



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE  
**ALESSANDRO ROSSI**

Via Legione Gallieno, 52 - 36100 **VICENZA**  
Tel. 0444 500566 - Fax. 0444 501808 - [www.itisrossi.edu.it](http://www.itisrossi.edu.it)  
email: [vitf02000x@istruzione.it](mailto:vitf02000x@istruzione.it) - [vitf02000X@pec.istruzione.it](mailto:vitf02000X@pec.istruzione.it) - C.F. 80016030241



**CIRCOLARE N. 13**

**ALLA ATTENZIONE DEI DOCENTI corso serale  
DEGLI STUDENTI corso  
serale  
DEL PERSONALE ATA  
SEDE**

**Oggetto: disposizioni e informazioni per l'avvio dell'anno scolastico CORSO SERALE**

**Accesso degli studenti**

Gli studenti entreranno a scuola dall'ingresso posto sopra la scala principale, in via Legione Gallieno 52. L'accesso sarà consentito a partire dalle ore 18,30, salvo attività comunicate dai docenti.

Il parcheggio per le auto aprirà alle 18,30. Nel parcheggio per le biciclette (da via Legione Gallieno) apriranno alle ore 7,30. Si ricorda che il parcheggio per le biciclette non è sorvegliato e si raccomanda di assicurare le biciclette agli appositi supporti.

Dopo le ore 20,00 il portone d'ingresso sarà chiuso e sarà necessario suonare il campanello per accedere all'edificio scolastico.

Si ricorda che è vietato fumare in tutti i locali e nelle pertinenze esterne della scuola.

**Orario scolastico a.s. 2022/2023**

Ora	
1^	19.00-19.50
2^	19.50-20.40
Ricreazione	20.40-20.50
3^	20.50-21.40
4^	21.40-22.30
5^	22.30-23.20 (2 giorni per terze e quinte, tre giorni per le quarte)

I docenti metteranno a disposizione delle ore (prima delle lezioni, alle 18.10, oppure al termine delle lezioni, alle 22.30) per attività di accoglienza e recupero disciplinare.

**Registro elettronico**

La scuola utilizza **la bacheca web del registro elettronico** come canale di comunicazione scuola-studente

Gli studenti, tramite il **libretto web**, potranno:

- Giustificare assenze già avvenute
- Giustificare ritardi
- Richiedere l'autorizzazione all'uscita anticipata per vari motivi personali

- Giustificare eventi in anticipo (per esempio assenze programmate per motivi di lavoro, famiglia, per partecipazione ad eventi sportivi etc).

## Misure di prevenzione del contagio da COVID-19

**La permanenza a scuola degli alunni non è consentita nei casi di seguito riportati:**

- 1) SINTOMATOLOGIA COMPATIBILE CON COVID-19  
Ad esempio: sintomi respiratori acuti (tosse e/o raffreddore) con difficoltà respiratoria, vomito, diarrea, perdita del gusto, perdita dell'olfatto, cefalea intensa.
- 2) TEMPERATURA CORPOREA SUPERIORE A 37,5°C
- 3) TEST DIAGNOSTICO PER LA RICERCA DI SARS-COV-2 (TAMPONE) POSITIVO

È consentita la permanenza a scuola a studenti con sintomi respiratori di lieve entità ed in buone condizioni generali che non presentino febbre. Gli studenti possono frequentare in presenza indossando mascherine chirurgiche/FFP2 fino a risoluzione dei sintomi ed avendo cura dell'igiene delle mani e dell'osservanza dell'etichetta respiratoria.

È necessario informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'attività scolastica, avendo cura di rimanere a adeguata distanza dalle persone presenti.

**Ulteriori misure di prevenzione:**

- 1) Igiene delle mani ed etichetta respiratoria (coprirsi bocca e naso in caso di colpo di tosse o starnuto, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie, e subito dopo lavarsi accuratamente le mani; smaltire i fazzoletti usati negli appositi contenitori
- 2) Utilizzo di dispositivi di protezione respiratoria (FFP2) e protezione per gli occhi per il personale scolastico a rischio e per gli alunni a rischio
- 3) Ricambio frequente d'aria.

