



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
ALESSANDRO ROSSI

Via Legione Gallieno, 52 - 36100 **VICENZA**
Tel. 0444 500566 - Fax. 0444 501808 - www.itisrossi.edu.it
email: vitf02000x@istruzione.it - vitf02000X@pec.istruzione.it - C.F. 80016030241



CIRCOLARE N. 011

**ALLA ATTENZIONE DEI DOCENTI
DEGLI STUDENTI
DEI GENITORI
DEL PERSONALE ATA
SEDE**

Oggetto: disposizioni e informazioni per l'avvio dell'anno scolastico CORSO DIURNO

Accesso degli studenti

Si individuano 6 accessi alle aule:

- 1) Scala principale via Legione Gallieno sopra.
- 2) Scala principale via Legione Gallieno sotto (corridoio e scale E)
- 3) Porta aula magna sud da via Fogolino (scala B)
- 4) Porta aula magna nord da via Fogolino (scala C)
- 5) Porta scale biblioteca da via Fogolino (scala A)
- 6) Porta angolo cortile nord da via Fogolino (scala D)

- Ogni classe utilizzerà l'accesso assegnato in base alla posizione dell'aula. **All'ingresso sarà misurata la temperatura** (agli studenti e a tutto il personale).
- Quando uno studente deve entrare fuori orario, utilizza l'ingresso principale.
- Si prevede quindi che alla prima ora il docente attenda gli studenti in classe, anche quando si debba poi andare in laboratorio.
- All'ultima ora, le classi usciranno dallo stesso accesso utilizzato per l'ingresso. Le classi che si trovano in laboratorio dovranno invece defluire direttamente da via Fogolino senza ripassare per la propria aula.
- Per evitare assembramenti all'ingresso, **all'apertura dei cancelli, alle 7.30**, gli studenti affluiranno direttamente alle aule senza altre soste all'interno dell'edificio.
- Al fine di rendere più sicura e ordinata l'uscita degli studenti, i docenti dell'ultima ora vigileranno sull'uso del gel disinfettante e sugli assembramenti nei corridoi.
- Si prega di consultare le planimetrie, pubblicate nel sito, contenenti la ripartizione degli accessi per tutte le classi e la collocazione delle classi nelle aule.

Ricreazione

Dalle 9,35 alle 10,45 le classi fanno ricreazione su due turni:

Turno A	Turno B
9,35-9,50 Ricreazione	9,35-10,30 Lezione 3 ^a ora
9,50-10,45 Lezione 3 ^a ora	10,30-10,45 Ricreazione

Indicazioni agli studenti per la ricreazione:

- 1) Disinfettarsi le mani uscendo dall'aula.
- 2) In caso di bel tempo, è consigliato raggiungere il cortile, attraverso la via più breve.
- 3) Utilizzare i servizi più vicini all'aula (saranno indicate le classi che afferiscono ai diversi servizi).
- 4) Si può sostare nei corridoi e, rimanendo sulle posizioni segnalate sul pavimento a distanza 1 m, abbassare la mascherina per mangiare. È vietato mangiare e bere in movimento.
- 5) L'uso dei distributori di snacks e bevande non è consentito, salvo autorizzazione da parte di un docente e comunque mai durante la ricreazione.
- 6) Ogni classe potrà prenotare i panini alla prima ora. A ricreazione, i rappresentanti di classe ritireranno la fornitura per la classe.

Orario scolastico a.s. 2021/2022

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
1 ^a	7,45-8,40	7,45-8,40	7,45-8,40	7,45-8,40	7,45-8,40	7,45-8,40
2 ^a	8,40-9,35	8,40-9,35	8,40-9,35	8,40-9,35	8,40-9,35	8,40-9,35
3 ^a con ricreazione	9,35-10,45	9,35-10,45	9,35-10,45	9,35-10,45	9,35-10,45	9,35-10,45
4 ^a	10,45-11,40	10,45-11,40	10,45-11,40	10,45-11,40	10,45-11,40	10,45-11,40
5 ^a	11,40-12,35	11,40-12,35	11,40-12,35	11,40-12,35	11,40-12,35(*)	
6 ^a	12,35-13,30	12,35-13,30	12,35-13,30	12,35-13,30	12,35-13,30(*)	

