



D

CIRCOLARE N. 108

ALLA ATTENZIONE DEI DOCENTI

SEDE

OGGETTO: NUOVA FORNITURA MULTIFUNZIONE KYOCERA

Si comunica che nel mese di ottobre 2021 verranno installate le nuove fotocopiatrici multifunzione.

Tutte le fotocopiatrici sono configurate con l'opzione "**Stampe Trattenuite**", ciò significa che una volta lanciato l'ordine di stampa dal PC la stampa verrà eseguita solo dopo aver inserito il proprio Pin.

In ogni caso il lavoro non stampato resterà in memoria per 24 ore.

Il nuovo servizio infatti permetterà di prenotare le stampe da tutti i Computer con Sistema Operativo Windows 10 ed effettuare la stampa da qualsiasi fotocopiatrice inserendo il PIN personale.

Per esempio: se state utilizzando un PC dall'Aula PC docenti e le stampanti sono occupate, potete dare l'ordine di stampa, recarvi in qualsiasi altra fotocopiatrice dell'istituto, inserire il PIN e stampare il lavoro.

Ogni docente avrà a disposizione 2000 copie in Bianco e Nero.

Le fotocopiatrici saranno installate in:

- aula PC Docenti;
- corridoio principale secondo piano;
- CAD Triennio;
- corridoio Informatica 1 – Informatica 2 – CAD Biennio;
- EN3 TPSIT – Robotica – Sistemi e Reti;
- ET3 TPSEE – Potenza – Misure – Sistemi;
- Sistemi Meccanici.

