



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
ALESSANDRO ROSSI

Via Legione Gallieno, 52 - 36100 **VICENZA**
Tel. 0444 500566 - Fax. 0444 501808 - www.itisrossi.edu.it
email: vicf02000x@istruzione.it - vicf02000x@pec.istruzione.it - C.F.80016030241



ESAMI DI STATO - PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19
ANNO SCOLASTICO 2021-2022

Aree destinate agli esami

Ad ogni Commissione viene attribuita una specifica area dell'edificio scolastico e per ogni commissione è stata individuata una area ingresso, un'aula colloquio, un'aula attesa candidato ed un bagno e precisamente:

VIITMM001 - Commissione I colore BLU in planimetria (5AMM – 5BMM)

ingresso: Via Legione Gallieno ingresso principale sotto scala
aula plenaria: locale n. 59
aula colloquio: locale n. 58
aula attesa candidato: locale n. 60
bagno commissione: locale n. 61
bagno candidato: locale n. 61

VIITIA001- Commissione I colore ROSSO in planimetria (5AII – 5ACH/BII)

ingresso: Via Legione Gallieno ingresso principale sotto scala
aula plenaria: locale 30
aula colloquio: locale n. 29
aula attesa candidato: locale n. 31
bagno commissione: locale n. 32 + aula magna
bagno candidato: locale n. 32

VIITMM003 – Commissione III colore ARANCIO in planimetria (5CMM – 5DMM)

ingresso: Via Legione Gallieno ingresso principale sotto scala
aula colloquio e plenaria: locale n. 52
aula attesa candidato: locale n. 57
bagno commissione: locale n. 53
bagno candidato: locale n. 54

VIITMM002 - Commissione II colore VERDE in planimetria (5AMS – 5AES)

ingresso: Via Legione Gallieno ingresso parcheggio
aula colloquio e plenaria: locale n. 23
aula attesa candidato: locale n. 21
bagno commissione: locale n. 24
bagno candidato: locale n. 25

VIITMM011 - Commissione XI colore GIALLO in planimetria (5EMM)

ingresso: Via Legione Gallieno ingresso parcheggio
aula plenaria: locale n. 35
aula colloquio: locale n. 35
aula attesa candidato: locale n. 37
bagno commissione: locale n. 32 + aula magna
bagno candidato: locale n. 32

VIITAT001- Commissione I colore PRUGNA in planimetria (5AEA – 5AIT/ALL)

ingresso: Via Legione Gallieno ingresso parcheggio
aula plenaria: 113 – 115 -116
aula colloquio: locale n. 103/104
aula attesa candidato: locale n. 107/108
locale plenaria: locale n. 113-115-116-118
bagno commissione e candidato: locale n. 99

L'ingresso e l'uscita dei candidati e delle commissioni dovrà avvenire utilizzando i percorsi indicati in planimetria

Vedi planimetria allegata

ASPETTI ORGANIZZATIVI DI CARATTERE GENERALE

- In fase di accesso alla struttura scolastica **non** sarà richiesta **certificazione verde da Covid 19**.
- Si raccomanda di non accedere ai locali in presenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- In caso di positività inviare immediata comunicazione a mail vicepreside@itisrossi.vi.it e referentecovid@itisrossi.vi.it .

si raccomanda inoltre

- La frequente disinfezione delle mani (all'ingresso, prima di utilizzare materiale e attrezzature comuni, ecc) utilizzando anche gli **erogatori di soluzione idroalcolica messi a disposizione dell'Istituto**
- **Il ricambio d'aria dei locali aprendo le finestre.** Potranno essere utilizzati sistemi di ventilazione ad una distanza superiore a due metri dagli occupanti del locale
- **Sono ammessi massimo due accompagnatori per ogni candidato durante la prova orale**

LOCALI DESTINATI ALLE PROVE E CONDUZIONE DELLE STESSE

Nei locali destinati ai lavori della Commissione, alle prove scritte e ai colloqui viene garantito:

- un **distanziamento minimo di 1 m** tra i commissari durante i lavori della Commissione, tra i candidati durante le prove scritte;
- un **distanziamento minimo di 2 m** (in posizione statica) tra i commissari e il/i candidato/i più vicino/i durante le prove scritte, tra il candidato e i presenti durante il colloquio.

All'interno dell'aula colloqui è assicurata la presenza di computer e stampante per la commissione, lim o videoproiettore oltre che al pc. Inoltre, sarà presente una lavagna in ardesia.

È a disposizione della commissione anche un armadio con lucchetto.

Si precisa che le pulizie dei locali destinati alla commissione, da parte del personale interno, verranno eseguite alla fine di ogni sessione di esame pertanto si raccomanda di chiudere tutto il materiale utilizzato dalla commissione all'interno dell'armadio con lucchetto messo a disposizione.

All'interno di ogni commissione si troverà gel disinfettante mani, uno spruzzino disinfettante per superfici e della carta per la disinfezione di banchi, tastiere, mouse, ecc. in caso di necessità.