(*) Solo classi prime

Prima settimana di scuola

Lunedì 13 settembre:

Classi quarte e quinte entrata ore 7,45 uscita ore 11,40

Classi seconde e terze entrata ore 8,40 uscita 11,40

Classi prime entrata ore 9,50 uscita ore 12,35

Ogni classe ha un ingresso ed un percorso assegnato per raggiungere l'aula. Si raccomanda di rispettare le distanze e di indossare la mascherina anche all'esterno dei cancelli. Le classi prime troveranno all'ingresso il docente coordinatore di classe.

Da martedì 14 a giovedì 16 settembre:

Tutte le classi entrata alle 7,45 uscita alla 12,35

Venerdì 17 settembre:

Classi seconde-terze-quarte-quinte entrata alle 7,45 uscita alle 11,40

Classi prime entrata alle 7,45 uscita alle 12,35

Sabato 18 settembre:

Tutte le classi entrata alle 7,45 uscita alla 11,40

In caso la classe dovesse entrare più tardi o uscire prima, l'avviso sarà inviato tramite la Bachecca del registro elettronico.

Registro elettronico

Le credenziali per l'utilizzo del registro elettronico vengono inviate via email ai genitori degli studenti di prima e ai nuovi iscritti.

La classe di appartenenza viene comunicata tramite bacheca web.

La scuola utilizza **la bacheca web del registro elettronico** come canale di comunicazione scuola-famiglia.

Giornalmente le famiglie devono controllare se ci sono avvisi che li riguardano o riguardano la classe frequentata dal figlio/figlia.

In particolare per gli avvisi di **uscita anticipata comunicati dalla scuola** (per esempio per assenza di un docente) si richiederà una spunta di adesione da parte del genitore. **Tale adesione si intende come autorizzazione all'uscita anche non accompagnati.**

Questa autorizzazione **NON** deve essere scritta sul libretto web che serve solo per le giustificazioni delle assenze o per le richieste della famiglia.

La vicepresidenza controllerà giornalmente gli studenti autorizzati all'uscita. **Senza autorizzazione gli studenti minorenni rimarranno a scuola.**

Genitori e studenti maggiorenni, tramite il **libretto web**, potranno:

- Giustificare assenze già avvenute
- Giustificare ritardi
- Richiedere l'autorizzazione all'uscita anticipata dello studente per vari motivi personali (se lo studente è minorenne, nella finestra accompagnatore bisogna indicare o il nome dell'adulto che preleverà a scuola lo studente, o **"in autonomia"** se il genitore ritiene che possa uscire non accompagnato). All'uscita la portineria controllerà le autorizzazioni.
- Giustificare eventi in anticipo (per esempio assenze programmate per motivi di famiglia, per partecipazione ad eventi sportivi etc).

Misure di contenimento della diffusione del contagio da COVID

Misure generali

1. **Obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.** Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19
 - nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale;
 - nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea
2. **Divieto di fare ingresso o di permanere a scuola laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura oltre 37,5°C, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.) stabilite dalle Autorità competenti.**
3. **Rispettare tutte le disposizioni** del Dirigente Scolastico nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene)
4. **Informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico** della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'attività scolastica, avendo cura di rimanere a adeguata distanza dalle persone presenti.

