



T

CIRCOLARE 462

ALLA ATTENZIONE

**DEI DOCENTI
AL PERSONALE IN SERVIZIO
ALL'ALBO DELLA SCUOLA
SEDE**

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico 2020-2021

In ottemperanza alle norme vigenti in materia di valutazione finale ed esami di stato per le scuole secondarie di II grado, si comunicano di seguito gli adempimenti di fine anno scolastico.

Termine delle lezioni

Le lezioni termineranno:

- per tutte le classi del diurno il giorno **5 giugno 2021**
- per tutte le classi del serale il giorno **4 giugno 2021**

Scrutini finali

I Consigli di Classe sono convocati, nei giorni, negli orari e con ordine del giorno indicati nella circolare aggiornata **n. 460 del 27 maggio 2021**.

Ciascun docente dovrà inserire nel registro elettronico **le proposte di voto entro e non oltre il giorno precedente lo scrutinio; per gli studenti insufficienti indicare con particolare cura i moduli oggetto di recupero e le modalità di recupero.**

Credito scolastico

I criteri per l'attribuzione del credito scolastico sono quelli previsti dal PTOF 2019-2022 (pag. 55) e indicati nella circolare n. 432 del 7 maggio. Per le classi quinte saranno applicate le tabelle allegate all'OM 53/2021, sia per l'attribuzione del credito di quinta, sia per la conversione di quelli di terza e di quarta.

Convocazione Collegio conclusivo

Il Collegio dei docenti di fine anno è convocato per **LUNEDI' 14 GIUGNO 2021 con orario che sarà definito in base agli impegni dei presidenti di commissione**

Esami di stato

La **riunione plenaria** della Commissione Esami di Stato, presieduta dai Presidenti assegnati alle commissioni, si terrà il giorno **LUNEDI' 14 GIUGNO 2021**
I colloqui inizieranno il giorno MERCOLEDI' 16 GIUGNO 2021

Consegne e adempimenti

DOCENTI

QUANDO	COSA	CHI
Entro il giorno precedente lo scrutinio	<ul style="list-style-type: none"> - Immissione voti sulla piattaforma INFOSCHOOL - Per gli alunni con insufficienze è necessario inserire il numero del/i moduli, secondo numerazione della PROGRAMMAZIONE DI DIPARTIMENTO e le modalità di recupero 	Tutti i docenti
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Registrazione crediti (per il triennio) e proposta voto di condotta sul tabellone degli scrutini, inserimento bozza di giudizio (vedi circolare n. 461) 	Coordinatori di classe
Entro il 30 giugno	<ul style="list-style-type: none"> - Relazione finale disciplinare per prime, seconde, terze e quarte (modulo scaricabile dal sito: Segreteria-Modulistica-Adempimenti finali del docente- Modulo Relazione finale docente) - Programmi disciplinari effettivamente svolti (modulo scaricabile dal sito: Segreteria-Modulistica-Adempimenti finali del docente-Modulo programma svolto). 	Tutti i docenti di 1[^], 2[^], 3[^], 4[^]
	<ul style="list-style-type: none"> -Eventuali relazioni finali dei progetti aggiuntivi realizzati, nell'ambito del PTOF (modulo scaricabile dal sito: Segreteria-modulistica-Progetti-Relazione finale Progetti) indirizzo mail progetti@itisrossi.vi.it 	Referenti progetto
	<ul style="list-style-type: none"> - Richiesta ferie a.s. 2020-2021 (Segreteria-Modulistica-Moduli amministrativi vari-Docenti richiesta ferie estive) email a segreteria_uffamm@itisrossi.vi.it - Scheda FIS, email a segreteria_uffamm@itisrossi.vi.it - 	Tutti i docenti



Procedure da ricordare

- Si precisa che per gli alunni con materie insufficienti, è necessario inserire il numero del/i moduli, secondo numerazione della PROGRAMMAZIONE DI DIPARTIMENTO.
- Particolare cura va messa nella **compilazione dei programmi** effettivamente svolti, e **nelle relazioni finali** da inviare in segreteria didattica (programmazioni@itisrossi.vi.it) **ENTRO e NON OLTRE il 30 giugno**. Essi devono essere compilati con precisione ed è necessario inviare i file, trasformati in PDF, avendo cura di nominarli nel seguente modo:

Programmi CCC_MMM_prog

in cui CCC è il nome della classe e MMM la materia
(esempio: 3AIT_TELECOMUNICAZIONI_prog per la materia di Telecomunicazioni della 3AIT).

Relazioni finali CCC_MMM_rel

in cui CCC è il nome della classe e MMM la materia
(esempio: 3AIT_TELECOMUNICAZIONI_rel per la materia di Telecomunicazioni della 3AIT).

- Considerata l'importanza delle delibere che i C.d.C. dovranno adottare in fase finale di scrutinio, il verbale, già preimpostato nella piattaforma Infoschool, dovrà essere compilato in modo accurato e preciso.
- Gli esiti di ciascuno scrutinio saranno visibili sul registro elettronico il primo giorno lavorativo successivo allo scrutinio.
- Ai sensi delle vigenti disposizioni, per coloro che non saranno ammessi alla classe successiva viene riportata solo l'indicazione, nel tabellone finale, "NON AMMESSO"

Vicenza, 27 maggio 2021

Il Dirigente Scolastico
F.to prof. Alberto FRIZZO