INDICAZIONI RELATIVE AI LAVORI DELLA COMMISSIONE

- **Il commissario che dovesse risultare positivo** all'infezione da SARS-CoV-2, per il quale è disposta la misura sanitaria dell'**isolamento**, è a tutti gli effetti in malattia. Egli **sarà sostituito** nel rispetto di quanto indicato dall' art. 13, c. 3 e 5, dell'OM n. 65.
- La **presenza** dei commissari è imprescindibile sia durante lo **svolgimento delle prove scritte**, al fine di garantire la sorveglianza e l'assistenza dei candidati come ribadito dall'art. 30, c.1 dell'OM n. 65, sia durante la relativa **correzione**, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 13 dell'OM n. 65, commi 6 e 8.
- Qualora uno o più commissari non possano essere presenti in conseguenza di **specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica**, il presidente disporrà la partecipazione in **videoconferenza** del/i commissario/i interessato/i per le sole attività che è possibile svolgere in tale modalità (**riunioni preliminari e colloqui**).

CASI PARTICOLARI - ESAME DEI CANDIDATI CON DISABILITÀ

- L'OM 14 marzo 2022 n. 65, all'art. 24 c. 2 dispone che il consiglio di classe acquisisca gli elementi utili a prevedere per alcuni studenti, in ragione del PEI o delle difficoltà connesse allo svolgimento del colloquio in presenza per effetto dell'applicazione di eventuali misure sanitarie di sicurezza, lo svolgimento del **colloquio in modalità telematica**. In caso di esigenze sopravvenute dopo l'insediamento della commissione con la riunione plenaria, all'attuazione del presente comma provvede il presidente, sentita la sottocommissione.
- Agli **studenti con patologie gravi o immunodepressi**, in possesso di certificati rilasciati dalle competenti autorità sanitarie, sarà consentito di svolgere il **colloquio in modalità telematica**.
- Per l'assistenza di **studenti con disabilità certificata**, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, permane l'**utilizzo**, da parte del **personale, di ulteriori dispositivi**

MASCHERINE DI PROTEZIONE

Si precisa altresì che l'utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie è raccomandabile in alcune circostanze quali, ad esempio, l'impossibilità di garantire il distanziamento interpersonale di almeno un metro. In ogni caso, resta inteso che, di regola, al fine di favorire il processo comunicativo e relazionale, il candidato sostiene il **colloquio senza la mascherina**.

Si raccomanda di mantenere un costante ricambio d'aria naturale aprendo porte e finestre.

Ogni candidato dovrà igienizzare attrezzature/strumenti, in dotazione della scuola, alla fine del colloquio.

INFORTUNI O MALORI

Chi assiste all'infornio o al malore dovr  attivare la squadra di primo soccorso allertando il dipendente dell'Istituto presente nella zona commissione d'esame o in alternativa chiamando la portineria al centralino 0444/500566.

Nel caso si renda necessario evacuare l'Istituto (anche parzialmente), fermo restando quanto previsto dal Piano d'evacuazione (vedi norme comportamento che si trovano all'interno del locale), tutti i presenti dovranno uscire dall'edificio seguendo il percorso indicato nelle planimetrie esposte nei locali assegnati. La squadra di primo soccorso e antincendio si attiver  secondo quanto riportato nel protocollo COVID 19 Scolastico.

AREA COVID - LOCALE VICINO AULA MAGNA LATO NORD

PULIZIA E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI DESTINATI AGLI ESAMI

L'Istituto garantisce la pulizia e la disinfezione quotidiana (a fine lavori giornalieri della Commissione) di tutti gli ambienti destinati alle Commissioni (vedi il punto "Aree destinate agli esami"), applicando le seguenti modalit :

- a) Pulizia giornaliera di pavimenti con i normali prodotti in uso e successiva disinfezione pavimenti, atri, uffici, spazi comuni, ecc.
- b) Pulizia giornaliera dei pavimenti e sanitari dei bagni con i normali prodotti in uso e successiva disinfezione
- c) Disinfettare ogni giorno le superfici di uffici, locali comuni con particolare attenzione ai punti maggiormente toccati come armadi, banconi, maniglie, interruttori, pulsantiere ascensori, pulsantiere distributori snack e bibite.

ASPETTI INFORMATIVI

Le misure di prevenzione e protezione adottate nel presente protocollo vengono rese note, ai commissari, ai candidati e al personale scolastico operante in presenza durante gli esami, attraverso la loro pubblicazione sul sito dell'Istituto.

La segnaletica e la cartellonistica fa parte integrante dell'informazione sull'organizzazione degli esami.

PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI

Per la pubblicazione dei risultati degli esami e per ogni altra comunicazione dei presidenti, viene individuato, per ciascuna Commissione, uno spazio fisico riservato all'albo degli esami:

VIITMM001 - Commissione I colore BLU in planimetria (5AMM - 5BMM)

ingresso: Via Legione Gallieno ingresso principale sotto scala

VIITIA001- Commissione I colore ROSSO in planimetria (5AII - 5ACH/BII)

ingresso: Via Legione Gallieno ingresso principale sotto scala

VIITMM003 - Commissione III colore ARANCIO in planimetria (5CMM - 5DMM)

ingresso: Via Legione Gallieno ingresso principale sotto scala

VIITMM002 - Commissione II colore VERDE in planimetria (5AMS - 5AES)

ingresso: Via Legione Gallieno ingresso parcheggio

VIITMM011 - Commissione XI colore GIALLO in planimetria (5EMM)

ingresso: Via Legione Gallieno ingresso parcheggio

VIITAT001- Commissione I colore PRUGNA in planimetria (5AEA - 5AIT/ALL)

ingresso: Via Legione Gallieno ingresso parcheggio

Vicenza, 20 giugno 2022

Il Dirigente Scolastico
Prof. Alberto Frizzo

