



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
ALESSANDRO ROSSI

Via Legione Gallieno, 52 - 36100 **VICENZA**
Tel. 0444 500566 - Fax. 0444 501808 - www.itisrossi.edu.it
email: vitf02000x@istruzione.it - vitf02000X@pec.istruzione.it - C.F. 80016030241



D

CIRCOLARE N. 415

ALLA ATTENZIONE

**DEI DOCENTI
DELLE CLASSI QUINTE
CORSO DIURNO E SERALE
SEDE**

OGGETTO: DOCUMENTO DEL 15 MAGGIO- ALLEGATI A-B-DSA

Si avvisano i docenti delle classi quinte che sul sito sono pubblicati i modelli **aggiornati** per la stesura del documento del 15 maggio.

1) Seguendo il percorso "segreteria-modulistica Programmazione didattica iniziale e finale, doc. 15 maggio si visualizzano i seguenti file:

P09-06-MOD-04.02_Documento-15-maggio

P09-06-MOD-05.00_Allegato-A-Relazione-finale-del-docente

P09-06-MOD-06.00_Allegato-B-Relazione-su-attivita-pluridisciplinari

2) Seguendo il percorso "segreteria modulistica Inclusione" si visualizza il file Relazione DSA allegata documento del 15 maggio.

COMPITO DI CIASCUN DOCENTE DEL CONSIGLIO DI CLASSE:

Ogni docente dovrà compilare il proprio Allegato A, nominarlo "Allegato_A_(classe)_(Materia) e inviarlo a programmazioni@itisrossi.vi.it **ENTRO L' 8 MAGGIO 2021**

La segreteria didattica, raccolti tutti gli allegati A, li invierà per conoscenza a tutti i coordinatori di classe.

COMPITI DEI COORDINATORI

1. Durante il consiglio condivideranno il documento del 15 maggio già compilato. Tale documento, in versione PDF nominato "Documento_15_maggio_(classe)" verrà inviato a programmazioni@itisrossi.vi.it).
2. Durante il consiglio compileranno anche l'allegato B, da nominare Allegato B_(classe) e la relazione per gli studenti DSA, da nominare esame di stato_DSA_(classe). Il coordinatore di classe passerà poi in segreteria didattica a firmare la relazione cartacea per lo studente DSA da consegnare al Presidente di commissione.



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
ALESSANDRO ROSSI

Via Legione Gallieno, 52 - 36100 **VICENZA**
Tel. 0444 500566 - Fax. 0444 501808 - www.itisrossi.edu.it
email: vitf02000x@istruzione.it - vitf02000X@pec.istruzione.it - C.F. 80016030241



Onde facilitare il lavoro dei coordinatori si ricordano le istruzioni per la compilazione del documento del 15 maggio:

1. cancellare tutte le parti in rosso;
2. **tenere solo** il profilo dell'indirizzo di interesse e cancellare gli altri profili;
3. **al punto 2a** compilare lo schema della composizione dei consigli di classe di tutto il triennio (chiedendo informazioni ove mancassero alla segreteria didattica) e cancellare le tabelle relative agli altri indirizzi
4. **al punto 2b** indicare i flussi degli alunni durante tutto il triennio (chiedendo informazioni ove mancassero alla segreteria didattica);
5. **al punto 2c** indicare solo il numero dei candidati interni;
6. **al punto 2d** riportare la situazione di partenza della classe esattamente come è stato scritto nella programmazione del consiglio di classe (modulo PRG-03.02);
7. **ai punti 3a (obiettivi formativi/educativi) e 3c (obiettivi cognitivi e professionalizzanti)** riportare gli obiettivi indicati nella programmazione iniziale del consiglio di classe;
8. **al punto 5. inserire tabella** per le attività di PCTO
9. **al punto 6 inserire le tabelle di Cittadinanza e Costituzione a.s. 2018-2019 e 2019-2020 (Tabella 1) e di Educazione Civica a.s. 2020-2021 (Tabella 2)**
10. **al punto 7** inserire altri progetti

Si ricorda che il documento sarà firmato digitalmente dal Dirigente e quindi non è richiesta la versione cartacea.

I documenti incompleti non saranno accettati.

Vicenza, 27 aprile 2021

Il Dirigente Scolastico
F.to prof. Alberto FRIZZO