

T

**CIRCOLARE N. 120**

**ALLA ATTENZIONE DEI DOCENTI  
DEGLI STUDENTI  
DEI GENITORI  
SEDE**

**OGGETTO:** Attività di Sportello

Si comunica che a partire da Martedì 26 OTTOBRE 2021 verrà effettuata attività di Sportello sia in presenza sia in modalità DAD secondo il seguente calendario:

<b>Materia</b>	<b>Docente</b>	<b>Classi</b>	<b>Giorno e ora</b>
matematica	ROMIO P.	Tutte	Martedì e Giovedì 13,30 (aula 71)
matematica	MORMILE L.	Biennio Triennio	Mercoledì e Giovedì 13,30 (aula 70) <b>Mercoledì e Giovedì 15,00 in DAD</b>
matematica	TOGNAZZO A.	Biennio Triennio	Martedì e venerdì 13,30 (aula 69) <b>Martedì 15.00 in DAD</b>
matematica	BASSO D.	Biennio e Terze quarte e quinte	Martedì 13,30 (aula 60) <b>Venerdì 15,00 in DAD</b>
matematica	BRUNELLI P.	Tutte	<b>Lunedì 15,00 in DAD</b>
Chimica	CAMPISI A.	Biennio	Martedì 13.45 (aula 70)
Tecnologie Informatiche	GUZZO C.	Biennio	Martedì 14,00 (aula 59)
Tecnologie Informatiche	ISCA M.	Biennio	Martedì 14,00 (aula 58)
TTRG	TESTOLIN D.	Biennio	Mercoledì 14,00 (aula 63)
Meccanica	NOVELLA M:	Triennio	Mercoledì 14,00 e 15,00 (aula 68)

**BREVE GUIDA PER LO SPORTELLLO AD USO DELLO STUDENTE**

**Che cos'è lo Sportello?**

Per alcune o tutte le materie scolastiche in alcuni giorni della settimana alcuni Docenti della scuola danno la propria disponibilità ad incontrare tutti gli alunni che ritengono di avere dubbi o perplessità su alcuni argomenti spiegati e a dare loro spiegazioni ulteriori.

**Come si accede allo Sportello?**

Si accede effettuando una prenotazione dal registro elettronico: dalla maschera principale selezionare colloqui con i docenti, quindi cliccare in alto a destra Sportelli, scegliere lo sportello desiderato selezionando il giorno. Per ogni sportello è previsto un minimo di 5 e un massimo di 10 alunni. La prenotazione deve essere effettuata entro le ore 15.00 del giorno precedente lo sportello scelto.

**Con quale modalità viene effettuato lo Sportello?**

E' effettuato in presenza ossia a scuola, sia in DAD, ossia tramite collegamento alla piattaforma ZOOM dal tuo PC, TABLET, CELLULARE.

Non serve registrarsi a nessun sito.

**Dove trovo il calendario con i vari incontri e il link per il collegamento?**

Sul Registro elettronico nella Bacheca troverai il calendario degli Sportelli con i link ricorrenti



utili per il collegamento. Collegandoti, verrai messo in sala d'attesa e sarà il Docente ad ammetterti allo sportello. Una volta ammesso, dovrai tramite un link fornito dal Docente segnare la tua presenza.

Per gli sportelli in presenza verranno fatti accedere nell'aula contemporaneamente studenti provenienti da non più di 3 classi differenti. Eventualmente il Docente provvederà a dividere gli iscritti in due diversi gruppi con due scansioni orarie diverse.

#### **BREVE GUIDA PER LO SPORTELLO AD USO DEL DOCENTE**

- Il Docente prenderà visione dal registro elettronico delle prenotazioni effettuate.
- Per lo sportello in presenza si recherà nell'aula assegnatagli dalla Segreteria Didattica all'orario stabilito.
  - Al momento dell'effettuazione dello sportello segnerà la presenza degli alunni sul registro elettronico nella prenotazione.
  - La conferma della presenza dell'alunno fungerà anche da registro dell'attività.
- Per lo Sportello in DAD il docente genererà Id ripetuto sulla piattaforma Zoom e lo invierà alla segreteria didattica perché possa essere reso visibile agli alunni in bacheca, quindi potrà collegarsi per effettuare l'attività anche dalla propria abitazione.
  - Il Docente accedendo alla sezione colloqui e quindi sportello potrà visionare le prenotazioni.
  - Al momento dell'effettuazione dello sportello ammetterà all'attività solo gli studenti prenotati
  - Segnerà la presenza degli alunni sul registro elettronico nella prenotazione.
  - La conferma della presenza dell'alunno fungerà anche da registro dell'attività.

Vicenza, 25 ottobre 2021

Il Dirigente Scolastico  
**F.to prof. Alberto FRIZZO**