



**A**

**CIRCOLARE N. 564**

**ALL' ATTENZIONE DEL PERSONALE ATA  
SEDE**

**OGGETTO: FERIE ESTIVE DEL PERSONALE ATA – A.S. 2022/2023.**

Tutto il PERSONALE ATA è invitato a presentare la **domanda di ferie** ed eventuale recupero ore, **ENTRO E NON OLTRE IL 30 APRILE 2023.**

Sulla base delle domande sarà predisposto un piano generale delle ferie che terrà conto sia delle personali richieste che delle seguenti esigenze di servizio:

Svolgimento di lavori ordinari/straordinari;

Esami di stato;

Apertura pomeridiana Istituto per lavori di manutenzione straordinaria con ditte esterne.

Oltre tale data le domande non saranno prese in considerazione e si procederà **all'attribuzione d'ufficio delle eventuali ferie residue non richieste.**

L'Istituto osserva la chiusura prefestiva nei seguenti giorni:

22 - 29 Luglio 2023

05 - 12 - 14 - 19 Agosto 2023

Si precisa, inoltre, che **dal 21 agosto 2023 tutti i collaboratori scolastici dovranno essere in servizio e il personale tecnico e amministrativo dovrà assicurare il funzionamento di uffici e reparti secondo le esigenze dell'istituto.**

*Estratto dal Piano annuale di lavoro del personale ATA:*

***Ferie e festività soppresse***

*Al fine di contemperare la garanzia del servizio e le esigenze del personale in ordine al godimento delle ferie e delle festività soppresse, si procederà nel modo seguente.*

*Le richieste di ferie e festività soppresse sono autorizzate dal Dirigente Scolastico, acquisito il parere del Dsga.*

*Le richieste devono essere presentate con anticipo di almeno una settimana.*

*Le ferie possono essere frazionate in più periodi.*



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE  
**ALESSANDRO ROSSI**

Via Legione Gallieno, 52 - 36100 **VICENZA**  
Tel. 0444 500566 - Fax. 0444 501808 - [www.itisrossi.edu.it](http://www.itisrossi.edu.it)  
email: [vitf02000x@istruzione.it](mailto:vitf02000x@istruzione.it) - [vitf02000x@pec.istruzione.it](mailto:vitf02000x@pec.istruzione.it) - C.F.80016030241



*Dal termine degli esami di stato fino alla penultima settimana di agosto, il funzionamento della sede sarà garantito con la presenza minima di n. 3 amministrativi (compreso il Dsga), n. 4 collaboratori scolastici e n. 1 assistente tecnico.*

*Nel caso in cui tutto il personale di una qualifica richieda lo stesso periodo, sarà chiesto al medesimo personale di modificare la richiesta di ferie. In mancanza di personale disponibile, sarà adottato il criterio del sorteggio, tenendo in considerazione eventuali situazioni di vincolo oggettivo, documentate al fine di consentire almeno 15 giorni di ferie coincidenti col periodo di ferie del coniuge o convivente.*

*La domanda delle ferie estive deve essere presentata entro il 30 aprile.*

*Subito dopo sarà predisposto il piano delle ferie e delle festività. L'eventuale variazione del piano, anche per evitare danni economici al lavoratore, può avvenire solo per gravi e motivate esigenze di servizio.*

*Per il corretto funzionamento dell'istituto durante le prove di recupero del debito scolastico, e per riordinare l'edificio prima dell'avvio del nuovo anno scolastico non saranno autorizzate ferie nel periodo dal 21 al 31 agosto.*

Vicenza, 20/04/2023

Il Dirigente Scolastico  
F.to prof. A. FRIZZO