



**D**

**CIRCOLARE N. 302**

**ALL'ATTENZIONE DEI DOCENTI  
SEDE**

**OGGETTO: Inserimento nel registro elettronico dell'ora di ricevimento settimanale, secondo quadrimestre**

Entro il **01 febbraio 2023** deve essere inserita da ciascun docente l'ora di ricevimento settimanale (non ancora le ore aggiuntive corrispondenti al visitone).

I colloqui settimanali per il secondo quadrimestre si svolgeranno dal 06 febbraio al 13 maggio.

Per inserire le ore seguire la procedura indicata:

- 1) cliccare su COLLOQUI CON LA FAMIGLIA;
- 2) sulla pagina che si apre cliccare in alto a destra AGGIUNGI ORA DI COLLOQUIO;
- 3) si apre la finestra in cui inserire i dati del singolo colloquio e precisamente:
  - a. la data del colloquio (comparirà in automatico A DISTANZA);
  - b. l'ora di colloquio dal menu a tendina (1-2-3-....);
  - c. il numero di genitori che un docente riceve (minimo 6);
  - d. l'orario di inizio e fine colloquio (p.e. 12:35-13:30, **ore e minuti divisi da :**);
  - e. cliccare su CONFERMA;
- 4) la medesima procedura deve essere ripetuta per tutte le settimane (circa 11 colloqui nel primo periodo, le festività devono essere saltate);
- 5) i docenti in part-time dovranno inserire un tempo di colloquio proporzionale al numero di ore effettive di cattedra.

La vicepresidenza è a disposizione per qualsiasi chiarimento.

Vicenza, 20 gennaio 2023

Il Dirigente Scolastico  
**F.to prof. Alberto FRIZZO**