAD e manca l'insegnante, questo non viene sostituito.

Dalla terza settimana comincia la turnazione secondo il modello 2:1.

Corso serale

Per quanto riguarda il corso serale, dato il numero ridotto di classi, non vi sono particolari problemi nel rispettare le distanze di sicurezza.

Ciononostante, tale corso prevede già da molti anni la possibilità di effettuare le lezioni a distanza per un monte ore del 20%.

Quest'anno quindi verrà utilizzata tale modalità in determinati periodi dell'anno e per tutte le classi contemporaneamente anche ai fini di essere pronti ad una eventuale chiusura totale della scuola.

Per facilitare le operazioni di pulizia e sanificazione delle aule, l'orario di inizio delle lezioni viene anticipato alle 18,45, mentre quello di uscita dei collaboratori scolastici viene ritardato.

Al termine di questa lunga disamina del Piano di ripresa, il Dirigente scolastico chiede di votare per deliberare in merito a:

A) modalità di attuazione della Didattica a distanza e della Didattica digitale integrata;

Dopo un periodo di orario provvisorio, ciascuna classe del corso diurno alternerà due settimane a scuola con una settimana di didattica a distanza. Nella settimana in DAD, il docente trasmetterà la videolezione dall'aula, secondo il normale orario scolastico delle lezioni.

In caso lockdown, l'orario settimanale del corso diurno sarà di 24 ore effettive di videolezione, composte da 32 ore da 45 minuti. Verrà quindi mantenuto il normale prospetto orario delle classi e dei docenti.

Per il corso serale sarà possibile definire una diversa organizzazione della DAD e della DDI, sia in situazioni ordinarie sia in caso di nuovo lockdown.

Il Consiglio d'Istituto

Con la seguente votazione:

Presenti: n. 14
Votanti: n. 14
Voti favorevoli: n. 14

delibera (N.17) l'approvazione delle modalità della DAD e della DDI

B) quadri orari

Orario scolastico corso diurno a.s. 2020/2021 (eventualmente modificabile al termine dell'emergenza sanitaria)

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
1 ^a	7,45-8,40	7,45-8,40	7,45-8,40	7,45-8,40	7,45-8,40	7,45-8,40
2 ^a	8,40-9,35	8,40-9,35	8,40-9,35	8,40-9,35	8,40-9,35	8,40-9,35
3 ^a con ricreazione	9,35-10,45	9,35-10,45	9,35-10,45	9,35-10,45	9,35-10,45	9,35-10,45
4 ^a	10,45-11,40	10,45-11,40	10,45-11,40	10,45-11,40	10,45-11,40	10,45-11,40
5 ^a	11,40-12,35	11,40-12,35	11,40-12,35	11,40-12,35	11,40-12,35	
6 ^a	12,35-13,30	12,35-13,30	12,35-13,30	12,35-13,30		

Ricreazione su due turni:

Turno A	Turno B
9,35-10,30 Lezione 3 ^a ora	9,35-9,50 Ricreazione
	9,50-10,45 Lezione 3 ^a ora
10,30-10,45 Ricreazione	

Orario DAD in modalità esclusiva (in caso di lockdown)

Orario normale		Orario DAD	
1 ^a	7,45-8,40	1 ^a	8,00-8,45
2 ^a	8,40-9,35	2 ^a	8,50-9,35
3 ^a con ricreazione	9,35-10,45	3 ^a	9,40-10,25
4 ^a	10,45-11,40	4 ^a	10,35-11,20
5 ^a	11,40-12,35	5 ^a	11,25-12,10
6 ^a	12,35-13,30	6 ^a	12,15-13,00

Per il corso serale, l'inizio delle lezioni è anticipato alle 18,45, in modo da consentire pulizia e disinfezione al termine delle stesse.

Il Consiglio d'Istituto

Con la seguente votazione:

Presenti: n. 14
Votanti: n. 14
Voti favorevoli: n. 14

delibera (N.18) l'approvazione dei quadri orari

C) criteri per assegnazione in comodato d'uso di attrezzature agli studenti

I criteri di assegnazione di strumenti informatici e connessione in comodato agli studenti, fino ad esaurimento delle risorse disponibili, sono i seguenti:

- 1) richiesta motivata da autocertificazione con problemi di tipo economico e/o organizzativo familiare eventualmente da documentare con ISEE su richiesta del Dirigente
- 2) ordine di arrivo della richiesta

I criteri sono da seguire nell'ordine in cui sono stati elencati.

Il Consiglio d'Istituto

Con la seguente votazione:

Presenti: n. 14

Votanti: n. 14

Voti favorevoli: n. 14

delibera (N.19) l'approvazione dei criteri per il comodato d'uso

4. Stato di aggiornamento del Protocollo Covid-19

Il Dirigente informa il Consiglio che è ancora in fase di stesura; una volta terminato esso verrà pubblicato e, poiché risulta molto complesso ed articolato, verranno estrapolati degli estratti con istruzioni operative per docenti, studenti e famiglie.

5. Calendario scolastico 2020-2021

Il calendario scolastico, anche se un po' in ritardo, è stato pubblicato e comprende 204 giorni di scuola.

Il Dirigente informa il Consiglio che probabilmente quest'anno gli scrutini finali dovranno essere fatti entro l'ultimo giorno di scuola, ovvero entro il 5 giugno 2021.

Il Dirigente avanza l'idea di poter effettuare il PCTO dopo gli scrutini. Se ne riparerà eventualmente più avanti.

6. Adesione a reti e partenariati

Il Dirigente Scolastico informa i membri del Consiglio in merito al CTI che recentemente ha cambiato denominazione da "Centro Territoriale Integrazione di Vicenza" in "Centro Territoriale per l'Inclusione scolastica di Vicenza".

Esso ha varie finalità tra le quali, come dice il nome stesso, quello di favorire e incentivare i progetti di ampliamento dell'offerta formativa riguardanti l'inclusione scolastica.

L'Istituto ne è già partner e l'adesione ha un costo di 100 euro all'anno.

Il Dirigente chiede al Consiglio di deliberare in merito al rinnovo dell'adesione.

Il Consiglio d'Istituto

Con la seguente votazione:

Presenti: n. 14

Votanti: n. 13 (escluso un minorenne)

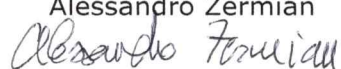
Voti favorevoli: n. 13

delibera (N.20) l'adesione al CTI

7. Varie ed eventuali

Non vi sono altre cose da discutere.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, la Presidente ringrazia i presenti per la partecipazione e li congeda. La seduta è tolta alle ore 20.00.

IL SEGRETARIO
Alessandro Zermian


LA PRESIDENTE
Paola Bianucci