Comportamento generale a scuola, per studenti e personale

1. Mantenere la distanza di sicurezza di almeno 1 metro
2. Utilizzare la mascherina secondo quanto stabilito
3. Lavarsi le mani più volte al giorno preferibilmente con acqua e sapone neutro a disposizione nei servizi igienici, utilizzando in alternativa le soluzioni igienizzanti che vengono messe a disposizione dalla scuola (o portate da casa)
4. Tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene personale
 - o evitare abbracci e strette di mano
 - o non toccarsi occhi, naso, bocca con le mani
 - o coprirsi bocca e naso in caso di colpo di tosse o starnuto, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie, e subito dopo lavarsi accuratamente le mani
 - o smaltire i fazzoletti usati negli appositi contenitori
 - o evitare l'uso promiscuo di telefoni, tastiere di pc, mouse ed altre attrezzature personali (se non preventivamente igienizzati), nonché di bicchieri
 - o approfittare delle pause per lavarsi e disinfettarsi le mani (si consiglia di avere sempre a disposizione un flacone personale di gel)
 - o lavarsi le mani prima e dopo la consumazione di cibi e bevande (bicchieri, piattini, forchette ecc. utilizzati per il consumo di cibi o bevande vanno smaltiti nell'indifferenziata)
5. Utilizzare i pc e attrezzature previa igienizzazione delle mani con apposita soluzione
6. Evitare qualunque forma di promiscuità di specifici indumenti da lavoro (camici, tute, grembiuli, ecc.) gli stessi devono essere riposti nel proprio stipetto o armadio,
7. Arieggiare frequentemente gli ambienti, tenendo aperte anche le porte delle stanze, al fine di favorire la massima circolazione dell'aria
8. Evitare aggregazioni di diverse persone in occasione di brevi pause
9. Smaltire mascherine, guanti, carta utilizzata per pulizia, fazzoletti salviette negli appositi contenitori predisposti
10. Informare tempestivamente il Dirigente dell'Istituto e la Squadra di emergenza qualora durante l'attività lavorativa avvertisse la presenza di un qualsiasi sintomo riconducibile a COVID 19, avendo cura di rimanere ad una distanza di almeno 2 metri da altre persone.

Comportamento specifico degli studenti

1. Lo studente in ritardo dovrà entrare dall'ingresso principale registrare l'ingresso in ritardo ed andare direttamente in classe.
2. È vietato portare da casa alimenti da condividere in gruppo (es. torte, snack salati, ecc.); è invece consentito portare il necessario per il momento della merenda purché l'alimento, la bevanda e il contenitore siano ad uso esclusivo del singolo studente e siano sempre facilmente identificabili come appartenenti allo stesso. Le bottiglie e/o borracce devono essere facilmente identificate.
3. È vietato lasciare in aula, al termine delle lezioni, materiali personali degli allievi, specie se in tessuto (borse, sacche, ecc.), proprio per facilitare le successive operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.
4. È interdetto agli studenti l'utilizzo dei distributori di snack e bevande calde e fredde, salvo in casi espressamente autorizzati dal proprio docente e comunque non durante la ricreazione.
5. È obbligatorio (studenti equiparati) disinfettare la propria postazione di lavoro all'inizio e al termine dell'esercitazione in laboratorio, con i prodotti a disposizione (disinfettante spruzzatore, carta)
6. È obbligatorio disinfettare i propri attrezzi utilizzati durante esercitazione di educazione fisica, con i prodotti a disposizione (disinfettante spruzzatore, carta)
7. I capi d'abbigliamento (ad es. giacche, cappotti, sciarpe, cappelli, tute sportive, ecc.), devono essere posizionati sullo schienale della sedia o all'interno dello zaino svuotato.

Aule

La disposizione dei banchi nelle aule consente di rispettare i parametri previsti dalle indicazioni ministeriali, ovvero distanza fra il docente e il primo banco 2m, distanza fra gli studenti 1m, spazi adeguati per le vie di fuga. È importante quindi mantenere le posizioni assegnate, così come indicate dalla segnaletica a terra.

È altresì importante arieggiare frequentemente i locali, con apertura di porte e finestre. È sempre necessario l'uso della mascherina chirurgica.

Ogni aula è fornita di gel disinfettante (all'interno e all'esterno dell'aula), spruzzatore di prodotto disinfettante per superfici e salviette di carta.

Mascherine degli studenti

La scuola fornirà mascherine chirurgiche a tutti gli studenti e a tutto il personale. È necessario comunque presentarsi all'ingresso, per la misurazione della temperatura, indossando già una mascherina di proprietà.