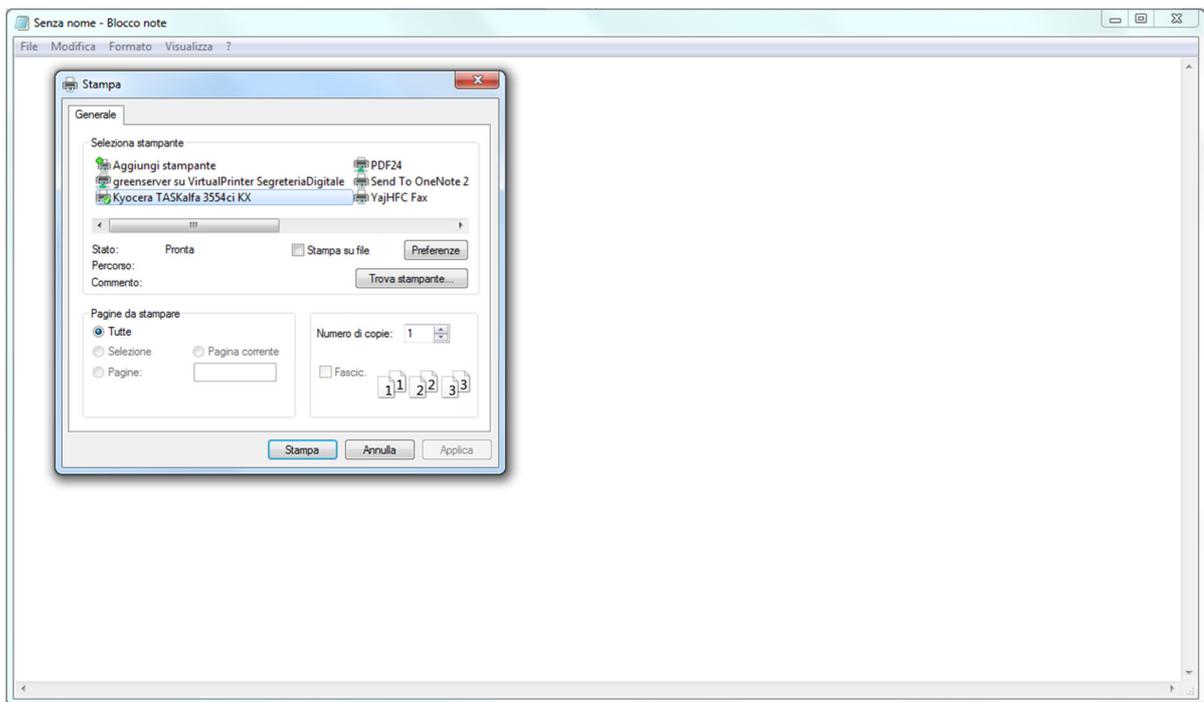
Vicenza, 18 Ottobre 2021

Il Dirigente Scolastico
F.to prof. **Alberto FRIZZO**

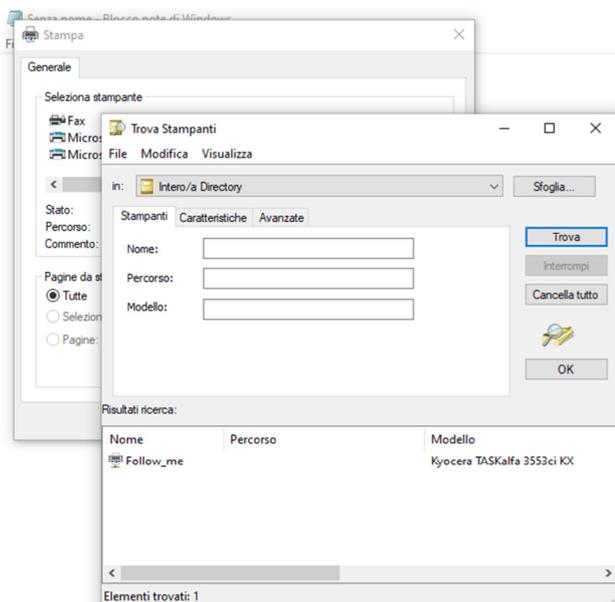
PRIMO ACCESSO

Ogni volta che si utilizza un PC per la prima volta eseguire la seguente procedura:

1. Dal pulsante di Windows cercare il programma Blocco Note
2. Cliccare su File -> Stampa



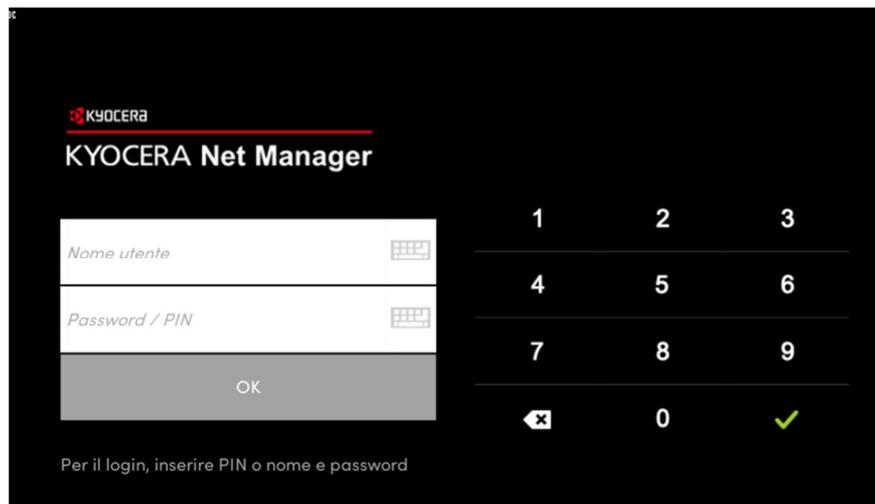
3. Cliccare su Trova stampante e selezionare Follow_me



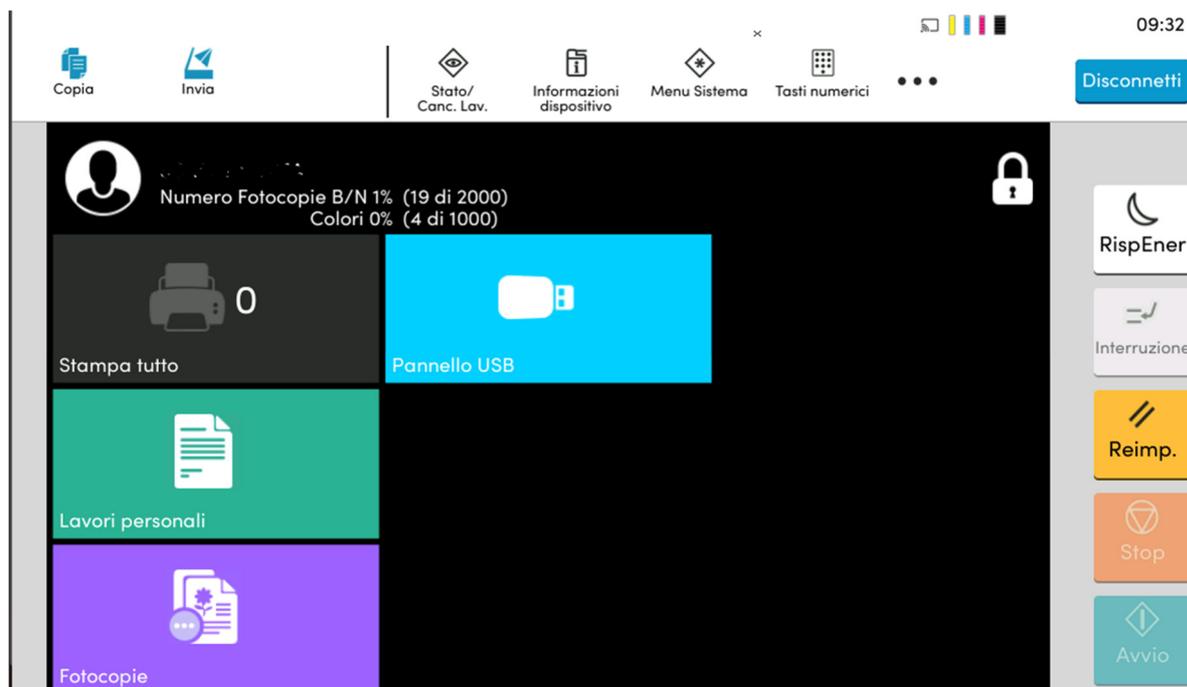
Dopo avere eseguito correttamente la procedura è possibile stampare.

