



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE  
**ALESSANDRO ROSSI**

Via Legione Gallieno, 52 - 36100 VICENZA  
Tel. 0444 500566 - Fax. 0444 501808 - www.itisrossi.edu.it  
email: vitf02000x@istruzione.it - vitf02000X@pec.istruzione.it - C.F. 80016030241



**CIRCOLARE N. 08**

**ALLA ATTENZIONE DEI DOCENTI  
DEGLI STUDENTI  
DEI GENITORI  
DEL PERSONALE ATA  
SEDE**

**Oggetto: disposizioni e informazioni per l'avvio dell'anno scolastico CORSO DIURNO**

**Accesso degli studenti**

Al mattino gli studenti entreranno a scuola dall'ingresso posto sotto la scala principale, in via Legione Gallieno 52. L'accesso sarà consentito a partire dalle ore 7,15. Prima di recarsi nelle proprie aule, gli studenti dovranno attendere nell'atrio e nei due locali sosta allievi, posti nel piano seminterrato, il suono della campanella delle 7,35. Le lezioni inizieranno alle ore 7,45.

I parcheggi per le biciclette (da via Legione Gallieno) e per le moto (da via Fogolino) apriranno alle ore 7,30. Si raccomanda di assicurare le biciclette agli appositi supporti rossi e si ricorda che il parcheggio non è sorvegliato.

In caso di ingresso fra le 7,45 e le 7,50 gli studenti si recheranno direttamente in classe e il docente potrà segnalare sul registro elettronico un "ritardo breve" da giustificare il giorno successivo.

In caso di ingresso dopo le ore 7,50 gli studenti entreranno dall'ingresso principale (posto sopra la scalinata di via Gallieno), e, dopo avere registrato il proprio ritardo in portineria, dovranno recarsi nel locale sosta allievi, dove aspetteranno il suono della campanella dell'ora successiva prima di recarsi nella propria aula. Le ore di assenza dovranno essere giustificate entro il giorno successivo.

**Orario scolastico a.s. 2022/2023**

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì
1 <sup>a</sup>	7:45-8:40	7:45-8:40	7:45-8:40	7:45-8:40
2 <sup>a</sup>	8:40-9:35	8:40-9:35	8:40-9:35	8:40-9:35
3 <sup>a</sup>	9:35-10:30	9:35-10:30	9:35-10:30	9:35-10:30
Ricreazione	10:30-10:45	10:30-10:45	10:30-10:45	10:30-10:45
4 <sup>a</sup>	10:45-11:40	10:45-11:40	10:45-11:40	10:45-11:40
5 <sup>a</sup>	11:40-12:35	11:40-12:35	11:40-12:35	11:40-12:35
6 <sup>a</sup>	12:35-13:30	12:35-13:30	12:35-13:30	12:35-13:30

	Venerdì	Sabato
1 <sup>a</sup>	7:45-8:45	7:45-8:45
2 <sup>a</sup>	8:45-9:45	8:45-9:45
Ricreazione	9:45-10:00	9:45-10:00
3 <sup>a</sup>	10:00-11:00	10:00-11:00
4 <sup>a</sup>	11:00-12:00	11:00-12:00
5 <sup>a</sup>	12:00-13:00(*)	

(\*) Solo classi prime

## Registro elettronico

Le credenziali per l'utilizzo del registro elettronico vengono inviate via email ai genitori degli studenti di prima e ai nuovi iscritti. La classe di appartenenza viene comunicata tramite bacheca web. La scuola utilizza **la bacheca web del registro elettronico** come canale di comunicazione scuola-famiglia.

Giornalmente le famiglie devono controllare se ci sono avvisi che li riguardano o riguardano la classe frequentata dal figlio/figlia.

In particolare per gli avvisi di **uscita anticipata comunicati dalla scuola** (per esempio per assenza di un docente) si richiederà una spunta di adesione da parte del genitore. **Tale adesione si intende come autorizzazione all'uscita anche non accompagnati.**

Questa autorizzazione **NON** deve essere scritta sul libretto web che serve solo per le giustificazioni delle assenze o per le richieste della famiglia.

La vicepresidenza controllerà giornalmente gli studenti autorizzati all'uscita. **Senza autorizzazione gli studenti minorenni rimarranno a scuola.**

Genitori e studenti maggiorenni, tramite il **libretto web**, potranno:

- Giustificare assenze già avvenute
- Giustificare ritardi
- Richiedere l'autorizzazione all'uscita anticipata dello studente per vari motivi personali (se lo studente è minorenne, nella finestra accompagnatore bisogna indicare o il nome dell'adulto che preleverà a scuola lo studente, o **"in autonomia"** se il genitore ritiene che possa uscire non accompagnato). All'uscita la portineria controllerà le autorizzazioni.
- Giustificare eventi in anticipo (per esempio assenze programmate per motivi di famiglia, per partecipazione ad eventi sportivi etc).