La mascherina chirurgica va sempre indossata in tutti i locali della scuola e nelle pertinenze esterne.

App IMMUNI

Si ricorda che il Comitato Tecnico Scientifico ha fortemente consigliato l'adozione dell'app IMMUNI **agli studenti ultraquattordicenni, ai genitori e a tutto il personale scolastico docente e non docente** perché ritiene costituisca uno dei punti chiave della strategia complessiva di prevenzione e monitoraggio del mondo della scuola. Se ne raccomanda pertanto l'utilizzo a tutti i membri della comunità scolastica.

Procedura da seguire nel caso uno studente sia in malattia, quarantena o isolamento

Quarantena: viene disposta dal medico di base o dal SISP (Servizio Igiene e Sanità Pubblica) quando lo studente è stato contatto stretto di un positivo

Isolamento: viene disposto dal medico di base o dal SISP quando lo studente risulta positivo al COVID.

Quando lo studente è in quarantena o isolamento, per il rientro a scuola è necessario inviare l'attestato di fine quarantena o di negativizzazione rilasciato dal medico di base o dal SISP.

In tutti gli altri casi (altre malattie per cui il medico di base non richiede il tampone, o in caso di tampone negativo), per il rientro a scuola è sufficiente la giustificazione per malattia da parte del genitore su libretto web.

Tutte le comunicazioni in merito ad accertamenti per sospetto COVID, disposizioni di inizio/fine quarantena o isolamento devono essere inviate a referentecovid@itisrossi.vi.it.

Eventuali disposizioni del SISP sulla gestione dei casi positivi a scuola (quarantena, tampone, etc) saranno tempestivamente comunicate dal referente COVID a studenti e genitori della classe interessata tramite la bacheca del registro elettronico.

Attivazione della Didattica A Distanza

Come indicato nelle linee guida per la Didattica Digitale Integrata e come recepito nel Piano Scolastico per la DDI dell'Istituto Rossi, in caso di assenze prolungate per malattia, quarantena o fragilità dovuta a particolari e documentate patologie, le famiglie potranno richiedere l'attivazione della DAD anche quando la classe è in presenza, seguendo la procedura indicata:

1) La richiesta va inviata a vicepresidente@itisrossi.vi.it, specificando che l'assenza è dovuta a motivi di salute indicando i dati relativi all'assenza e il numero di giorni di DAD richiesti (almeno 2).

- 2) Solo per le richieste pervenute entro le ore 11 e approvate dalla Vicepresidenza viene garantita l'attivazione della DAD nel giorno successivo.
- 3) I docenti della classe ricevono una comunicazione via mail dalla segreteria didattica entro le ore 13,00 del giorno precedente all'attivazione.
- 4) I docenti comunicano allo studente il link per la videolezione tramite l'agenda del registro elettronico.
- 5) Lo studente presente in DAD viene registrato "presente a distanza".
- 6) Non è previsto il collegamento per le lezioni di scienze motorie, per le ore di attività alternativa all'insegnamento della Religione e per eventuali attività laboratoriali che non si prestino alla fruizione a distanza.

Patto di corresponsabilità

Per far fronte all'emergenza sanitaria è più che mai importante che tutti componenti della comunità scolastica collaborino responsabilmente, in particolare nel rispetto delle misure per il contenimento del contagio da COVID-19 e per l'attuazione della didattica digitale integrata (che potrebbe in alcuni momenti essere ancora utile o necessaria per classi, gruppi di studenti o studenti singoli).

Il Patto di corresponsabilità educativa dell'ITIS Rossi viene pertanto integrato con una specifica sezione per l'a.s. 2021/2022 e viene inviato a tutti gli studenti e a tutte le famiglie tramite la bacheca del registro elettronico. La firma, da parte del genitore e da parte dello studente, avverrà tramite l'apposizione della spunta sull'apposita casella.

Vicenza, 10 settembre 2021

Il Dirigente Scolastico

Alberto Frizzo