GUIDA UTILIZZO STAMPANTE KYOCERA TASKALFA 3554ci

Schermata iniziale delle stampanti Kyocera.



Dopo aver inserito il PIN personale si accede al menu principale. Non è **NECESSARIO INSERIRE IL NOME UTENTE**.



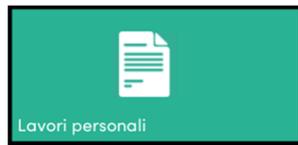
FUNZIONI DISPONIBILI



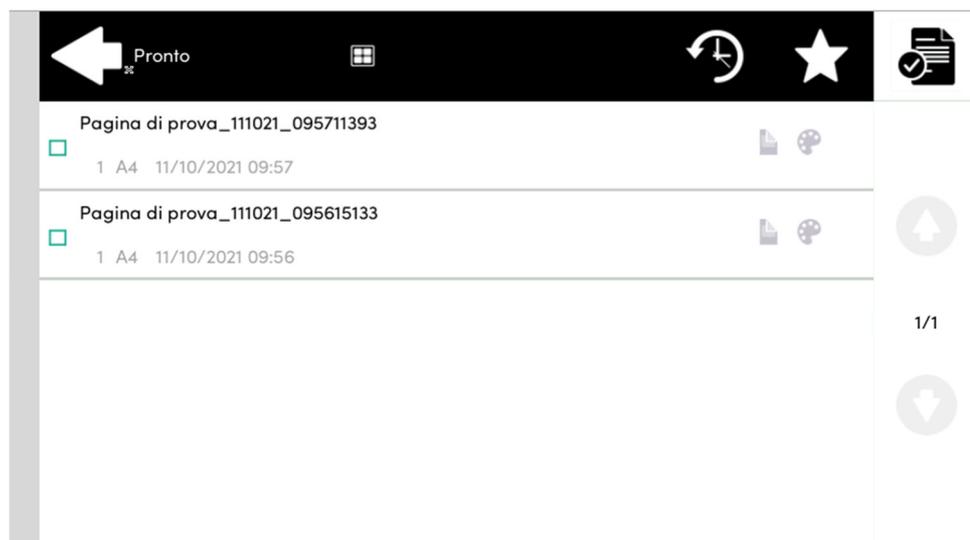
STAMPA TUTTO:

Permette di stampare tutti i lavori in coda. Le stampe resteranno in memoria per 24 ore.

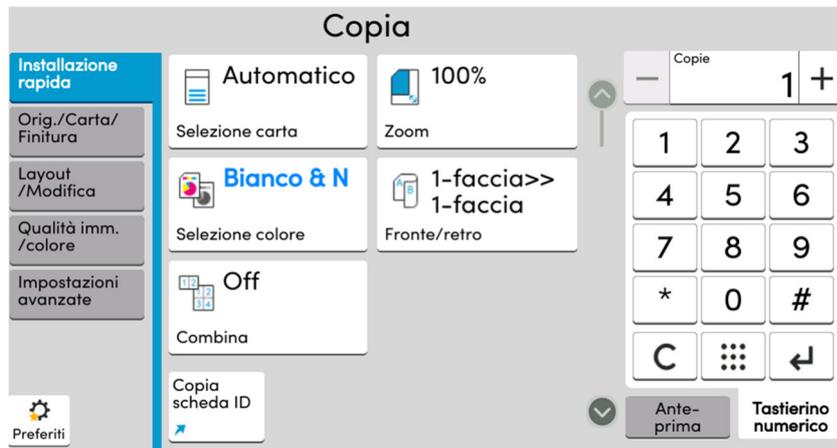
Per selezionare e stampare solo alcuni lavori prescelti selezionare il Menu **Lavori Personali**



