



CIRCOLARE N. 266

**ALLA ATTENZIONE DI TUTTI I DOCENTI
SEDE**

**OGGETTO: PROCEDURA DI INSERIMENTO DATI PER OGNI SINGOLO
DOCENTE**

Per l'inserimento nel registro elettronico delle proposte di voto, entro il giorno precedente dello scrutinio, seguire le seguenti istruzioni.

- a) Cliccare su "**SCRUTINI ON LINE**".
- b) Cliccare su "**PROPOSTE DI VOTO DELLE MIE CLASSI**".
- c) Cliccare sull'icona "**VOTI PROPOSTI**" relativa alla classe e alla materia insegnata.
- d) Sulla riga di ciascuno alunno, cliccare la casella nella colonna "**VP**" relativa al primo periodo ed inserire la proposta di voto.
- e) Sulla riga di ciascuno alunno, cliccare la casella nella colonna "**note**" relativa al primo periodo per inserire eventuali annotazioni (moduli da recuperare).
- f) Sulla riga di ciascuno alunno, cliccare la casella nella colonna "**Recupero**".
- g) Selezionare dal menù "**recupero**" il tipo di recupero scelto.
- h) Selezionare dal menù "**tipo di prova**" la prova che dovrà essere sostenuta dallo studente (per studenti con DSA selezionare prova scritta/orale).
- i) Il coordinatore di classe inserirà la proposta di voto di condotta per ogni singolo alunno.
- l) Il coordinatore per Educazione Civica della classe inserirà la proposta di voto per ogni singolo alunno secondo i criteri indicati nel PTOF.

Vicenza, 02 gennaio 2023

Il Dirigente Scolastico
F.to prof. A. FRIZZO