## Misure di prevenzione del contagio da COVID-19

**La permanenza a scuola degli alunni non è consentita nei casi di seguito riportati:**

- 1) SINTOMATOLOGIA COMPATIBILE CON COVID-19  
Ad esempio: sintomi respiratori acuti (tosse e/o raffreddore) con difficoltà respiratoria, vomito, diarrea, perdita del gusto, perdita dell'olfatto, cefalea intensa.
- 2) TEMPERATURA CORPOREA SUPERIORE A 37,5°C
- 3) TEST DIAGNOSTICO PER LA RICERCA DI SARS-COV-2 (TAMPONE) POSITIVO

È consentita la permanenza a scuola a studenti con sintomi respiratori di lieve entità ed in buone condizioni generali che non presentino febbre. Gli studenti possono frequentare in presenza indossando mascherine chirurgiche/FFP2 fino a risoluzione dei sintomi ed avendo cura dell'igiene delle mani e dell'osservanza dell'etichetta respiratoria.

È necessario informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'attività scolastica, avendo cura di rimanere a adeguata distanza dalle persone presenti.

**Ulteriori misure di prevenzione:**

- 1) Igiene delle mani ed etichetta respiratoria (coprirsi bocca e naso in caso di colpo di tosse o starnuto, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie, e subito dopo lavarsi accuratamente le mani; smaltire i fazzoletti usati negli appositi contenitori
- 2) Utilizzo di dispositivi di protezione respiratoria (FFP2) e protezione per gli occhi per il personale scolastico a rischio e per gli alunni a rischio
- 3) Ricambio frequente d'aria.

## Gestione di casi COVID-19 sospetti

Il personale scolastico e gli studenti che presentano sintomi indicativi di infezione da Sars-CoV-2 vengono ospitati nella stanza dedicata (presso accesso nord aula magna) e, nel caso di alunni minorenni, saranno

avvisati i genitori. Il soggetto interessato raggiungerà la propria abitazione e seguirà le indicazioni del medico di base, opportunamente informato.

### **Gestione di casi COVID-19 confermati**

Al momento le persone risultate positive al test diagnostico per SARS-CoV-2 sono sottoposte alla misura dell'isolamento. Per il rientro a scuola è necessario, al termine dell'isolamento, l'esito negativo del test (molecolare o antigenico), rilasciato anche da centri privati a ciò abilitati. L'esito del tampone di fine isolamento dovrà essere inviato a [referentecovid@itisrossi.vi.it](mailto:referentecovid@itisrossi.vi.it) e, nel caso degli studenti, consegnato anche in cartaceo al docente della prima ora, che lo depositerà successivamente in segreteria didattica.

### **Gestione di contatti con casi positivi**

Non sono previste misure speciali per il contesto scolastico. Si applica il regime dell'AUTOSORVEGLIANZA, come indicato da ultimo dalla Circolare del Ministero della Salute n. 019680 del 30/03/2022 "Nuove modalità di gestione dei casi e dei contatti stretti di caso COVID-19".

**Al fine di consentire il monitoraggio dei casi e le dovute comunicazioni al servizio sanitario, personale scolastico e studenti invieranno a [referentecovid@itisrossi.vi.it](mailto:referentecovid@itisrossi.vi.it) la documentazione di inizio e fine isolamento.**

## **Attivazione della Didattica A Distanza**

A seguito della cessazione dello stato di emergenza, la didattica a distanza non viene più riconosciuta come modalità didattica equivalente a quella in presenza. In caso di assenze prolungate per malattia, le famiglie potranno comunque richiedere l'attivazione della DAD alle seguenti condizioni:

- 1) Lo studente deve essere in possesso di documentazione medica che attesti l'impossibilità di frequentare le lezioni in presenza per almeno 10 giorni.
- 2) Lo studente che segue le lezioni in DAD viene considerato un semplice "uditore" e segnato come "assente" nel registro elettronico.
- 3) Lo studente in DAD si impegna a rispettare le regole di comportamento on-line, con particolare riguardo alla privacy dei docenti e dei compagni di classe, consapevole del fatto che eventuali trasgressioni potranno comportare sanzioni disciplinari, ricadute sulla valutazione del comportamento ed eventuali responsabilità civili e/o penali. In particolare è vietato diffondere a terzi il link per il collegamento e utilizzare registrazioni audio o video per scopi diversi dallo studio personale.

Procedura per la richiesta:

- 1) La richiesta va inviata dalla famiglia a [vicepreside@itisrossi.vi.it](mailto:vicepreside@itisrossi.vi.it), corredata dalla documentazione medica.
- 2) Solo per le richieste pervenute entro le ore 11 e approvate dalla Vicepresidenza viene garantita l'attivazione della DAD nel giorno successivo.
- 3) I docenti della classe ricevono una comunicazione via mail dalla segreteria didattica entro le ore 13,00 del giorno precedente all'attivazione.
- 4) I docenti comunicano allo studente il link per la videolezione tramite l'agenda del registro elettronico (non è previsto il collegamento per le lezioni di scienze motorie, per le ore di attività alternativa all'insegnamento della Religione e per eventuali attività laboratoriali che non si prestino alla fruizione a distanza).

Vicenza, 7 settembre 2022

Il Dirigente Scolastico

Alberto Frizzo