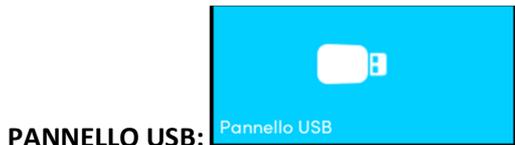
LAVORI PERSONALI:



Permette di selezionare i lavori da stampare o eliminare.



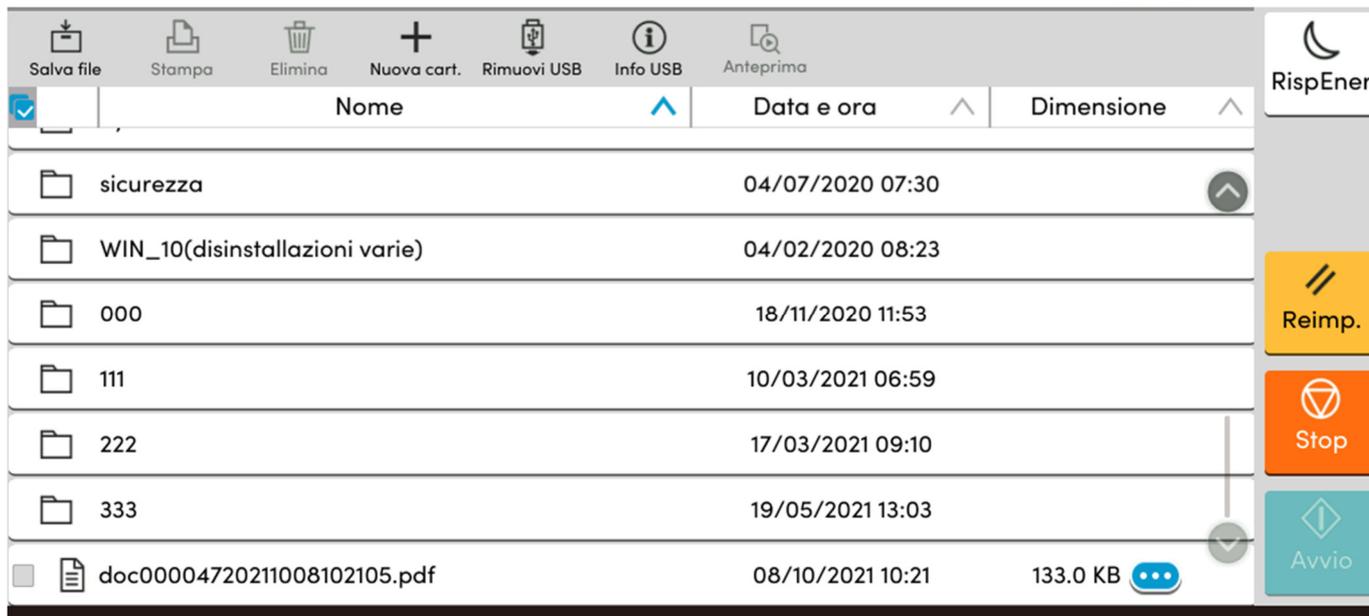
Menu per poter stampare in B/N formato A4 o A3.



Funzione utilizzabile per **SCANSIONARE E MEMORIZZARE** dei documenti in un dispositivo personale (PEN DRIVE).

Dopo l'inserito la PEN DRIVE verrà rilevata dal sistema; Sarà poi possibile di salvare il lavoro tramite il pulsante





Dopo aver premuto il pulsante  si accede alla seguente schermata



Selezionare le impostazioni desiderate e premere 

Per evitare danneggiamenti al Dispositivo Personale si ricorda di rimuovere correttamente la chiavetta

utilizzando il pulsante 

Per supporto tecnico rivolgersi all' Ufficio Tecnico.