



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
ALESSANDRO ROSSI

Via Legione Gallieno, 52 - 36100 VICENZA
Tel. 0444 500566 - Fax. 0444 501808 - www.itisrossi.edu.it
email: vitf02000x@istruzione.it - vitf02000X@pec.istruzione.it - C.F. 80016030241



T

CIRCOLARE n°581

AI DOCENTI

SEDE

OGGETTO: Fondo per la valorizzazione del personale docente a.s. 2022/2023 e questionario di feedback sulla relazione docente-studente

Dall'anno scolastico 2020/2021 i fondi per la valorizzazione del personale docente (c.d. bonus premiale) sono confluiti nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (MOF) e i relativi criteri di attribuzione al personale docente, a tempo indeterminato e determinato, sono stati pertanto oggetto di contrattazione integrativa d'Istituto.

Nel mese di giugno i docenti saranno invitati ad autodichiarare, su apposita scheda, le attività oggetto di compenso accessorio, sia quelle da fondo d'istituto (FIS), sia quelle da fondo per la valorizzazione del personale. Il contratto integrativo d'Istituto è consultabile al seguente URL: <https://one33.robyone.net/Document.aspx?sid=50&cid=3344&id=615505> .

Tra i criteri per la valorizzazione del personale docente si trova anche quest'anno la somministrazione ad almeno due delle proprie classi del questionario di feedback sulla relazione docente-studente. Il questionario può essere somministrato già in questa fase dell'anno scolastico.

Nella cartella condivisa (accessibile dall'account ...@itisrossi.vi.it)

<https://drive.google.com/drive/folders/1y1Y0uLkt0gmgdEH4LlezdQicWPyFzjXW?usp=sharing>

sono disponibili il questionario di feedback in forma di Modulo Google Drive (consente la compilazione informatizzata e anonima del questionario e l'elaborazione immediata dei dati) e le relative istruzioni.

Vicenza, 28 aprile 2023

Il Dirigente Scolastico
Alberto Frizzo

QUESTIONARIO DI FEEDBACK SULLA RELAZIONE DOCENTE-STUDENTE A.S. 2022/2023

1. **Il docente rende noti i criteri di valutazione che adotta?**
(da 1 = mai, 2 = all'inizio dell'anno scolastico, 3 = qualche volta, 4 = ad ogni verifica) 1 2 3 4
2. **Come giudicheresti la chiarezza delle spiegazioni?**
(da 1 = scarsa, 2 = appena sufficiente, 3 = buona, 4 = elevata) 1 2 3 4
3. **Come giudicheresti la relazione che si è instaurata tra te e il docente?**
(da 1 = pessima, 2 = appena sufficiente, 3 = buona, 4 = ottima) 1 2 3 4
4. **Come giudicheresti la relazione che si è instaurata tra il docente e l'intera classe?**
(da 1 = pessima, 2 = appena sufficiente, 3 = buona, 4 = ottima) 1 2 3 4
5. **Ti senti coinvolto e interessato durante le lezioni?**
(da 1 = mai, 2 = poco, 3 = frequentemente, 4 = sempre) 1 2 3 4
6. **I quesiti delle verifiche sono chiari e pertinenti alla spiegazione dell'insegnante?**
(da 1 = mai, 2 = poco, 3 = frequentemente, 4 = sempre) 1 2 3 4
7. **Quando il docente ti riconsegna una verifica, riesci a comprendere i tuoi errori?**
(da 1 = mai, 2 = poco, 3 = frequentemente, 4 = sempre) 1 2 3 4
8. **Come giudicheresti la disponibilità del docente a dare chiarimenti?**
(da 1 = nulla, 2 = appena sufficiente, 3 = buona, 4 = ottima) 1 2 3 4
9. **Il docente è disponibile al dialogo con gli studenti e li invita a esprimere le loro idee/opinioni?**
(da 1 = mai, 2 = poco, 3 = frequentemente, 4 = sempre) 1 2 3 4
10. **Percepisci l'interesse del docente per il tuo successo scolastico?**
(da 1 = mai, 2 = poco, 3 = frequentemente, 4 = sempre) 1 2 3 4
11. **Ti è stato utile il materiale didattico fornito dal docente?**
(da 1 = per nulla, 2 = poco, 3 = abbastanza, 4 = molto) 1 2 3 4
12. **Come giudicheresti il carico di lavoro richiesto dal docente?**
(da 1 = per niente adeguato, 2 = poco adeguato, 3 = adeguato, 4 = completamente adeguato)
 1 2 3 4
13. **Pensi sia importante avere un buon rapporto con il docente?**
(da 1 = per nulla, 2 = poco, 3 = molto, 4 = moltissimo) 1 2 3 4
14. **Quali suggerimenti daresti al docente per migliorare la sua attività didattica? (Specifica se ti riferisci solo alla didattica in presenza o solo a quella a distanza):**
.....

IMPORTANTE DA LEGGERE

ISTRUZIONI PER LA SOMMINISTRAZIONE E PER L'ELABORAZIONE DEL REPORT SINTETICO

- 1) La somministrazione del questionario è **facoltativa**. I docenti dell'istituto possono liberamente somministrarlo alle proprie classi per i propri scopi personali.
- 2) La presentazione al dirigente scolastico (dirigente@itisrossi.vi.it) di un **report sintetico** – visualizzazione grafica e breve commento personale sui punti di forza e sui punti di debolezza rilevati classe per classe–permette l'accesso al fondo per la valorizzazione del personale docente. Il punteggio verrà attribuito indipendentemente dai risultati, purché il report riguardi almeno 2 delle classi del docente.
- 3) Il questionario deve essere **anonimo**, in riferimento allo studente che lo compila.
- 4) È opportuno ricordare agli studenti che le risposte prevedono **quattro livelli** di accordo/soddisfazione.
- 5) Nel caso il questionario sia somministrato in forma cartacea o comunque non informatizzata, sarà cura del docente **elaborare i dati** e preparare il **report** da presentare al dirigente scolastico.
- 6) L'Istituto fornisce la **scheda delle domande in formato Google Drive**. Per i docenti che decideranno di utilizzarla, la scheda dovrà essere **PRIMA** acquisita nel Google Drive personale (del docente) e **DOPO** inviata alle classi a cui si desidera sottoporre il questionario. È consigliato somministrare il questionario durante l'ora di lezione (gli studenti possono utilizzare il loro cellulare, oppure si può portare la classe in un'aula informatica) e **“chiudere” il questionario** Google Drive al termine della lezione.