**Gestione di casi COVID-19 sospetti**

Il personale scolastico e gli studenti che presentano sintomi indicativi di infezione da Sars-CoV-2 vengono ospitati nella stanza dedicata (presso accesso nord aula magna) e, nel caso di alunni minorenni, saranno avvisati i genitori. Il soggetto interessato raggiungerà la propria abitazione e seguirà le indicazioni del medico di base, opportunamente informato.

**Gestione di casi COVID-19 confermati**

Al momento le persone risultate positive al test diagnostico per SARS-CoV-2 sono sottoposte alla misura dell'isolamento. Per il rientro a scuola è necessario, al termine dell'isolamento, l'esito negativo del test (molecolare o antigenico), rilasciato anche da centri privati a ciò abilitati. L'esito del tampone di fine isolamento dovrà essere inviato a [referentecovid@itisrossi.vi.it](mailto:referentecovid@itisrossi.vi.it) e, nel caso degli studenti, consegnato anche in cartaceo al docente della prima ora, che lo depositerà successivamente in segreteria didattica.

**Gestione di contatti con casi positivi**

Non sono previste misure speciali per il contesto scolastico. Si applica il regime dell'AUTOSORVEGLIANZA, come indicato da ultimo dalla Circolare del Ministero della Salute n. 019680 del 30/03/2022 "Nuove modalità di gestione dei casi e dei contatti stretti di caso COVID-19".

**Al fine di consentire il monitoraggio dei casi e le dovute comunicazioni al servizio sanitario, personale scolastico e studenti invieranno a [referentecovid@itisrossi.vi.it](mailto:referentecovid@itisrossi.vi.it) la documentazione di inizio e fine isolamento.**

## Attivazione della Didattica A Distanza

A seguito della cessazione dello stato di emergenza, la didattica a distanza non viene più riconosciuta come modalità didattica equivalente a quella in presenza. In caso di assenze prolungate per malattia, gli studenti potranno comunque richiedere l'attivazione della DAD alle seguenti condizioni:

- 1) Lo studente deve essere in possesso di documentazione medica che attesti l'impossibilità di frequentare le lezioni in presenza per almeno 10 giorni.
- 2) Lo studente che segue le lezioni in DAD viene considerato un semplice "uditore" e segnato come "assente" nel registro elettronico.
- 3) Lo studente in DAD si impegna a rispettare le regole di comportamento on-line, con particolare riguardo alla privacy dei docenti e dei compagni di classe, consapevole del fatto che eventuali trasgressioni potranno comportare sanzioni disciplinari, ricadute sulla valutazione del comportamento ed eventuali responsabilità civili e/o penali. In particolare è vietato diffondere a terzi il link per il collegamento e utilizzare registrazioni audio o video per scopi diversi dallo studio personale.

Procedura per la richiesta:

- 1) La richiesta va inviata a [lpietrobelli@itisrossi.vi.it](mailto:lpietrobelli@itisrossi.vi.it) o [agreselin@itisrossi.vi.it](mailto:agreselin@itisrossi.vi.it) , corredata dalla documentazione medica.
- 2) Solo per le richieste pervenute entro le ore 11 e approvate dalla Vicepresidenza viene garantita l'attivazione della DAD nel giorno successivo.
- 3) I docenti della classe ricevono una comunicazione via mail dalla segreteria didattica entro le ore 13,00 del giorno precedente all'attivazione.
- 4) I docenti comunicano allo studente il link per la videolezione tramite l'agenda del registro elettronico (non è previsto il collegamento per le attività laboratoriali che non si prestino alla fruizione a distanza).

Vicenza, 9 settembre 2022

Il Dirigente Scolastico

Alberto Frizzo