



**D**

**CIRCOLARE N. 461**

**ALLA ATTENZIONE**

**DEI DOCENTI  
COORDINATORI DI CLASSE  
SEDE**

**OGGETTO: ADEMPIMENTI PRE-SCRUTINIO**

Al fine di velocizzare le operazioni di scrutinio si chiede al coordinatore di classe di svolgere precedentemente allo scrutinio stesso alcune operazioni.

1. Entrare su scrutinio on line
2. Coordinatore di classe
3. Voti proposti secondo periodo
4. Inserimento della proposta di voto di condotta
5. Inserimento di una bozza di giudizio secondo le voci preimpostate per gli studenti per i quali sarà in discussione l'ammissione
6. Inserimento dei crediti formativi, già preimpostati

Per poter inserire questi 3 parametri entrare sul registro elettronico e seguire la seguente procedura:

**Coordinatore di classe – Voti proposti- 2° periodo**

Si apre la schermata dei voti proposti dal consiglio di classe. Le ultime 3 colonne riportano il comportamento (COM), il giudizio (GIU) e i crediti scolastici.

**COMPORAMENTO:** cliccare sulla cella della colonna COM relativa allo studente. Sulla cella voto, si apre il menù a tendina e si seleziona il voto. Cliccare **CONFERMA**.

**GIUDIZIO:** cliccare sulla cella della colonna GIU relativa allo studente che probabilmente non verrà ammesso alla classe successiva o all'esame di stato. Si apre una finestra con la cella relativa al giudizio di non ammissione. Su tale cella vi è un menù a tendina che riporta i seguenti indicatori in sequenza: Impegno, Frequenza, Recupero, Aree disciplinari, DSA/BES, Conclusione.

Cliccando su ogni indicatore, si scrive automaticamente una frase preimpostata che potrà essere completata o modificata. Si possono cliccare tutti gli indicatori in sequenza, o sceglierne solo alcuni. In ogni giudizio dovrà comunque comparire l'indicatore Conclusione. Una volta che si è completato il giudizio di non ammissione si clicca **CONFERMA**.

**CREDITI:** cliccare sulla cella della colonna CREDITI relativa ad ogni studente; si apre una schermata con menù a tendina relativa ai crediti formativi e scolastici. Sono già stati inseriti tutti i tipi di crediti deliberati dal Collegio dei docenti. Scegliere le tipologie di credito presentate e cliccare **CONFERMA**.

La segreteria didattica ha già provveduto in data 26 maggio 2021 ad inviare le cartelle dei crediti ai coordinatori delle classi terze, quarte e quinte.

Vicenza, 27 maggio 2021

Il Dirigente Scolastico  
**F.to prof. Alberto FRIZZO**